



## คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการที่ 1  
การพัฒนาระบบการวิจัยและนวัตกรรมของกรมสุขภาพจิต

สำนักวิชาการสุขภาพจิต  
กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

(กลุ่ม/ฝ่าย/งาน) กลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม

สำนักวิชาการสุขภาพจิต

(วันที่จัดทำ)

กุมภาพันธ์ 2563

# สารบัญ

|                                                                                                                     | หน้า |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ                                                                                    | 1    |
| 2. ขอบเขต                                                                                                           | 1    |
| 3. คำจำกัดความ                                                                                                      | 1    |
| 4. หน้าที่ความรับผิดชอบ                                                                                             | 3    |
| 5. Work Flow กระบวนการ                                                                                              | 8    |
| 6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                                                                                             | 12   |
| 7. ข้อกำหนดการให้บริการ                                                                                             | 25   |
| 8. ตัวชี้วัดควบคุมคุณภาพของกระบวนการ                                                                                | 25   |
| 9. ระบบติดตามประเมินผล                                                                                              | 26   |
| 10. เอกสารอ้างอิง                                                                                                   | 27   |
| 11. แบบฟอร์มที่ใช้                                                                                                  | 28   |
| 12. ช่องทางการรับฟังข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนต่อการให้บริการ                                                          | 29   |
| <b>ภาคผนวก</b>                                                                                                      | 30   |
| 1. กฎระเบียบ/คำสั่ง/เอกสารที่เกี่ยวข้อง                                                                             | 31   |
| 2. แบบฟอร์มต่างๆ                                                                                                    | 32   |
| - แบบฟอร์มการสมัครสมาชิกเข้าระบบบริหารงานวิจัยอัจฉริยะ (TIRAs)                                                      |      |
| - แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ของหน่วยงาน                                                 |      |
| - แบบฟอร์มเสนอแผนงาน ประกอบการเสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2564 เป็นต้นไป                                         |      |
| - แบบฟอร์มเสนอแผนงานย่อย/โครงการ ประกอบการเสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2564 เป็นต้นไป                             |      |
| - แบบฟอร์มประวัติการสมัครสมาชิกเข้าระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS)                                          | 32   |
| - แบบเสนอแผนงานวิจัย/โครงการวิจัยประกอบการเสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551-2563 ตามมติคณะรัฐมนตรี ฉบับลงนาม | 33   |
| - แบบบัญชีรายชื่อข้อเสนอการวิจัยของหน่วยงานภาครัฐที่เสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551-2563 ตามมติคณะรัฐมนตรี | 39   |
| - แบบแสดงแผนความต้องการภาพรวมงานวิจัยของหน่วยงานภาครัฐที่เสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551-2563              | 41   |
| - แบบสรุปค่าของบประมาณในลักษณะบูรณาการ ด้านการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2563               | 42   |
| - แบบเสนอโครงการ Super Clusters / ... กลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายตามมติ ครม. งบประมาณรายจ่าย                            | 44   |

## ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2563

### 2. แบบฟอร์มต่างๆ

(ต่อ)

|                                                                                                       |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| - แบบคำของบประมาณของกรมสุขภาพจิต                                                                      | 46  |
| - เอกสารแสดงสัดส่วนงบประมาณและทรัพยากรการวิจัยของหน่วยงาน                                             | 48  |
| - แบบแผนปฏิบัติการวิจัย                                                                               | 48  |
| - แบบแผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน                                                                  | 49  |
| - ใบรับรองจริยธรรมการวิจัยของโครงการวิจัย                                                             | 52  |
| - แบบบันทึกข้อความการดำเนินงานโครงการวิจัย                                                            | 54  |
| - แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ                                                            | 59  |
| - แบบรายงานความก้าวหน้าแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย                                                       | 60  |
| - แบบสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัย                                                             | 62  |
| - แบบสอบถามการนำองค์ความรู้ที่ผ่านการวิจัยและพัฒนาเสร็จไปใช้ประโยชน์                                  | 63  |
| - รายงานการขึ้นทะเบียนบัญชีนวัตกรรม/ทรัพย์สินทางปัญญา/วารสารนานาชาติ                                  | 65  |
| - แบบคำขอขึ้นทะเบียนบัญชีนวัตกรรมไทย                                                                  | 65  |
| - แบบคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์                                                                          | 74  |
| - แบบฟอร์มส่งบทความตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ                                                            | 80  |
| - แบบฟอร์มบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนนักวิจัย(วจ.สจ.1)                                           | 81  |
| - แบบฟอร์มใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนนักวิจัย(วจ.สจ.2)                                                    | 82  |
| - แบบฟอร์มบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่ปรึกษา(วจ.สจ.3)                                          | 83  |
| - แบบรายงานประเด็นในการให้คำปรึกษาโครงการวิจัย(วจ.สจ.4)                                               | 84  |
| - แบบฟอร์มใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนที่ปรึกษา(วจ.สจ.5)                                                   | 85  |
| - แบบฟอร์มใบเสร็จรับเงินค่าจ้างเหมาผู้ช่วยนักวิจัย(วจ.สจ.6)                                           | 86  |
| - แบบฟอร์มบันทึกขออนุมัติเบิกค่าชดเชยอาสาสมัครที่เข้าร่วมโครงการวิจัย(วจ.สจ.7)                        | 87  |
| - แบบฟอร์มใบสำคัญรับเงินค่าชดเชยอาสาสมัครเข้าร่วมโครงการวิจัย(วจ.สจ.8)                                | 89  |
| - แบบฟอร์มบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายค่าชดเชยอาสาสมัครเข้าร่วมโครงการวิจัย(วจ.สจ.9)                       | 90  |
| - แบบฟอร์มบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้เก็บข้อมูลทางคลินิก(วจ.สจ.10)                            | 91  |
| - แบบฟอร์มใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนผู้เก็บข้อมูลทางคลินิก(วจ.สจ.11)                                     | 93  |
| - แบบฟอร์มบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้เก็บข้อมูลทางคลินิกโครงการวิจัย(วจ.สจ.12)            | 94  |
| - แบบฟอร์มบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้เก็บข้อมูลภาคสนาม(วจ.สจ.13)                              | 95  |
| - แบบฟอร์มใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนผู้เก็บข้อมูลภาคสนาม(วจ.สจ.14)                                       | 98  |
| - แบบฟอร์มบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้เก็บข้อมูลภาคสนามโครงการวิจัย(วจ.สจ.15)              | 99  |
| - แบบฟอร์มบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ถูกสัมภาษณ์(วจ.สจ.16)                                    | 100 |
| - แบบฟอร์มใบจ่ายเงินผู้ถูกสัมภาษณ์(วจ.สจ.17)                                                          | 102 |
| - แบบฟอร์มบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ถูกสัมภาษณ์โครงการวิจัย(วจ.สจ.18)                    | 103 |
| - แบบฟอร์มบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ถูกสัมภาษณ์ที่เป็นผู้เชี่ยวชาญ(วจ.สจ.19)                 | 104 |
| - แบบฟอร์มใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนผู้ถูกสัมภาษณ์ที่เป็นผู้เชี่ยวชาญ(วจ.สจ.20)                          | 105 |
| - แบบฟอร์มบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ถูกสัมภาษณ์ที่เป็นผู้เชี่ยวชาญโครงการวิจัย(วจ.สจ.21) | 106 |
| - แบบฟอร์มบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนสำหรับการสืบค้นประวัติผู้ป่วยโครงการวิจัย(วจ.สจ.22)         | 107 |

|                                                                                                                                         |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| - แบบฟอร์มใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนผู้สืบค้นประวัติผู้ป่วย(วจ.สจ.23)                                                                      | 108   |
| 2. แบบฟอร์มต่างๆ                                                                                                                        | (ต่อ) |
| - แบบฟอร์มบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้สืบค้นประวัติผู้ป่วยโครงการวิจัย(วจ.สจ.24)                                             | 109   |
| - แบบฟอร์มบันทึกขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนในการเก็บข้อมูลโดยการคัดลอกประวัติผู้ป่วย<br>หรือการคัดลอกข้อมูลจากเอกสารต่าง ๆ(วจ.สจ.25)         | 110   |
| - แบบฟอร์มใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนการคัดลอกประวัติผู้ป่วยหรือการคัดลอกข้อมูลจากเอกสาร(วจ.สจ.26)                                          | 111   |
| - แบบฟอร์มบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนในการเก็บข้อมูลโดยการคัดลอกประวัติผู้ป่วยหรือ<br>การคัดลอกข้อมูลจากเอกสารต่าง ๆ(วจ.สจ.27) | 112   |
| - แบบฟอร์มบันทึกขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนผู้ประสานงานโครงการวิจัย(วจ.สจ.28)                                                                | 113   |
| - แบบฟอร์มใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนผู้ประสาน(วจ.สจ.29)                                                                                    | 114   |
| - แบบฟอร์มบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ประสานงานโครงการวิจัย(วจ.สจ.30)                                                        | 115   |
| - แบบฟอร์มบันทึกขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนล่ามแปลภาษาต่างประเทศหรือภาษาท้องถิ่น(วจ.สจ.31)                                                   | 116   |
| - แบบฟอร์มใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนล่ามผู้แปลภาษา(วจ.สจ.32)                                                                               | 117   |
| - แบบฟอร์มบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนล่ามผู้แปลภาษาต่างประเทศหรือภาษาท้องถิ่น<br>โครงการวิจัย(วจ.สจ.)                          | 118   |
| 3. รายชื่อที่ปรึกษาและคณะทำงาน                                                                                                          | 119   |



## คู่มือการปฏิบัติงาน

### กระบวนการงานที่ 1 การพัฒนาระบบการวิจัยและนวัตกรรมของกรมสุขภาพจิต

#### 1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้กรมสุขภาพจิต มีแนวทางในการวิจัย/พัฒนา นวัตกรรม องค์ความรู้เทคโนโลยีสุขภาพจิต ที่แสดงถึงรายละเอียด ขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม / กระบวนการต่าง ๆ อย่างชัดเจน เพื่อใช้ประโยชน์ในการวิจัย/พัฒนา นวัตกรรม องค์ความรู้เทคโนโลยีให้มีประสิทธิภาพ
- 1.2 เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมุ่งสู่เป้าหมายการบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร ตลอดจนเป็นแนวทางให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ของ สำนักวิชาการสุขภาพจิต สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานนวัตกรรม องค์ความรู้เทคโนโลยีที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน
- 1.3 เพื่อให้เครือข่ายของสำนักวิชาการสุขภาพจิต ทราบขั้นตอนการทำงานของหน่วยงานที่ถูกต้อง สอดคล้องกระบวนการทำงานของกรมสุขภาพจิต และใช้ประโยชน์ในการสื่อสารทำความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานถึงขั้นตอน กระบวนการได้อย่างชัดเจนมากขึ้น

#### 2. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมขั้นตอนการพัฒนาระบบการวิจัยและนวัตกรรมของกรมสุขภาพจิต ตั้งแต่ขั้นตอนการเสนอข้อเสนอการวิจัย/คำของบประมาณการพัฒนาจนถึงขั้นตอนการนำผลงานวิจัย นวัตกรรม องค์ความรู้เทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์ โดยมีหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิตเป็นผู้ดำเนินการวิจัย/พัฒนา ซึ่งมีบุคลากรในสังกัดกรมสุขภาพจิตและบุคลากรอื่นที่เข้าร่วมการวิจัย/พัฒนา ตามพื้นที่ดำเนินการวิจัย/พัฒนา เช่น โรงพยาบาลจิตเวช โรงพยาบาลนอกสังกัดกรมสุขภาพจิต หรือสถานที่ดำเนินการวิจัย/พัฒนาอื่น การดำเนินงานเกิดขึ้นตั้งแต่ปีงบประมาณที่เสนอขออย่างน้อย 1 – 2 ปี จนเสร็จในปีงบประมาณที่ดำเนินการ

#### 3. คำจำกัดความ

**กระบวนการวิจัย** คือ การดำเนินงานทางวิทยาศาสตร์ ที่ตอบคำถามวิจัยหรือประเด็นปัญหานั้นๆ แล้วนำไปใช้ประโยชน์ หรือใช้อ้างอิง พัฒนา ศึกษาค้นคว้าในเรื่องนั้นต่อไปได้ เพื่อให้ดำเนินงานสุขภาพจิตในแนวทางต่างๆ ทั้งงานส่งเสริม งานป้องกัน งานบำบัดรักษา งานฟื้นฟูสมรรถภาพ และงานบริหารจัดการด้านสุขภาพจิต เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

**กระบวนการพัฒนา** คือ การดำเนินงานพัฒนาอย่างเป็นขั้นตอนที่กำกับคุณภาพใช้ตอบคำถามหรือประเด็นปัญหานั้นๆ แล้วนำไปใช้ประโยชน์อย่างทันการณ์หรือในงานประจำ ซึ่งสามารถนำไปศึกษาค้นคว้าวิจัยเพิ่มเติมในเรื่องนั้นต่อไปได้ เพื่อให้ดำเนินงานสุขภาพจิตในแนวทางต่างๆ ทั้งงานส่งเสริม งานป้องกัน งานบำบัดรักษา งานฟื้นฟูสมรรถภาพ และงานบริหารจัดการด้านสุขภาพจิตเป็นไปอย่างมีเหมาะสมกับบริบทเป็นสำคัญ

**กระบวนการนวัตกรรม** คือ การดำเนินงานนำผลงานชิ้นใหม่ไปใช้อย่างเป็นขั้นตอนที่กำกับคุณภาพชิ้นงานนั้นๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดรอบด้านและเหมาะสม ทันการณ์ หรือในงานประจำ โดยเฉพาะดำเนินงานสุขภาพจิตในแนวทางต่างๆ ทั้งงานส่งเสริม งานป้องกัน งานบำบัดรักษา งานฟื้นฟูสมรรถภาพ และงานบริหารจัดการด้านสุขภาพจิต และต้องเกิดผลกระทบคุ้มค่าในมิติของสังคม เศรษฐกิจ มากกว่าวิชาการสำคัญ

**แผนปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ของหน่วยงาน (ววน.)** คือ ข้อกำหนดสำหรับวางแผนการปฏิบัติการในช่วงเวลาที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงานวิจัยขององค์กร เพื่อใช้ประกอบการของงบประมาณวิจัยแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ เริ่มปี พ.ศ. 2564

**ข้อเสนอการวิจัย** คือ โครงร่างวิจัยที่นักวิจัยเสนอของงบประมาณไปยังแหล่งทุนวิจัยและนวัตกรรมที่กำหนดแบบฟอร์ม อย่างน้อยระบุรายละเอียดตั้งแต่ชื่อเรื่อง ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ นโยบาย กรอบการวิจัย ผู้รับผิดชอบ หลักการ/เหตุผล วัตถุประสงค์ กิจกรรม งบประมาณการงบประมาณที่ดำเนินการ ผลผลิต/ตัวชี้วัด ผลลัพธ์ ผลกระทบประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เป็นต้น

**คำของบประมาณโครงการ** คือ โครงร่างงานพัฒนาที่บุคลากรเสนอของงบประมาณไปยังกรมสุขภาพจิต ซึ่งกองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นผู้กำหนดแบบฟอร์ม อย่างน้อยระบุรายละเอียดตั้งแต่ชื่อเรื่อง ผู้รับผิดชอบ หลักการ/เหตุผล วัตถุประสงค์ กิจกรรม งบประมาณการงบประมาณที่ดำเนินการ ผลผลิต/ตัวชี้วัด ผลลัพธ์ ผลกระทบประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เป็นต้น เช่น โครงการพัฒนา หรือโครงการขับเคลื่อน

**งบประมาณแผ่นดิน** คือ ทุนการดำเนินการที่ได้รับจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (เล่มขาวคาดแดง) ตามกิจกรรมที่ระบุไว้อย่างการวิจัย/พัฒนาที่จัดอยู่ในหมวดเงินงบดำเนินงานกับหมวดเงินรายจ่ายอื่น ซึ่งเป็นเงินของทางราชการของหน่วยงานภาครัฐที่นักวิจัย/บุคลากรเสนอขอและผ่านการพิจารณาจัดสรรให้ตามประสิทธิภาพการใช้งบประมาณ

**กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กองทุน ววน.)** คือ แหล่งทุนอุดหนุนวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ได้รับจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (เล่มขาวคาดแดง) ซึ่งกองทุนนี้จะเป็นผู้บริหารเงินงบประมาณแผ่นดินด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สทว.)

**ทุนอุดหนุนการวิจัย/พัฒนา** คือ เงินที่ได้รับการจัดสรรจากหน่วยงานแหล่งให้ทุนที่นักวิจัย/บุคลากรเสนอขอทุนและผ่านการพิจารณาจัดสรรให้ตามเกณฑ์ที่แหล่งทุนกำหนด

**เงินบำรุง** คือ ทุนที่หน่วยงานบริการอย่างโรงพยาบาล/สถาบันจัดเก็บรายได้บางส่วนไว้จากการส่งให้รัฐตามกฎหมาย เป็นทุนสำรองไว้ใช้ดำเนินการอย่างการวิจัย/พัฒนาได้ ซึ่งหน่วยงานต้องเสนอโครงการเพื่อขอทุนให้กรมสุขภาพจิตจัดสรรได้ตามกรอบวงเงินที่ให้หน่วยงานไว้

**แผนปฏิบัติการวิจัย/พัฒนา** คือ แผนดำเนินการที่นักวิจัย/บุคลากรเสนออธิบดีกรมสุขภาพจิตอนุมัติ อย่างน้อยระบุรายละเอียดกิจกรรม ค่าเป้าหมาย งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการวิจัย และผู้รับผิดชอบกิจกรรมวิจัยและนวัตกรรม เป็นต้น

**โครงการวิจัย/พัฒนา** คือ โครงการที่ได้รับงบประมาณแล้วตามแผนปฏิบัติการที่รายละเอียดดำเนินการที่นักวิจัย/บุคลากรเสนออธิบดีกรมสุขภาพจิตอนุมัติ อย่างน้อยระบุชื่อเรื่อง ผู้รับผิดชอบ หลักการ/เหตุผล วัตถุประสงค์ กิจกรรม งบประมาณการงบประมาณที่ดำเนินการ ผลผลิต/ตัวชี้วัด ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เป็นต้น ซึ่งจัดแบ่งที่มาของงบประมาณวิจัย

**ผลงาน** คือ ผลผลิตที่แสดงประจักษ์พยานของการทำงานจากกระบวนการวิจัย/กระบวนการพัฒนาอย่างอื่นที่ตอบคำถามหรือประเด็นปัญหานั้นๆ แล้วนำไปใช้ประโยชน์ หรือใช้อ้างอิง พัฒนา ศึกษาค้นคว้าในเรื่องนั้นต่อไปได้ เพื่อให้ดำเนินงานสุขภาพจิตในแนวทางต่างๆ ทั้งงานส่งเสริม งานป้องกัน งานบำบัดรักษา งานฟื้นฟูสมรรถภาพ และงานบริหารจัดการด้านสุขภาพจิตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเหมาะสมกับบริบทเป็นสำคัญ

**นวัตกรรม** คือ ผลผลิตที่แสดงประจักษ์พยานอย่างใหม่หรือไม่เคยผลิตขึ้นมาก่อนจากกระบวนการวิจัย/กระบวนการพัฒนาอย่างอื่น ที่ตอบคำถามหรือประเด็นปัญหานั้นๆ แล้วนำไปใช้ประโยชน์ หรือใช้อ้างอิง พัฒนา

ศึกษาค้นคว้าในเรื่องนั้นต่อไปได้ เพื่อให้ดำเนินงานสุขภาพจิตในแนวทางต่างๆ ทั้งงานส่งเสริม งานป้องกัน งานบำบัดรักษา งานฟื้นฟูสมรรถภาพ และงานบริหารจัดการด้านสุขภาพจิตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล **เกิดผลกระทบคืบค้ำในมิติของสังคม เศรษฐกิจ มากกว่าวิชาการสำคัญ**

**องค์ความรู้** คือ ชุดสารสนเทศผ่านการเรียบเรียงในลักษณะที่เป็นการวิเคราะห์ วิจัย หรือนำเสนอความรู้เสนอแนวความคิดใหม่ๆ รวมทั้งประสบการณ์ของผู้ทำงานเกี่ยวกับเรื่องนั้นๆ บนพื้นฐานทางวิชาการในเรื่องนั้นๆ กระตุ้นให้กลุ่มเป้าหมายของผู้ใช้ความรู้เกิดความสนใจที่จะนำความคิดนั้นไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในรูปแบบหนึ่งหรือเกิดการพัฒนาด้านความคิดหรือศึกษาค้นคว้าในเรื่องนั้นต่อไป เพื่อใช้ดำเนินงานสุขภาพจิตในแนวทางต่างๆ ทั้งงานส่งเสริม งานป้องกัน งานบำบัดรักษา งานฟื้นฟูสมรรถภาพ และงานบริหารจัดการด้านสุขภาพจิต เป็นไปด้วยความเข้าใจที่ตรงกันและต่อยอดงานให้เกิดความต่อเนื่องต่อไป

**เทคโนโลยี** คือ สิ่งที่ประยุกต์ขึ้นโดยใช้องค์ความรู้ด้านสุขภาพจิตจากกระบวนการวิจัย/กระบวนการพัฒนาอย่างอื่นสำหรับนำไปดำเนินงานสุขภาพจิตในแนวทางต่างๆ ทั้งงานส่งเสริม งานป้องกัน งานบำบัดรักษา งานฟื้นฟูสมรรถภาพ และงานบริหารจัดการด้านสุขภาพจิตเป็นไปอย่างสะดวก เหมาะสม และมีมาตรฐาน

**นวัตกรรมดิจิทัล/เทคโนโลยีดิจิทัล** คือ ชิ้นงานที่พัฒนาขึ้นเปรียบอ้างอิงจนถึงกระบวนการวิจัย พร้อมนำไปใช้ได้ทั้งขั้นตอนที่ 7 ขึ้นไปของ TRL (โดยต้องมีรายงานสถิติศึกษาวิจัยประกอบ) หากแต่ผลลัพธ์ที่แสดงนั้นถูกควบคุมสั่งการดูแลแสดงผลผ่านระบบออนไลน์หรืออิเล็กทรอนิกส์หรือผ่านจอมอนิเตอร์/สมาร์ทโฟน/กล้องติดตามหรือเครื่องอ่านค่าเป็นสำคัญ

**ผู้อำนวยการแผนงาน** คือ บุคลากรที่ดำเนินการบริหารจัดการวิจัยของกรมสุขภาพจิตที่ได้รับการแต่งตั้งตามประเด็นสำคัญ (Academic Forum)

**นักวิจัยในสังกัดกรมสุขภาพจิต** คือ บุคลากรที่ดำเนินการวิจัยของกรมสุขภาพจิต

**นักวิจัยนอกสังกัดกรมสุขภาพจิต** คือ บุคคลที่ช่วยดำเนินการวิจัยร่วมกับบุคลากรของกรมสุขภาพจิต

**สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)** คือ หน่วยงานรัฐที่กำกับนโยบายและทิศทางการวิจัยและนวัตกรรม (ววน.) แทนสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช. เดิม)

**หน่วยบริหารและจัดการทุนวิจัยและนวัตกรรม (Program Management Unit: PMU)** คือ เป็นเครือข่ายองค์กรบริหารจัดการวิจัยแห่งชาติ (คอบช.) เดิม ซึ่งรวมสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ที่เป็น PMU หนึ่งเป็นแม่ข่ายหลัก โดยมี PMU ที่เหลือ คือ 2) สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (NIA) 3) สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร องค์การมหาชน (สวก.) 4) สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส) 5) PMU “A” มาจาก Area – based หรือ หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.) 6) PMU “B” มาจาก Brain Power, manpower หรือ หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคน และทุนด้านการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา การวิจัย และสร้างนวัตกรรม (บพค.) และ 7) PMU “C” มาจาก Competitiveness หรือ หน่วยบริหารจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (บพข.)

**ระบบบริหารงานวิจัยอัจฉริยะ (TIRAs)** คือ เว็บไซต์การจัดการฐานข้อมูลผู้อำนวยการแผนงานวิจัย หัวหน้าแผนงานย่อย หัวหน้าโครงการวิจัย นักวิจัย ผู้ประสานงานวิจัย จัดการส่งข้อเสนอการวิจัยสำหรับของบประมาณวิจัย ติดตามการดำเนินงานโครงการวิจัย และจัดเก็บผลผลิตงานวิจัย โดยมีการประเมินคุณภาพทุกขั้นตอนของกระบวนการวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)

**ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS)** คือ เว็บไซต์การจัดการฐานข้อมูลนักวิจัย จัดการส่งข้อเสนอการวิจัยสำหรับของบประมาณวิจัยผ่านหน่วยบริหารและจัดการทุนวิจัยและนวัตกรรม (Program Management

**Unit: PMU)** ติดตามการดำเนินงานโครงการวิจัย และจัดเก็บผลผลิตงานวิจัย โดยมีการประเมินคุณภาพทุกขั้นตอนของกระบวนการวิจัยของเครือข่ายองค์กรบริหารจัดการวิจัยแห่งชาติ (คอบช.)

**มาตรฐานการวิจัย** คือ แนวทางที่ถือปฏิบัติในการดำเนินงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรม องค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขภาพจิต ทั้งที่เป็นปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิต

**เกณฑ์การพิจารณา** คือ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาหรือประเมินข้อเสนอการวิจัย โครงการวิจัยและพัฒนาผลงานวิจัย ผลผลิต นวัตกรรม องค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขภาพจิต ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์สำคัญ (Objectives and Key Results: OKRs) สามารถแสดงรายการผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ แบบประมาณการณที่จะเกิดขึ้นได้

**แผนยุทธศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม** คือ หนึ่งในแผนงานที่อยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ที่ถูกกำกับไว้ และปรากฏในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (เล่มขาวคาดแดง) ที่ทุกหน่วยวิจัยของรัฐต้องทำให้สอดคล้อง

**แผนแม่บทการวิจัย** คือ แผนแม่บทกำหนดทิศทางการดำเนินงาน นโยบาย กลยุทธ์ กรอบการวิจัย ของการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม องค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขภาพจิต

#### 4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

##### 4.1 อธิบดีกรมสุขภาพจิต มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- 4.1.1 ชี้แจงการเสนอข้อเสนอการวิจัย / คำของบประมาณวิจัยตามวงรอบการออกพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต่อคณะรัฐมนตรี สภานิติบัญญัติ
- 4.1.2 กำกับและอนุมัติข้อเสนอการวิจัย / คำของบประมาณวิจัยและการใช้ทรัพยากรการวิจัย
- 4.1.3 รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้งบประมาณวิจัยต่อปลัดกระทรวง รัฐมนตรี

##### 4.2 ผู้อำนวยการสำนักวิชาการสุขภาพจิต มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- 4.2.1 ดำเนินการ สรรหา และแต่งตั้งคณะกรรมการและอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย
- 4.2.2 เสนอข้อเสนอการวิจัย / คำของบประมาณวิจัยและการเปลี่ยนแปลงโครงการวิจัยให้อธิบดีอนุมัติ
- 4.2.3 กำกับ ดูแล ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานวิจัยกรมสุขภาพจิตร่วมกับกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

##### 4.3 ผู้อำนวยการแผนงาน หัวหน้าแผนงานย่อย/ชุดโครงการ หัวหน้าโครงการและทีมนักวิจัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- 4.3.1 ระดมสมองเพื่อจัดทำแผนงานวิจัย (เป้าหมายและทิศทางภาพใหญ่)
- 4.3.2 เขียนข้อเสนอการวิจัย / คำของบประมาณวิจัย
- 4.3.3 จัดทำแผนปฏิบัติการวิจัย / ขออนุมัติโครงการวิจัย / ขออนุมัติจริยธรรมการวิจัย
- 4.3.4 ดำเนินการวิจัยตามกิจกรรมของโครงการ หรือบริหารจัดการแผนงานวิจัย
- 4.3.5 แก้ไขปัญหา อุปสรรคทางการวิจัยในเบื้องต้น (ผู้อำนวยการแผนงาน)
- 4.3.6 รายงานความก้าวหน้าและการใช้งบประมาณวิจัย
- 4.3.7 จัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และผลผลิตของโครงการวิจัย
- 4.3.8 เผยแพร่ผลงานวิจัยและนำผลผลิตของโครงการวิจัยไปใช้ประโยชน์

##### 4.4 คณะผู้บริหารกรมสุขภาพจิต (แทนคณะกรรมการอำนวยการพัฒนาระบบและการวิจัยกรมสุขภาพจิต) มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- 4.4.1 กำหนดนโยบาย กรอบทิศทาง และการสนับสนุนการพัฒนางานวิจัย / องค์ความรู้ และเทคโนโลยีของกรมสุขภาพจิต
- 4.4.2 พิจารณานุมัติแผนและงบประมาณในการดำเนินงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมองค์ความรู้ฯ
- 4.4.3 พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อผลงานวิจัย/องค์ความรู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อจัดเก็บในคลังความรู้/ เพื่อขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาในนามกรมสุขภาพจิต / เพื่อการเผยแพร่
- 4.4.4 พิจารณาส่งเสริม สนับสนุน จูงใจ/ ตอบแทนให้เกิดการวิจัยอย่างต่อเนื่อง
- 4.5 คณะอนุกรรมการพัฒนามาตรฐานการวิจัยกรมสุขภาพจิต มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้
  - 4.5.1 กำหนดมาตรฐานการดำเนินงานวิจัย พัฒนานวัตกรรมองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขภาพจิต
  - 4.5.2 กำหนดกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ เพื่อส่งเสริมงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขภาพจิตให้ได้ตามมาตรฐานการวิจัยของกรมสุขภาพจิต
  - 4.5.3 พิจารณาคัดเลือกผลงานวิจัย / องค์ความรู้ฯ ที่จะจัดเก็บในคลังความรู้/ ขอลิขสิทธิ์/ เผยแพร่ และเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการฯ
- 4.6 คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบงานวิจัยกรมสุขภาพจิต มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้
  - 4.6.1 กำหนดระบบงานและหน้าที่รับผิดชอบงานวิจัยให้ชัดเจน ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ
  - 4.6.2 กำหนดแนวทางและระบบในการติดตามประเมินผลการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมองค์ความรู้ฯ ของหน่วยงานในสังกัดกรมฯ
  - 4.6.3 กำหนดแนวทางและระบบการบริหารจัดการผลงานวิจัย / องค์ความรู้ฯ ของหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต
  - 4.6.4 สนับสนุนระบบงานวิจัยฯ ของกรมสุขภาพจิตให้เป็นไปตามผังการไหลเวียน (Flow Chart) และเข้าสู่การดำเนินงานในระบบปกติ
  - 4.6.5 ในกรณีที่เกิดปัญหาในระบบงานวิจัยฯ ให้ดำเนินการปรับปรุงคุณภาพของระบบอย่างต่อเนื่อง (CQI)
- 4.7 คณะผู้ทรงคุณวุฒิที่แต่งตั้งในแต่ละปี (แทนคณะอนุกรรมการพิจารณาข้อเสนอ/โครงการวิจัยกรมสุขภาพจิต) มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้
  - 4.7.1 พัฒนานวัตกรรมองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขภาพจิตของหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต
  - 4.7.2 พิจารณาให้ความเห็น จัดลำดับ และข้อเสนอแนะทั้งในเชิงวิชาการและจริยธรรมเบื้องต้นต่อโครงการวิจัย พัฒนานวัตกรรมองค์ความรู้ฯ ของหน่วยงาน รวมทั้งกลั่นกรองโครงการวิจัยฯ ที่จำเป็นต้องผ่านการพิจารณาจริยธรรมเชิงลึก เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาการศึกษาวิจัยในมนุษย์ (ด้านสุขภาพจิตและจิตเวช) พิจารณา
  - 4.7.3 จัดกลุ่มประเภทของงานวิจัยให้สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการวิจัยของกรมฯ มิติการบริการ (ส่งเสริม ป้องกัน บำบัดรักษาฟื้นฟูสมรรถภาพ) และกลุ่มวัยต่างๆ
  - 4.7.4 ประสาน แสวงหา และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแหล่งสนับสนุนทุนวิจัยให้แก่หน่วยงาน
- 4.8 สำนักงานจริยธรรมการวิจัยในคนด้านสุขภาพจิตและจิตเวช (แทนคณะกรรมการพิจารณาการศึกษาวิจัยในมนุษย์ (ด้านสุขภาพจิตและจิตเวช)) มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้
  - 4.8.1 กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการศึกษาวิจัยในมนุษย์ฯ ให้สอดคล้องกับแนวทางและข้อบังคับด้านการปฏิบัติงานทางคลินิกที่ดี (Good Clinical Practice)

- 4.8.2 พิจารณาให้ความเห็นจริยธรรมเชิงลึก รวมทั้งติดตาม และควบคุมกำกับกำกับการดำเนินงานของโครงการวิจัยในมนุษย์ด้านสุขภาพจิตและจิตเวช ซึ่งดำเนินการโดยบุคคลหรือองค์กรภายในและภายนอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
- 4.9 เครือข่ายผู้ร่วมวิจัยทั้งรัฐและเอกชน รวมถึงท้องถิ่น (ทำวิจัย 4 ฝ่าย) มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้
- 4.9.1 กำหนดความต้องการเข้ามีส่วนร่วมดำเนินการวิจัยร่วมกันตามบทบาทวิจัย
- 4.9.2 ร่วมดำเนินการวิจัยตั้งแต่ต้นทางจนถึงปลายทาง
- 4.9.3 ร่วมนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ตามสิทธิ์ที่ได้รับผลของสัดส่วนวิจัย
- 4.10 สำนักวิชาการสุขภาพจิต (แพนกองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต/สำนักพัฒนาสุขภาพจิต) มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้
- 4.10.1 พัฒนาระบบงานวิจัย ทั้งกระบวนการงาน บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และระเบียบการในเชิงการบริหารจัดการงานวิจัย
- 4.10.2 ประสานหน่วยงานในสังกัดกรมฯ ในการจัดทำโครงการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขภาพจิต และแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการอำนาจการฯ / คณะอนุกรรมการฯ
- 4.10.3 รวบรวมข้อเสนอโครงการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมองค์ความรู้ฯ ตลอดจนผลงานวิจัยฯ ของหน่วยงานในสังกัดกรมฯ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอและโครงการวิจัยกรมสุขภาพจิต และสำนักงานจริยธรรมการวิจัยในคนด้านสุขภาพจิตและจิตเวช (แทนคณะกรรมการพิจารณาการศึกษาวิจัยในมนุษย์ (ด้านสุขภาพจิตและจิตเวช)) พิจารณา
- 4.10.4 จัดส่งข้อเสนอการวิจัย และพัฒนานวัตกรรมองค์ความรู้ ให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) และเครือข่ายองค์กรบริหารจัดการวิจัยแห่งชาติ (คอบช.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อคุณภาพของงานวิจัย
- 4.10.5 ประสานและร่วมกับกองบริหารทรัพยากรบุคคลในการผลิตและพัฒนานักวิจัยของกรมฯ ให้ได้คุณภาพและมาตรฐาน
- 4.10.6 สร้างความร่วมมือและประสานการดำเนินงานวิจัยร่วมกันระหว่าง 4 ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะท้องถิ่น/พื้นที่ กับภาคเอกชน นอกจากมหาวิทยาลัย
- 4.10.7 รวบรวมผลงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมองค์ความรู้ฯ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จและผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการพัฒนามาตรฐานการวิจัยกรมสุขภาพจิต/คณะกรรมการอำนาจการพัฒนาระบบและการวิจัยกรมสุขภาพจิต ในรูปแบบของเอกสาร/CD-ROM เพื่อจัดเก็บในคลังความรู้และเผยแพร่ในห้องสมุดกรมสุขภาพจิต พร้อมทั้งประสานกับกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อนำผลงานไปเผยแพร่ในระบบ Internet ของกรมสุขภาพจิต
- 4.11 กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (เดิมสำนักยุทธศาสตร์สุขภาพจิต/กองแผนงาน) มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้
- 4.11.1 นำข้อเสนอโครงการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมองค์ความรู้ฯ ประเภทที่ 1 (ที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการอำนาจการฯ และ สกสว./วช. แล้ว) รวมทั้งโครงการวิจัยและพัฒนา



- นวัตกรรมองค์ความรู้ ประเภทที่ 2 (ที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการอำนวยการแล้ว) บรรจุลงในคำของบประมาณประจำปีของกรมฯ เพื่อจัดส่งให้สำนักงบประมาณพิจารณา
- 4.11.2 แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติงบประมาณและจัดสรรงบประมาณประจำปีในโครงการวิจัย และพัฒนานวัตกรรมองค์ความรู้ฯ ให้แก่หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติโครงการฯ เพื่อจัดทำเป็น แผนปฏิบัติการประจำปี และส่งให้สำนักวิชาการสุภาพจิตเพื่อเสนอคณะกรรมการ อำนวยการฯ
- 4.11.3 รวบรวมและจัดทำแผนปฏิบัติการในโครงการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมองค์ความรู้ฯ ทั้ง 5 ประเภท
- 4.11.4 ประสานและร่วมกับสำนักวิชาการสุภาพจิต ในการจัดทำแบบรายงานความก้าวหน้า / แบบ ประเมินของการดำเนินงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมองค์ความรู้ฯ
- 4.11.5 ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพทุกไตรมาสและเมื่อสิ้นสุด โครงการ โดยนำเสนอในการประชุมผู้บริหารกรมฯ / การประชุมสรุปผลการดำเนินงานที่กรม สุภาพจิตกำหนด
- 4.11.6 นำผลงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมองค์ความรู้ฯ ที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจาก คณะกรรมการอำนวยการฯ / คณะอนุกรรมการฯ มาเผยแพร่ในระบบ Internet ของกรมสุภาพจิต
- 4.11.7 รวบรวมผลการดำเนินงานวิจัย/ องค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์จากหน่วยงานในสังกัดกรมฯ และจัดทำเป็นรายงานสรุปผลในภาพรวมของกรมสุภาพจิต
- 4.11.8 รายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมองค์ความรู้ฯ ตามข้อ 5 และ 7 ให้แก่สำนักวิชาการสุภาพจิตและคณะกรรมการอำนวยการฯ เพื่อทราบ และใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายงานวิจัยของกรมฯ ในปีต่อไป
- 4.12 **กองบริหารการคลัง (เดิมกองคลัง)** มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้
- 4.12.1 ดำเนินการโอนเงินงบประมาณโครงการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมองค์ความรู้ฯ ให้กับ หน่วยงานในสังกัดกรมสุภาพจิต
- 4.12.2 เป็นที่ปรึกษาด้านการเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมองค์ความรู้ฯ ให้กับ นักวิจัย/ หน่วยงานในสังกัดกรมสุภาพจิต
- 4.12.3 ออกระเบียบการใช้จ่ายงบประมาณวิจัย ของกรมสุภาพจิตและเผยแพร่ระเบียบให้กับ นักวิจัย/ หน่วยงานในสังกัดกรมสุภาพจิต
- 4.13 **กองบริหารทรัพยากรบุคคล (เดิมกองการเจ้าหน้าที่)** มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้
- 4.13.1 ร่วมกับสำนักวิชาการสุภาพจิต ในการผลิตและพัฒนานักวิจัยของกรมฯ ให้ได้คุณภาพและ มาตรฐาน รวมทั้งสร้างผู้เชี่ยวชาญของกรมสุภาพจิตด้วยงานวิจัย
- 4.13.2 มอบหมายนิติกรของกรมฯ เป็นผู้แทนกรมฯ ร่วมกับบุคลากรของสำนักวิชาการสุภาพจิต ใน การนำผลงานวิจัย / องค์ความรู้ที่ผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการอำนวยการฯ ไปขอจด ทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
- 4.13.3 เป็นที่ปรึกษาด้านกฎหมายหรือความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่ทำวิจัยและนวัตกรรมร่วมกัน
- 4.14 หน่วยงานในสังกัดกรมสุภาพจิตมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้
- 4.14.1 จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุภาพจิตให้ สอดคล้องกับนโยบาย กรอบทิศทาง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานวิจัย เกณฑ์การ

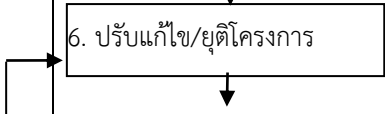
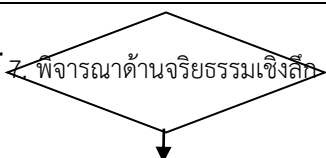
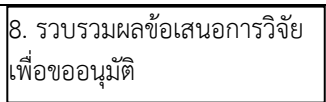
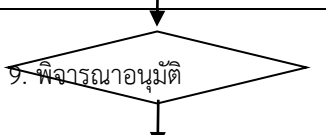
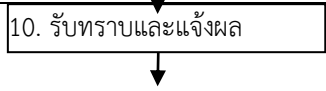
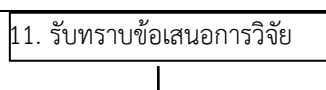
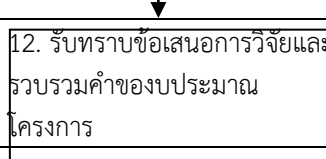
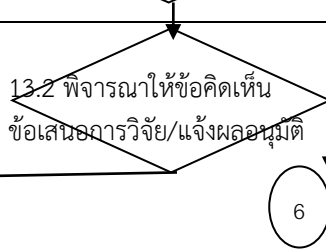
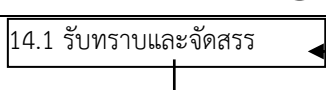
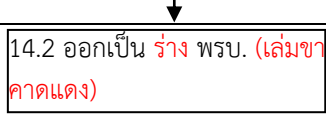
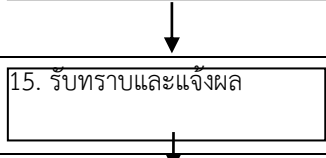
- พิจารณาโครงการวิจัย ที่กรมสุขภาพจิตกำหนด ตลอดจนกรอบยุทธศาสตร์การวิจัยของ **สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) / สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)** (กรณีต้องการขอทุนอุดหนุนจากเครือข่ายองค์กรบริหารงานวิจัยแห่งชาติ (คอบช.) หรือแหล่งทุนอื่นๆ
- 4.14.2 จัดทำแผนปฏิบัติของโครงการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมองค์ความรู้ฯ ที่ได้รับการอนุมัติ ตามแบบฟอร์มแผนการปฏิบัติการประจำปีของกรมสุขภาพจิต
- 4.14.3 กำกับและดูแลโครงการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ฯ ของหัวหน้าโครงการและทีมนักวิจัยที่เป็นบุคลากรในสังกัด
- 4.14.4 รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมองค์ความรู้ฯ ตามระยะเวลา และแบบฟอร์มรายงานที่กรมสุขภาพจิต กำหนด และรายงานผลใน **ระบบบริหารงานวิจัยอัจฉริยะ (TIRAs) ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) และระบบบริหารจัดการวิจัยแห่งชาติ (NRMS) ของเครือข่ายองค์กรบริหารงานวิจัยแห่งชาติ (คอบช.)**
- 4.14.5 ดำเนินการประเมินผลการนำผลงานวิจัยและองค์ความรู้ฯ ไปใช้ประโยชน์หลังจากสิ้นสุดโครงการวิจัยฯ แล้ว
- 4.14.6 ส่งผลงานวิจัย / องค์ความรู้ฯ ที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการอำนวยการฯ แล้วในรูปแบบเอกสาร จำนวน 6 เล่ม และในรูปแบบ CD – ROM จำนวน 6 แผ่น และให้สำนักวิชาการสุขภาพจิตรวบรวม เพื่อจัดเก็บในคลังความรู้ / เผยแพร่ผลงานวิจัยและองค์ความรู้ฯ
- 4.14.7 ประสาน / แสวงหาแหล่งทุนสนับสนุนการวิจัยจากหน่วยงานนอกสังกัดกรมสุขภาพจิต ทั้งในและต่างประเทศ
- 4.15 **สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)** มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้
- 4.15.1 กำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ และร่วมกำหนดยุทธศาสตร์การวิจัยรายประเด็นและจัดทำกรอบการวิจัยมุ่งเป้า
- 4.15.2 ประชาสัมพันธ์และบริหารการส่งข้อเสนอการวิจัยของหน่วยงานภาครัฐ (กรมสุขภาพจิต) ที่เสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25XX ตามมติคณะรัฐมนตรี
- 4.15.3 บริหาร **ระบบบริหารงานวิจัยอัจฉริยะ (TIRAs) ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)** โดยมีกรมสุขภาพจิตเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของระบบ เป็นหน่วยดำเนินการวิจัยของรัฐ
- 4.15.4 ประเมินการให้การสนับสนุนข้อเสนอการวิจัยที่เสนอของบประมาณแผ่นดินของกรมสุขภาพจิต และส่งเสริมการสนับสนุนให้กรมสุขภาพจิตและสำนักงบประมาณ
- 4.15.5 เสนอกรอบการวิจัยและให้ทุนอุดหนุนการวิจัยตามกรอบนั้นต่อกรมสุขภาพจิต บริหารกำกับติดตามโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนของกรมสุขภาพจิต
- 4.16 **สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)** ในฐานะ PMU หนึ่ง มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้
- 4.16.1 กำหนดยุทธศาสตร์การวิจัยรายประเด็นและจัดทำกรอบการวิจัยมุ่งเป้า ร่วมกับ สกสว. กำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ



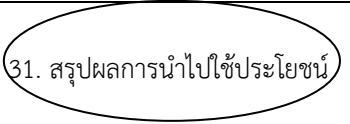
- 4.16.2 บริหารระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS) ที่เครือข่ายองค์กรบริหารจัดการวิจัยแห่งชาติ (คอบช.) ร่วมดำเนินการวิจัย โดยมีกรมสุขภาพจิตเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของระบบ
- 4.16.3 ประเมินการให้การสนับสนุนข้อเสนอการวิจัยที่เสนอของงบประมาณแผ่นดินวิจัยมุ่งเป้าที่เป็นทุนอุดหนุนวิจัยเท่านั้น
- 4.16.4 เสนอกรอบการวิจัยและให้ทุนอุดหนุนการวิจัยตามกรอบนั้นต่อกรมสุขภาพจิต บริหารกำกับติดตามโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนของกรมสุขภาพจิต ดังเช่น ข้อเสนอทุนวิจัยนโยบายและงานวิจัยพิเศษและเร่งด่วน เพื่อแก้ไขปัญหาเร่งด่วนของประเทศ ประจำปีงบประมาณ
- 4.16.5 รวบรวมผลงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมองค์ความรู้ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในรูปแบบของเอกสาร/ CD-ROM เพื่อจัดเก็บเป็นสมบัติของชาติ
- 4.17 เครือข่ายองค์กรบริหารจัดการวิจัยแห่งชาติ (คอบช.) ในฐานะ PMU ยังมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้
  - 4.17.1 ร่วมกำหนดยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรมรายประเด็นและจัดทำกรอบการวิจัยมุ่งเป้า
  - 4.17.2 เสนอกรอบการวิจัยและนวัตกรรมและให้ทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรมกรอบนั้นต่อกรมสุขภาพจิต บริหารกำกับติดตามโครงการวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับทุนอุดหนุนของกรมสุขภาพจิต
- 4.18 สำนักงานงบประมาณมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้
  - 4.18.1 รวบรวม ตัดทอน และเสนองบประมาณวิจัยของกรมสุขภาพจิตที่ควรได้รับจริงเสนอคณะรัฐมนตรี สภานิติบัญญัติเพื่อออกเป็นพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- 4.19 สำนักวิชาการสาธารณสุข สำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุขมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้
  - 4.19.1 ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้งบประมาณวิจัยและนวัตกรรมของกรมสุขภาพจิตต่อปลัดกระทรวง
  - 4.19.2 รวบรวมรายงานผ่านระบบติดตามการบริหารยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพ Strategic Management System: SMS กระทรวงสาธารณสุข
- 4.20 สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้
  - 4.20.1 รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) เพื่อจัดเก็บข้อมูลไปใช้เป็นสารสนเทศของชาติ
- 4.21 สำนักหอสมุดแห่งชาติ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้
  - 4.21.1 รวบรวมผลงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมองค์ความรู้ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในรูปแบบของเอกสาร/ CD-ROM เพื่อจัดเก็บเป็นสมบัติของชาติ
- 4.22 สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้
  - 4.22.1 ตรวจสอบ สอดส่องดูแล และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินต่อสาธารณะ

## 5. Work Flow กระบวนการ

| ขั้นตอนการทำงาน<br>(Work Flow)             | ผังงาน<br>(Flow Chart)                                                                                    | ระยะเวลา                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ*<br>(ตำแหน่ง/กลุ่ม/ฝ่าย)                    |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| การแจ้งทิศทาง/เกณฑ์และพัฒนานักวิจัย        | 1. พัฒนาระบบงานวิจัยและนวัตกรรม ประชุมพัฒนานักวิจัยผู้เกี่ยวข้อง และสร้างโจทย์การวิจัยและความร่วมมือวิจัย | พฤศจิกายน, ธันวาคม, มีนาคม<br>ปีงบประมาณX1                                                              | 1. สำนักวิชาการ<br>สุขภาพจิต/คณะอนุ<br>กรรมการฯ ชุดที่ 2 |
|                                            | 1.1 กำหนดทิศทางการวิจัยและนวัตกรรมประจำปี                                                                 | มีนาคม<br>ปีงบประมาณX1                                                                                  | 1.1 อธิบดี/คณะกรรมการ<br>อำนวยการฯ                       |
|                                            | 1.2 กำหนดมาตรฐานงานวิจัยและนวัตกรรม                                                                       | มีนาคม<br>ปีงบประมาณX1                                                                                  | 1.2 คณะอนุกรรมการฯ<br>ชุดที่ 1                           |
|                                            | 1.3 กำหนดเกณฑ์การพิจารณา<br>งานวิจัยและนวัตกรรม                                                           | มีนาคม<br>ปีงบประมาณX1                                                                                  | 1.3 คณะอนุกรรมการฯ<br>ชุดที่ 3                           |
|                                            | 2. แจ้งมาตรฐาน/เกณฑ์/ทิศ<br>ทางการวิจัย/แบบฟอร์ม                                                          | เมษายน W1, ทุก<br>เดือน ปีงบประมาณ<br>X1                                                                | 2. สำนักวิชาการ<br>สุขภาพจิต                             |
|                                            | 3.1 จัดทำข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรม                                                                       | เมษายน W2-W4<br>กับกรกฎาคม<br>ปีงบประมาณX1                                                              | 3.1 นักวิจัย หน่วยงานใน<br>สังกัดกรมสุขภาพจิต            |
|                                            | 3.2 จัดทำคำของบประมาณ<br>โครงการ                                                                          | เมษายน W2-W4<br>ปีงบประมาณX1                                                                            | 3.2 นักวิจัย หน่วยงานใน<br>สังกัดกรมสุขภาพจิต            |
| การพิจารณาและฝึกฝนเขียน<br>ข้อเสนอการวิจัย | 4.1 แจ้งผล/นำเสนอรายงานคำขอ<br>ข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรม                                                 | พฤษภาคม W1-W2<br>ปีงบประมาณX1<br>กรกฎาคม W3-W4<br>ปีงบประมาณX1                                          | 4.1 สำนักวิชาการ<br>สุขภาพจิต                            |
|                                            | 4.2 ประกาศรับข้อเสนอการวิจัย<br>และนวัตกรรม                                                               | กรกฎาคม – ตุลาคม<br>(รอบที่ 1)<br>ปีงบประมาณX1<br>ธันวาคม –<br>กุมภาพันธ์ (รอบที่<br>2)<br>ปีงบประมาณX2 | 4.2 สกสว. วช. และ 7<br>PMU / คอบช.                       |
|                                            | 5. พิจารณาเชิงวิชาการและ<br>จริยธรรมเบื้องต้น/ให้เกรด/ลำดับ<br>ความสำคัญ                                  | พฤษภาคม W3 -<br>มิถุนายน W2<br>ปีงบประมาณX1                                                             | 5. คณะอนุกรรมการฯ ชุด<br>ที่ 3                           |

| ขั้นตอนการทำงาน<br>(Work Flow) | ผังงาน<br>(Flow Chart)                                                              | ระยะเวลา                                                                      | ผู้รับผิดชอบ*<br>(ตำแหน่ง/กลุ่ม/ฝ่าย)                                                    |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                |    | มิถุนายน W4 –<br>กรกฎาคม W2<br>ปีงบประมาณX1                                   | 6. นักวิจัย หน่วยงาน<br>เจ้าของข้อเสนอการวิจัย                                           |
|                                |    | มิถุนายน W4 –<br>กรกฎาคม W4<br>ปีงบประมาณX1                                   | 7. สำนักงานจริยธรรมการ<br>วิจัยในคนด้านสุขภาพจิต<br>และจิตเวช (แทน<br>คณะกรรมการ EC/IRB) |
|                                |    | สิงหาคม<br>ปีงบประมาณX1                                                       | 8. สำนักวิชาการ<br>สุขภาพจิต                                                             |
|                                |    | กันยายน<br>ปีงบประมาณX1                                                       | 9. อธิบดี/คณะกรรมการ<br>อำนวยการฯ                                                        |
|                                |   | กันยายน<br>ปีงบประมาณX1                                                       | 10. สำนักวิชาการ<br>สุขภาพจิต                                                            |
|                                |  | ตุลาคม<br>ปีงบประมาณX2                                                        | 11. นักวิจัย หน่วยงาน<br>เจ้าของข้อเสนอการวิจัย                                          |
|                                |  | ตุลาคม - ธันวาคม<br>ปีงบประมาณX2                                              | 12. กองยุทธศาสตร์และ<br>แผนงาน                                                           |
| การชี้แจงเพื่อให้ได้งบประมาณ   |  | มกราคม -<br>กุมภาพันธ์<br>ปีงบประมาณX2                                        | 13.1 สกสว.                                                                               |
|                                |  | ตุลาคม -มกราคม<br>(รอบที่ 1)<br>เมษายน -<br>พฤษภาคม(รอบที่<br>2) ปีงบประมาณX2 | 13.2 สกสว. วช. และ 7<br>PMU / คอบช.                                                      |
|                                |  | มีนาคม - เมษายน<br>ปีงบประมาณX2                                               | 14.1 สำนักงบประมาณ                                                                       |
|                                |  | พฤษภาคม -<br>กรกฎาคม<br>ปีงบประมาณX2                                          | 14.2 คณะรัฐมนตรี                                                                         |
|                                |  | มิถุนายน<br>ปีงบประมาณX2                                                      | 15. สำนักวิชาการ<br>สุขภาพจิต                                                            |

| ขั้นตอนการทำงาน<br>(Work Flow)      | ผังงาน<br>(Flow Chart)                                               | ระยะเวลา                                                                       | ผู้รับผิดชอบ*<br>(ตำแหน่ง/กลุ่ม/ฝ่าย)                                                                                                                       |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     | 16. รับทราบ<br>↓                                                     | มิถุนายน<br>ปีงบประมาณX2                                                       | 16. นักวิจัย หน่วยงาน<br>เจ้าของข้อเสนอการวิจัย                                                                                                             |
|                                     | 17. รวบรวมและทบทวนข้อเสนอ<br>การวิจัยส่งสำนักงบประมาณ<br>↓           | กุมภาพันธ์ -<br>มิถุนายน<br>ปีงบประมาณX2                                       | 17. กองยุทธศาสตร์และ<br>แผนงาน                                                                                                                              |
|                                     | 18. พิจารณานุมัติงบประมาณ<br>ประจำปี (เล่มขาวคาดแดง)<br>↓            | มิถุนายน - สิงหาคม<br>ปีงบประมาณX2                                             | 18. สำนักงบประมาณ<br>และสถานิติบัญญัติ                                                                                                                      |
| การจัดทำแผนปฏิบัติการและ<br>โครงการ | 19.1 แจ้างผลและจัดสรร<br>งบประมาณโครงการวิจัย<br>↓                   | สิงหาคม W3 – W4<br>ปีงบประมาณX2                                                | 19.1 กองยุทธศาสตร์และ<br>แผนงาน และสำนัก<br>วิชาการสาธารณสุข สำนัก<br>ปลัดกระทรวงสาธารณสุข                                                                  |
|                                     | 19.2 แจ้างขอยุทธศาสตร์การวิจัย<br>สำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับงบ<br>↓ | สิงหาคม W3 – W4<br>ปีงบประมาณX2                                                | 19.2 สำนักงานจริยธรรม<br>การวิจัยในคนด้าน<br>สุขภาพจิตและจิตเวช                                                                                             |
|                                     | 20. จัดทำแผนปฏิบัติการตาม<br>โครงการวิจัย/พัฒนาที่ได้รับงบ<br>↓      | สิงหาคม W4 –<br>กันยายน W1<br>ปีงบประมาณX2                                     | 20. นักวิจัย หน่วยงานใน<br>สังกัดกรมสุขภาพจิต                                                                                                               |
|                                     | 21. รับทราบและนำเสนอ<br>↓                                            | กันยายน W1<br>ปีงบประมาณX2                                                     | 21. สำนักวิชาการ<br>สุขภาพจิต                                                                                                                               |
|                                     | 22. รับทราบ<br>↓                                                     | กันยายน W1<br>ปีงบประมาณX2                                                     | 22. อธิบดี/คณะกรรมการ<br>อำนวยการฯ                                                                                                                          |
| การดำเนินงานวิจัยและการรายงาน<br>ผล | 23.1 ดำเนินการอนุมัติ<br>โครงการวิจัย<br>↓                           | ปีงบประมาณX3-X4<br>(ตามระยะเวลาการ<br>รายงานที่ กยพ.<br>กำหนด)                 | 23.1 นักวิจัย หน่วยงานใน<br>สังกัดกรมสุขภาพจิต<br>สำนักวิชาการสุขภาพจิต<br>และกองบริหารการคลัง                                                              |
|                                     | 23.2 ดำเนินการวิจัย/พัฒนาและ<br>รายงานผลตามไตรมาสและสิ้นสุด<br>↓     | ปีงบประมาณX3-X4<br>(ตามระยะเวลาการ<br>รายงานที่ กยพ.<br>กำหนด)                 | 23.2 นักวิจัย หน่วยงานใน<br>สังกัดกรมสุขภาพจิต และ<br>กองบริหารการคลัง                                                                                      |
|                                     | 24. รวบรวมและสรุปผล<br>↓<br><br>↓                                    | ปีงบประมาณX3-X4<br>(ตามระยะเวลาการ<br>รายงานและสรุปผล<br>งานที่ กยพ.<br>กำหนด) | 24. กองยุทธศาสตร์และ<br>แผนงาน สำนักวิชาการ<br>สาธารณสุข สำนัก<br>ปลัดกระทรวงสาธารณสุข<br>และสำนักงาน<br>คณะกรรมการพัฒนาการ<br>เศรษฐกิจและสังคม<br>แห่งชาติ |

| ขั้นตอนการทำงาน<br>(Work Flow) | ผังงาน<br>(Flow Chart)                                                                                                                                                                    | ระยะเวลา                                                           | ผู้รับผิดชอบ*<br>(ตำแหน่ง/กลุ่ม/ฝ่าย)                                                                       |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | 25. รับทราบและนำเสนอ<br>                                                                                 | ปีงบประมาณX3-X4<br>(เป็นระยะๆ ตามที่เห็นสมควร)<br>ปีงบประมาณX3-X4  | 25. สำนักวิชาการ<br>สุขภาพจิต                                                                               |
|                                | 26. รับทราบ<br>                                                                                          | ปีงบประมาณX3-X4<br>(เป็นระยะๆ ตามที่สำนักวิชาการ<br>สุขภาพจิตเสนอ) | 26. อธิบดี/คณะกรรมการ<br>อำนวยการฯ                                                                          |
| การบริหารผลงานวิจัยและนวัตกรรม | 27. คัดเลือกผลงานวิจัย/จัดเก็บใน<br>คลังความรู้/จัดทรัพยากร<br>ปัญหา/เผยแพร่/ขึ้นทะเบียน<br>นวัตกรรม<br> | ปีงบประมาณ X4                                                      | 27. คณะอนุกรรมการฯ<br>ชุดที่ 1 และกองบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคล                                                |
|                                | 28. พิจารณาและมอบหมาย<br>                                                                                | ปีงบประมาณ X4                                                      | 28. อธิบดี/คณะกรรมการ<br>อำนวยการฯ                                                                          |
|                                | 29. แจ้งผลการพิจารณา<br>                                                                               | ปีงบประมาณ X4                                                      | 29. สำนักวิชาการ<br>สุขภาพจิต และ<br>สำนักหอสมุดแห่งชาติ                                                    |
|                                | 30. ดำเนินการและประเมินการ<br>นำไปใช้ประโยชน์<br>                                                      | ปีงบประมาณ X4                                                      | 30. นักวิจัย หน่วยงานใน<br>สังกัดกรมสุขภาพจิต และ<br>สำนักงานคณะกรรมการ<br>ข้อมูลข่าวสารของราชการ<br>(สขร.) |
|                                | 31. สรุปผลการนำไปใช้ประโยชน์<br>                                                                       | ปีงบประมาณ X4                                                      | 31. กองยุทธศาสตร์และ<br>แผนงาน และสำนักงาน<br>คณะกรรมการพัฒนาการ<br>เศรษฐกิจและสังคม<br>แห่งชาติ            |

## 6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

| คำที่ใช้                | ความหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| คณะกรรมการอำนวยการฯ     | คณะกรรมการอำนวยการพัฒนาระบบและการวิจัยกรมสุขภาพจิต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| คณะอนุกรรมการฯ ชุดที่ 1 | คณะอนุกรรมการพัฒนามาตรฐานการวิจัยกรมสุขภาพจิต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| คณะอนุกรรมการฯ ชุดที่ 2 | คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบงานวิจัยกรมสุขภาพจิต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| คณะอนุกรรมการฯ ชุดที่ 3 | คณะอนุกรรมการพิจารณาข้อเสนอ/โครงการวิจัยกรมสุขภาพจิต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| คณะกรรมการ EC/IRB       | คณะกรรมการพิจารณาการศึกษาวิจัยในมนุษย์ (ด้านสุขภาพจิตและจิตเวช) โดย <b>สำนักงานจริยธรรมการวิจัยในคนด้านสุขภาพจิตและจิตเวช</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| W1-4                    | สัปดาห์ (Week) ที่ 1, 2, 3, 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ปีงบประมาณ X1           | ปีงบประมาณในการจัดเตรียมข้อเสนอโครงการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม องค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขภาพจิต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ปีงบประมาณ X2           | ปีงบประมาณในการเสนอคำขอของงบประมาณประจำปี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ปีงบประมาณ X3           | ปีงบประมาณในการดำเนินโครงการฯ และรายงานผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ปีงบประมาณ X4           | ปีงบประมาณในการบริหารผลงานวิจัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| มาตรฐาน                 | แนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรม องค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขภาพจิต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| เกณฑ์                   | หลักเกณฑ์ในการพิจารณาหรือประเมินข้อเสนอ/โครงการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม องค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขภาพจิต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| แผนแม่บทการวิจัยฯ       | แผนแม่บทกำหนดทิศทางการดำเนินงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรม องค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขภาพจิต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ข้อเสนอการวิจัยฯ        | ข้อเสนอการวิจัยที่เสนอเป็นแผนงานวิจัย/โครงการวิจัยประกอบการเสนอขอ งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25XX ตามมติคณะรัฐมนตรี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| คำขอของงบประมาณวิจัยฯ   | คำขอของงบประมาณโครงการพัฒนาที่เสนอกรมสุขภาพจิตประกอบการเสนอขอ งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25XX                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| โครงการวิจัยและพัฒนาฯ   | โครงการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม องค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขภาพจิต แบ่งเป็น 5 ประเภท คือ<br>ประเภทที่ 1 โครงการวิจัยและพัฒนาฯ ที่ใช้งบประมาณหมวดรายจ่ายอื่นของกรมสุขภาพจิต และเสนอผ่าน <b>สทสว. / สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช. ในฐานะ PMU)</b><br>ประเภทที่ 2 โครงการวิจัยและพัฒนาฯ ที่ใช้งบประมาณปกติของกรมสุขภาพจิต ทั้งที่เสนอผ่านและไม่ผ่าน <b>สทสว. / วช. ในฐานะ PMU</b><br>ประเภทที่ 3 โครงการวิจัยและพัฒนาฯ ที่แฝงหรืออยู่ภายใต้โครงการพัฒนางานสุขภาพจิตหรือโครงการขับเคลื่อนงานสุขภาพจิต<br>ประเภทที่ 4 โครงการวิจัยและพัฒนาฯ ที่ใช้เงินบำรุงของสถาบัน/โรงพยาบาลในสังกัดกรมสุขภาพจิต ที่มีวงเงินตั้งแต่ 50,000 บาทขึ้นไป<br>ประเภทที่ 5 โครงการวิจัยและพัฒนาฯ ที่ได้รับทุนอุดหนุนหรือทุนสนับสนุนจากหน่วยงานนอกสังกัดกรมสุขภาพจิต |

| คำที่ใช้           | ความหมาย                                                                |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ผลงานวิจัยฯ        | ผลงานวิจัย ผลผลิต นวัตกรรม องค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขภาพจิต         |
| ขั้นตอนการทำงาน    | ขั้นตอนการทำงานและวิธีการทำงาน (ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อใด)      |
| จุดเชื่อมโยง       | ลำดับข้อที่เชื่อมโยงเพื่อดำเนินการต่อ                                   |
| ระยะเวลา           | ช่วงเวลาที่ดำเนินการด้วยวิธีการนั้น                                     |
| เอกสาร และเงื่อนไข | เอกสาร/ระเบียบ/ใช้แบบฟอร์ม ที่ประกอบ และเงื่อนไขการทำงาน หรือความสำเร็จ |

| ขั้นตอนการทำงาน                                                                                                                                                                                                          | จุดเชื่อมโยง  | ระยะเวลา                                       | เอกสาร และเงื่อนไข                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>การแจ้งทิศทาง/เกณฑ์และพัฒนานักวิจัย</b>                                                                                                                                                                               |               |                                                |                                                                                                                                  |
| <b>1. สำนักวิชาการสุขภาพจิต/คณะอนุกรรมการฯ ชุดที่ 2</b> พัฒนาระบบงานวิจัย <b>และนวัตกรรม</b> ด้วยการประชุมพัฒนานักวิจัย ผู้เกี่ยวข้อง และสร้างโจทย์การวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม องค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขภาพจิตประจำปี | 1.1, 1.2, 1.3 | พฤศจิกายน, ธันวาคม, มีนาคม<br>ปีงบประมาณ<br>X1 | 1.เอกสารประกอบการ ประชุมพัฒนาระบบวิจัยด้วยการประชุมพัฒนานักวิจัยผู้เกี่ยวข้อง<br>2.สรุปรายงานการประชุมพัฒนานักวิจัยผู้เกี่ยวข้อง |
| <b>1.1อธิบดี/คณะกรรมการอำนวยการฯ</b> กำหนดทิศทางการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม องค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขภาพจิตประจำปี                                                                                                    | 2             | มีนาคม<br>ปีงบประมาณ<br>X1                     | สรุปรายงานการประชุม /นโยบายการวิจัยและพัฒนา                                                                                      |
| <b>1.2คณะอนุกรรมการฯ ชุดที่ 1</b> กำหนดมาตรฐานงานวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม องค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขภาพจิตประจำปี                                                                                                      | 2             | มีนาคม<br>ปีงบประมาณ<br>X1                     | สรุปรายงานการประชุม                                                                                                              |
| <b>1.3คณะอนุกรรมการฯ ชุดที่ 3</b> กำหนดเกณฑ์การพิจารณางานวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม องค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขภาพจิตประจำปี                                                                                              | 2             | มีนาคม<br>ปีงบประมาณ<br>X1                     | สรุปรายงานการประชุม                                                                                                              |
| <b>2. สำนักวิชาการสุขภาพจิต</b> เวียนแจ้งแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานวิจัยสุขภาพจิตให้แก่หน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต และประชาสัมพันธ์การประกาศรับข้อเสนอการวิจัยของเครือข่ายแหล่งทุนอุดหนุน                              | 3             | เมษายน W1, ทุกเดือน<br>ปีงบประมาณ<br>X1        | หนังสือเวียน กับฐานข้อมูลนักวิจัย                                                                                                |



| ขั้นตอนการทำงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | จุดเชื่อมโยง             | ระยะเวลา                                                         | เอกสาร และเงื่อนไข                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.1นักวิจัย หน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิตดำเนินการดังนี้</b><br>3.1 จัดทำข้อเสนอการวิจัยส่งให้สำนักวิชาการสุขภาพจิต<br>3.2 ติดตามการประกาศรับข้อเสนอการวิจัย/โครงการพัฒนาของแหล่งทุนอุดหนุน<br>3.3 กรอกข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลในระบบบริหารงานวิจัยอัจฉริยะ (TIRAs) และระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS)                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4.1                      | เมษายน W2-W4<br>กุมภาพันธ์<br>ปีงบประมาณ X1                      | 1.เว็บไซต์ระบบบริหารงานวิจัยอัจฉริยะ (TIRAs) และระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS)<br>2.ร่างโครงการวิจัยที่รอการพิจารณา<br>3.แบบฟอร์มประวัติการสมัครสมาชิก |
| <b>3.2นักวิจัย หน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต จัดทำคำขอของงบประมาณโครงการ ส่งให้กองยุทธศาสตร์และแผนงานตามที่กำหนด</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 4.1                      | เมษายน W2-W4<br>ปีงบประมาณ X1                                    | 1.แบบฟอร์มคำขอของงบประมาณโครงการ                                                                                                                                |
| <b>การพิจารณาและฝึกฝนเขียนข้อเสนอการวิจัย</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |                                                                  |                                                                                                                                                                 |
| <b>4.1สำนักวิชาการสุขภาพจิตดำเนินการดังนี้</b><br>4.1.1รวบรวมข้อเสนอการวิจัยที่หน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต ส่งเข้ามา และนำเสนอให้คณะกรรมการอนุกรรมการฯ ชุดที่ 3 พิจารณา<br>4.1.1.1 รอบที่ 1 เมื่อนักวิจัย หน่วยงานส่งข้อเสนอการวิจัยครั้งแรก<br>4.1.1.2 รอบที่ 2 เมื่อนักวิจัย หน่วยงานปรับแก้ไขข้อเสนอการวิจัย และปรับปรุงข้อมูลในระบบบริหารงานวิจัยอัจฉริยะ (TIRAs) และระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS)<br>4.1.2รวบรวมข้อเสนอการวิจัยที่คณะกรรมการอนุกรรมการฯ ชุดที่ 3 ได้พิจารณาแล้วส่งให้<br>4.1.2.1 สำนักงานจริยธรรมการวิจัยในคน ด้านสุขภาพจิตและจิตเวช (คณะกรรมการ EC/IRB) พิจารณา | 5.1<br>5.2<br><br>7<br>6 | พฤษภาคม W1-W2<br>ปีงบประมาณ X1<br>กรกฎาคม W3-W4<br>ปีงบประมาณ X1 | 1.เว็บไซต์ระบบบริหารงานวิจัยอัจฉริยะ (TIRAs) และระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS)<br>2.แบบฟอร์มข้อเสนอการวิจัย                                            |

| ขั้นตอนการทำงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | จุดเชื่อมโยง | ระยะเวลา                                                                                                            | เอกสาร และเงื่อนไข                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| จริยธรรมเชิงลึก (ถ้ามี)<br>4.1.2.2 นักวิจัย หน่วยงานเจ้าของ<br>ข้อเสนอการวิจัยกรณีไม่ผ่านความ<br>เห็นชอบ (ต้องปรับแก้ไข/ยุติ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |                                                                                                                     |                                                                                                                                                     |
| <b>4.2 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม<br/>วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม<br/>(สทสว.) สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ<br/>(วช.) และเครือข่ายองค์กรบริหาร<br/>จัดการวิจัยแห่งชาติ (คอบช.)</b> ประกาศ<br>รับข้อเสนอการวิจัยประกอบการเสนอขอ<br>งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. 25XX ตามมติคณะรัฐมนตรีและ<br>ตามกรอบการวิจัยแต่ละประเภท<br>ทุนอุดหนุน (เป็นรอบหรือรายประเด็น)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3.1          | กรกฎาคม –<br>ตุลาคม (รอบ<br>ที่ 1)<br>ปีงบประมาณ<br>X1<br>ธันวาคม –<br>กุมภาพันธ์<br>(รอบที่ 2)<br>ปีงบประมาณ<br>X2 | 1.เว็บไซต์ระบบบริหารงานวิจัย<br>อัจฉริยะ (TIRAs) และระบบบริหาร<br>จัดการงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS)<br>2.หนังสือเวียน                                   |
| <b>5. คณะอนุกรรมการฯ ชุดที่ 3</b> ดำเนินการ<br>จัดกลุ่มประเภทของงานวิจัย ให้<br>สอดคล้องกับแผนแม่บทการวิจัยฯ ของ<br>กรมสุขภาพจิต มิติการบริการ (ส่งเสริม<br>ป้องกัน บำบัดรักษาฟื้นฟูสมรรถภาพ)<br>และกลุ่มวัยต่างๆ พร้อมพิจารณาข้อเสนอ<br>การวิจัย ดังนี้<br>5.1 รอบที่ 1 พิจารณาใน 4 แนวทาง คือ<br>5.1.1 ให้ผ่านและให้เกรด (A B C D – ดี<br>สุดจนถึงพอใช้)<br>5.1.2 ให้ปรับ / แก้ไข<br>5.1.3 ให้ยุติ<br>5.1.4 ต้องส่ง <b>สำนักงานจริยธรรมการวิจัย<br/>ในคนด้านสุขภาพจิตและจิตเวช</b><br>(คณะกรรมการ EC/IRB) พิจารณา<br>จริยธรรมเชิงลึก<br>5.2 รอบที่ 1 พิจารณาให้เกรด และให้<br>ความเห็นชอบต่อข้อเสนอการวิจัยของ<br>หน่วยงานที่ปรับ/แก้ไขแล้ว<br>โดยส่งผลการพิจารณารอบที่ 1 และรอบ<br>ที่ 2 ให้สำนักวิชาการสุขภาพจิต | 4.1.2        | พฤษภาคม<br>W3 -<br>มิถุนายน W2<br>ปีงบประมาณ<br>X1                                                                  | 1.แบบประเมินข้อเสนอการวิจัย<br>2.แบบบัญชีข้อเสนอการวิจัย<br>3.แบบแสดงแผนความต้องการ<br>ภาพรวมงานวิจัยของหน่วยงานภาครัฐ<br>ที่เสนอของบประมาณ ประจำปี |

| ขั้นตอนการทำงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | จุดเชื่อมโยง       | ระยะเวลา                                  | เอกสาร และเงื่อนไข                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6. นักวิจัย หน่วยงานเจ้าของข้อเสนอการวิจัย ดำเนินการดังนี้</b><br>6.1 กรณีเป็นความเห็นให้ปรับ/แก้ไข ข้อเสนอการวิจัย รับไปดำเนินการและส่งให้สำนักวิชาการสุภาพจิตอีกครั้งและปรับแก้ข้อมูลในระบบบริหารงานวิจัย <b>อัจฉริยะ (TIRAs) และระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS)</b><br>6.2 กรณีเป็นความเห็นให้ยุติข้อเสนอการวิจัย หน่วยงานไม่ต้องดำเนินการใดๆ ต่อ | 4.1.1<br>(4.1.1.2) | มิถุนายน W4 – กรกฎาคม W2<br>ปีงบประมาณ X1 | 1.เว็บไซต์ระบบบริหารงานวิจัย <b>อัจฉริยะ (TIRAs) และระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS)</b><br>2.ข้อเสนอการวิจัย |
| <b>7. สำนักงานจริยธรรมการวิจัยในคน ด้านสุภาพจิตและจิตเวช (คณะกรรมการ EC/IRB)</b><br>พิจารณาข้อเสนอการวิจัยของหน่วยงานในด้านจริยธรรมเชิงลึก โดยพิจารณาใน 3 แนวทาง คือ<br>7.1 ให้ผ่าน<br>7.2 ให้ปรับ / แก้ไข<br>7.3 ให้ยุติ<br>(ทั้งนี้ในการพิจารณาอาจมีการเชิญเจ้าของข้อเสนอการวิจัยมาให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาได้) และส่งผลการพิจารณาให้สำนักวิชาการสุภาพจิต    | 8                  | มิถุนายน W4 – กรกฎาคม W4<br>ปีงบประมาณ X1 | 1.ใบรับรองจริยธรรมของข้อเสนอการวิจัย                                                                                 |
| <b>8. สำนักวิชาการสุภาพจิตรวบรวม</b> ข้อเสนอการวิจัยที่ผ่านการพิจารณาของ คณะอนุกรรมการฯ ชุดที่ 3 และ <b>สำนักงานจริยธรรมการวิจัยในคนด้านสุภาพจิตและจิตเวช (คณะกรรมการ EC/IRB)</b> เพื่อนำเสนอต่ออธิบดี/คณะกรรมการอำนวยการฯ พิจารณาอนุมัติ                                                                                                                       | 9                  | สิงหาคม<br>ปีงบประมาณ X1                  | 1.สรุปรายงานงบประมาณจำแนกตามแผนบูรณาการที่เสนอของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25XX                                  |
| <b>9. อธิบดี/คณะกรรมการอำนวยการฯ</b> พิจารณาอนุมัติข้อเสนอการวิจัย และส่งผลการพิจารณาอนุมัติให้สำนักวิชาการสุภาพจิต                                                                                                                                                                                                                                             | 10                 | กันยายน<br>ปีงบประมาณ X1                  | 1.หนังสือเสนออนุมัติคำขอ งบประมาณ                                                                                    |
| <b>10. สำนักวิชาการสุภาพจิตรับทราบ</b> และแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติข้อเสนอ                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 11,12, 13          | กันยายน<br>ปีงบประมาณ                     | 1.เว็บไซต์ระบบบริหารงานวิจัย <b>อัจฉริยะ (TIRAs) และระบบบริหาร</b>                                                   |

| ขั้นตอนการทำงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | จุดเชื่อมโยง | ระยะเวลา                                | เอกสาร และเงื่อนไข                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การวิจัยของคณะกรรมการอำนวยการฯ ให้หน่วยงานเจ้าของข้อเสนอการวิจัย กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักวิชาการสาธารณสุข และ สกสว. / วช. หรือเครือข่ายแหล่งทุน และผ่านระบบบริหารงานวิจัยอัจฉริยะ (TIRAs) และระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS)                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              | X1                                      | จัดการงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS)<br>2.หนังสือนำเสนอข้อเสนอการวิจัย                                                                                                           |
| 11. นักวิจัย หน่วยงานเจ้าของข้อเสนอการวิจัยทุกแห่งรับทราบผลพิจารณาของคณะกรรมการอำนวยการฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | -            | ตุลาคม<br>ปีงบประมาณ<br>X2              | 1.หนังสือแจ้งผลการพิจารณา                                                                                                                                                 |
| 12. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน รับทราบผลการพิจารณาทั้งหมด และรวบรวมคำขอของงบประมาณโครงการ/ ข้อเสนอการวิจัยจากหน่วยงานผ่านระบบออนไลน์ B&P DMH เพื่อนำเสนอต่อสำนักงบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | -            | ตุลาคม - ธันวาคม<br>ปีงบประมาณ<br>X2    | 1.หนังสือแจ้งผลการพิจารณา<br>2.รายการคำขอของงบประมาณการวิจัย/ ข้อเสนอการวิจัย<br>3.ระบบออนไลน์โปรแกรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการงบประมาณและแผนงาน (B&P DMH)                 |
| <b>การชี้แจงเพื่อให้ได้งบประมาณ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |                                         |                                                                                                                                                                           |
| <b>13.1สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ดำเนินการดังนี้</b><br>13.1.1รับและพิจารณาความครบถ้วนของข้อเสนอการวิจัยของกรมสุขภาพจิตผ่านระบบบริหารงานวิจัยอัจฉริยะ (TIRAs) และระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS)<br>13.1.2 ส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินข้อเสนอการวิจัยและให้ข้อคิดเห็นการสนับสนุน ผ่านระบบฯ<br>13.1.3 รับผลการประเมินการสนับสนุนและรวบรวมสรุปเป็นรายงาน ผ่านระบบฯ<br>13.1.4 แจ้งผลให้กรมสุขภาพจิต (สำนักวิชาการสุขภาพจิต และนักวิจัย) ตลอดจนสำนักงบประมาณทราบ ผ่านระบบฯ ด้วย | 14, 15       | มกราคม - กุมภาพันธ์<br>ปีงบประมาณ<br>X2 | 1.เว็บไซต์ระบบบริหารงานวิจัยอัจฉริยะ (TIRAs) และระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS)<br>2.แบบประเมินการสนับสนุนข้อเสนอการวิจัย<br>3.หนังสือแจ้งผลการประเมินการสนับสนุน |

| ขั้นตอนการทำงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | จุด<br>เชื่อมโยง | ระยะเวลา                                                                                | เอกสาร และเงื่อนไข                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>13.2สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) และเครือข่ายองค์กรบริหารจัดการวิจัยแห่งชาติ (คอบช.)</b>ดำเนินการดังนี้</p> <p>13.1.1 รับและพิจารณาความครบถ้วนของข้อเสนอการวิจัยของกรมสุขภาพจิตผ่านระบบบริหารงานวิจัยอัจฉริยะ (TIRAs) และระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS)</p> <p>13.1.2 ส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินข้อเสนอการวิจัยและให้ข้อคิดเห็นการสนับสนุน ผ่านระบบฯ</p> <p>13.1.3 รับผลการประเมินการสนับสนุน และรวบรวมสรุปเป็นรายงาน ผ่านระบบฯ</p> <p>13.1.4 แจ้งผลให้กรมสุขภาพจิต (สำนักวิชาการสุขภาพจิต และนักวิจัย) ตลอดจนสำนักงานงบประมาณทราบ ผ่านระบบฯ ด้วย</p> | 20, 21           | <p>ตุลาคม – มกราคม(รอบที่1)</p> <p>เมษายน – พฤษภาคม (รอบที่ 2)</p> <p>ปีงบประมาณ X2</p> | <p>1.เว็บไซต์ระบบบริหารงานวิจัยอัจฉริยะ (TIRAs) และระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS)</p> <p>2.แบบประเมินการสนับสนุนข้อเสนอการวิจัย</p> <p>3.หนังสือแจ้งผลการประเมินการสนับสนุน</p> |
| <p><b>14.1สำนักงานงบประมาณ</b> ดำเนินการดังนี้</p> <p>14.1.1 รับทราบผลการพิจารณาสนับสนุนข้อเสนอการวิจัยของกรมสุขภาพจิตจาก สกสว. / วช.</p> <p>14.1.2 ประเมินข้อเสนอการวิจัยคู่กับประสิทธิภาพการดำเนินงานวิจัยของกรมสุขภาพจิตเพื่อจัดสรรงบประมาณวิจัยให้ (ซึ่งสามารถเรียกอธิบดีกรมสุขภาพจิตและคณะเข้าชี้แจงภาพรวมของข้อเสนอการวิจัย)</p> <p>14.1.3 รวบรวมสรุปเป็นร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ X3</p> <p>14.1.4 เสนอขอความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี</p>                                                                                                                                                                   | -                | <p>มีนาคม – เมษายน</p> <p>ปีงบประมาณ X2</p>                                             | <p>1.แบบสรุปคำของบประมาณแผ่นดิน</p> <p>2.ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ X3</p> <p>3.ระบบออนไลน์โปรแกรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการงบประมาณและแผนงาน (B&amp;P DMH)</p>      |
| <b>14.2 คณะรัฐมนตรี</b> ดำเนินการดังนี้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | -                | พฤษภาคม –                                                                               | 1.ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ                                                                                                                                                              |

| ขั้นตอนการทำงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | จุด<br>เชื่อมโยง | ระยะเวลา                                             | เอกสาร และเงื่อนไข                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>14.2.1 รับทราบร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ X3 และมอบให้หารือร่วมกับสำนักงานกฤษฎีกา</p> <p>14.2.2 เห็นชอบร่างพระราชบัญญัติฯ และส่งให้สภานิติบัญญัติเห็นชอบหรือแก้ไขเพื่อออกเป็นพระราชบัญญัติฯ</p> <p>14.2. รับทราบพระราชบัญญัติฯ ตราเป็นกฎหมาย เพื่อจัดสรรงบประมาณ และมอบให้สำนักงานงบประมาณดำเนินการจัดสรร</p> |                  | <p>กรกฎาคม<br/>ปีงบประมาณ<br/>X2</p>                 | <p>รายจ่ายประจำปีงบประมาณ X3</p> <p>2.หนังสือนำเสนอสำนักงานกฤษฎีกา<br/>สำนักงานกฤษฎีกา/สภานิติบัญญัติ</p> <p>3.พระราชบัญญัติฯ ที่สภานิติบัญญัติเห็นชอบแล้ว</p> |
| <p><b>15. สำนักวิชาการสุภาพพิเคราะห์</b> รับทราบผลการพิจารณาสนับสนุนข้อเสนอการวิจัย จาก สกสว. / วช. และแจ้งผลการพิจารณาดังกล่าว ให้นักวิจัย หน่วยงานเจ้าของข้อเสนอการวิจัยทราบและดำเนินการตามข้อคิดเห็น ตลอดจนกองยุทธศาสตร์และแผนงานรับทราบ</p>                                                                                      | 16, 17           | <p>เมษายน<br/>ปีงบประมาณ<br/>X2</p>                  | <p>1.หนังสือแจ้งผลการพิจารณาสนับสนุนข้อเสนอการวิจัย</p>                                                                                                        |
| <p><b>16. นักวิจัย หน่วยงานเจ้าของข้อเสนอการวิจัย</b> รับทราบและดำเนินการตามข้อคิดเห็น ปรับปรุงและเตรียมการชี้แจงให้กับอธิบดีกรมสุภาพพิเคราะห์ หรือชี้แจงด้วยตนเองสำหรับการขอทุนอุดหนุนจากแหล่งทุนโดยตรง</p>                                                                                                                         | -                | <p>เมษายน<br/>ปีงบประมาณ<br/>X2</p>                  | <p>1.หนังสือแจ้งผลการพิจารณาสนับสนุนข้อเสนอการวิจัย</p>                                                                                                        |
| <p><b>17. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน</b> ทบทวนข้อเสนอการวิจัยตามข้อเสนอเดิม และตามที่ สกสว. / วช. พิจารณา และรวบรวมคำของบประมาณโครงการ เพื่อจัดส่งให้สำนักงานงบประมาณพิจารณา</p>                                                                                                                                                         | 18               | <p>กุมภาพันธ์ -<br/>เมษายน<br/>ปีงบประมาณ<br/>X2</p> | <p>1.หนังสือแจ้งผลการพิจารณาสนับสนุนข้อเสนอการวิจัย</p> <p>2.ระบบออนไลน์โปรแกรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการงบประมาณและแผนงาน (B&amp;P DMH)</p>                    |
| <p><b>18. สำนักงานงบประมาณและสภานิติบัญญัติ</b> พิจารณานุมัติจัดสรรงบประมาณประจำปี (ซึ่งมีข้อเสนอการวิจัย/คำของบประมาณโครงการ รวมอยู่ด้วย) และแจ้งด้วยสมุดปกขาวคาดแดงให้กองยุทธศาสตร์และแผนงานทราบ</p>                                                                                                                               | 19               | <p>สิงหาคม<br/>ปีงบประมาณ<br/>X2</p>                 | <p>1.หนังสืองบประมาณรายจ่ายประจำปีกรมสุภาพพิเคราะห์ (สมุดปกขาวคาดแดง)</p>                                                                                      |

| ขั้นตอนการทำงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | จุด<br>เชื่อมโยง | ระยะเวลา                                    | เอกสาร และเงื่อนไข                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>การจัดทำแผนปฏิบัติการและโครงการ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |                                             |                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>19. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน</b><br>รับทราบผลการอนุมัติงบประมาณประจำปี และจัดสรรงบประมาณให้แก่หน่วยงานสังกัดกรมสุขภาพจิต (ซึ่งมีข้อเสนอการวิจัย/ค่าของงบประมาณโครงการ รวมอยู่ด้วย) พร้อมแจ้งผลการจัดสรรงบประมาณในโครงการวิจัยที่ได้รับให้สำนักวิชาการสุขภาพจิตทราบและหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิตด้วย                                                                                                                | 20, 21           | สิงหาคม W3<br>– W4<br>ปีงบประมาณ X2         | 1.หนังสือการอนุมัติการจัดสรรงบประมาณในโครงการวิจัยที่ได้รับการอนุมัติจากกรมสุขภาพจิต<br><b>2.ระบบออนไลน์โปรแกรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการงบประมาณและแผนงาน (B&amp;P DMH)</b>                                        |
| <b>20. นักวิจัย หน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต</b> รับทราบผลการจัดสรรงบประมาณโครงการวิจัย/พัฒนา และดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการวิจัย/พัฒนาของโครงการทุกประเภทที่ได้รับอนุมัติจัดสรร ตามแบบฟอร์มแผนปฏิบัติการ และส่งให้กองยุทธศาสตร์และแผนงานรวบรวมเพื่ออนุมัติแผนต่อไป และเสนอโครงการวิจัยให้ <b>สำนักงานจริยธรรมการวิจัยในคนด้านสุขภาพจิตและจิตเวช (คณะกรรมการ EC/IRB)</b> อนุมัติผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ | 23               | สิงหาคม W4<br>– กันยายน W1<br>ปีงบประมาณ X2 | 1.เว็บไซต์ระบบบริหารงานวิจัย <b>อัจฉริยะ (TIRAs)</b> และระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS)<br>2.หนังสือการอนุมัติการจัดสรรงบประมาณในโครงการวิจัยที่ได้รับการอนุมัติจากกรมสุขภาพจิต<br>3.แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการ |
| <b>21. สำนักวิชาการสุขภาพจิต</b> รับทราบและแจ้งผลการจัดสรรงบประมาณโครงการวิจัยให้นักวิจัย หน่วยงาน และคณะกรรมการอำนวยการฯ ทราบ                                                                                                                                                                                                                                                                                        | -                | กันยายน W1<br>ปีงบประมาณ X2                 | 1.เว็บไซต์ระบบบริหารงานวิจัย <b>อัจฉริยะ (TIRAs)</b> และระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS)                                                                                                                    |
| <b>22. อธิบดี/คณะกรรมการอำนวยการฯ</b> รับทราบผลการจัดสรรงบประมาณโครงการวิจัย และกำกับให้นักวิจัย หน่วยงานเสนอขออนุมัติรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์                                                                                                                                                                                                                                                                  | -                | กันยายน W1<br>ปีงบประมาณ X2                 | 1.สรุปรายงานการประชุม                                                                                                                                                                                              |
| <b>การดำเนินงานวิจัยและการรายงานผล</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |                                             |                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>23. นักวิจัย หน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต</b> ดำเนินการดังนี้<br>23.1 เสนอโครงการวิจัย/พัฒนาทุก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 24               | ปีงบประมาณ X3-X4<br>(ตาม                    | 1.เว็บไซต์ระบบบริหารงานวิจัย <b>อัจฉริยะ (TIRAs)</b> และระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS)                                                                                                                    |



| ขั้นตอนการทำงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | จุดเชื่อมโยง                      | ระยะเวลา                                                                          | เอกสาร และเงื่อนไข                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ประเภทให้ได้รับการอนุมัติจากอธิบดีกรมสุขภาพจิตผ่านกองบริหารการคลัง</p> <p>23.2 ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของโครงการ</p> <p>23.3 รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส รวมทั้งเมื่อสิ้นสุดการดำเนินโครงการฯ ให้สำนักวิชาการสุขภาพจิต และกองยุทธศาสตร์และแผนงาน</p> <p>23.4 มีปัญหาอุปสรรคเรื่องการเบิกจ่ายเงินให้ปรึกษาของบริหารการคลัง</p>                                                                                                                                                           |                                   | <p>ระยะเวลาการรายงานที่สำนักยุทธศาสตร์กำหนด)</p>                                  | <p>2.แผนปฏิบัติการโครงการวิจัย</p> <p>3.โครงการวิจัย</p> <p>4.บันทึกอนุมัติแผนปฏิบัติการ/โครงการวิจัย</p> <p>5.แบบฟอร์มการเบิกจ่ายงานวิจัยต่างๆ (วจ.สจ.1-33)</p> <p>6.รายงานผลการดำเนินงาน</p> |
| <p><b>24. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน</b></p> <p>รวบรวม/สรุปผลการดำเนินงานโครงการวิจัย/พัฒนาทุกประเภท ส่งให้สำนักวิชาการสุขภาพจิตทราบ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 25                                | <p>ปีงบประมาณ X3-X4 (ตามระยะเวลาการรายงานและสรุปผลงานที่สำนักยุทธศาสตร์กำหนด)</p> | <p>1.สรุปผลการดำเนินงานโครงการวิจัย</p>                                                                                                                                                        |
| <p><b>25. สำนักวิชาการสุขภาพจิตรับทราบ</b></p> <p>ผลการดำเนินงานโครงการวิจัย/พัฒนาทุกประเภท และดำเนินการดังนี้</p> <p>25.1 นิเทศ ติดตาม และรวบรวมหรือแก้ไขปัญหาอุปสรรคของภาพรวมการดำเนินงานวิจัย/พัฒนา ให้คณะกรรมการอำนวยการฯ เพื่อทราบเป็นระยะๆ</p> <p>25.2 นำเสนอความก้าวหน้าของการดำเนินงานโครงการวิจัย/พัฒนา ให้คณะกรรมการอำนวยการฯ เพื่อทราบเป็นระยะๆ และสำนักวิชาการสาธารณสุข</p> <p>25.3 เมื่อผลงานวิจัย/องค์ความรู้ แล้วเสร็จให้นำเสนอต่อคณะกรรมการฯ ชุดที่ 1 เพื่อพิจารณาคัดเลือก</p> | <p>23, 26</p> <p>26</p> <p>27</p> | <p>ปีงบประมาณ X3-X4 (เป็นระยะๆ ตามที่เห็นสมควร) ปีงบประมาณ X3-X4</p>              | <p>1.เว็บไซต์ระบบบริหารงานวิจัย <b>อัจฉริยะ (TIRAs)</b> และระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS)</p> <p>2.รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานโครงการวิจัยและปัญหาอุปสรรค</p>                   |
| <p><b>26. อธิบดี/คณะกรรมการอำนวยการฯ</b></p> <p>รับทราบผลการดำเนินงานโครงการวิจัย</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | -                                 | <p>ปีงบประมาณ X3-X4 (เป็น</p>                                                     | <p>1.แนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคของภาพรวมการดำเนินงานวิจัย</p>                                                                                                                                  |

| ขั้นตอนการทำงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | จุดเชื่อมโยง | ระยะเวลา                                          | เอกสาร และเงื่อนไข                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ทุกประเภทเป็นระยะๆ และแก้ไขปัญห<br>อุปสรรคของภาพรวมการดำเนินงานวิจัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              | ระยะๆ ตามที่<br>สำนักวิชาการ<br>สุภาพจิต<br>เสนอ) |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>การบริหารผลงานวิจัยและนวัตกรรม</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>27. คณะอนุกรรมการฯ ชุดที่ 1</b> พิจารณา<br>คัดเลือกผลงานวิจัยที่เหมาะสมสำหรับ<br>จัดเก็บและเผยแพร่ในคลังความรู้ รวมทั้ง<br>ที่จะขอจดทรัพย์สินทางปัญญา เสนอต่อ<br>คณะกรรมการอำนวยการฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 28           | ปีงบประมาณ<br>X4                                  | 1.รายการผลงานวิจัย<br>2.แบบฟอร์มการจดทรัพย์สินทาง<br>ปัญญา                                                                                                                                                                                           |
| <b>28. อธิบดี/คณะกรรมการอำนวยการฯ</b><br>พิจารณาดังนี้<br>28.1 ให้ความเห็นชอบผลงานวิจัย และ<br>มอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง<br>ดำเนินการจัดเก็บ/เผยแพร่/จดทรัพย์สิน<br>ทางปัญญา<br>28.2 แจ้งผลการพิจารณาให้สำนัก<br>วิชาการสุภาพจิตและแจ้งเวียน<br>หน่วยงานต่อไป                                                                                                                                                                                                                                                                 | 29           | ปีงบประมาณ<br>X4                                  | 1.หนังสืออนุมัติ                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>29. สำนักวิชาการสุภาพจิต</b> ดำเนินการ<br>ดังนี้<br>29.1 แจ้งหน่วยงานในสังกัดกรม<br>สุภาพจิตที่เกี่ยวข้องทราบและจัดส่ง<br>ผลงานวิจัย เพื่อนำไปจัดเก็บในคลัง<br>ความรู้และเผยแพร่<br>29.2 ดำเนินการจัดเก็บผลงานในคลัง<br>ความรู้ของกรมสุภาพจิต ในรูปแบบของ<br>ไฟล์และเอกสาร<br>29.3 ประสานกับกองยุทธศาสตร์และ<br>แผนงาน เพื่อนำผลงานไปเผยแพร่ใน<br>ระบบ Internet ของกรมสุภาพจิต<br>29.4 เป็นผู้แทนกรมสุภาพจิตร่วมกับนิติ<br>การกรมสุภาพจิต (จากกองบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคล) ดำเนินการนำ<br>ผลงานวิจัย/องค์ความรู้ฯ ที่ได้รับการ | 30           | ปีงบประมาณ<br>X4                                  | 1.เว็บไซต์ระบบบริหารงานวิจัย<br>อัจฉริยะ (TIRAs) และระบบบริหาร<br>จัดการงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS)<br>2.เว็บไซต์คลังความรู้ กรมสุภาพจิต<br>3.รายงานการสำรวจโครงการวิจัยและ<br>พัฒนาของประเทศประจำปี<br>4.รายงานการขึ้นทะเบียนบัญชี<br>นวัตกรรมของประเทศ |

| ขั้นตอนการทำงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | จุดเชื่อมโยง | ระยะเวลา      | เอกสาร และเงื่อนไข                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>คัดเลือกจากคณะกรรมการอำนวยการฯ ไปจัดทรัพยากรเส้นทางปัญญา</p> <p>29.5 รายงานการสำรวจโครงการวิจัยและพัฒนาของประเทศประจำปี ต่อสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ</p> <p>29.6 รายงานการขึ้นทะเบียนบัญชีนวัตกรรมของประเทศ ต่อสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบนวัตกรรมของประเทศ (คพน.) สำนักงานกฤษฎามนตรี / วช.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |               |                                                                                                                     |
| <p><b>30. นักวิจัย หน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต</b> ที่เกี่ยวข้องรับทราบและดำเนินการดังนี้</p> <p>30.1 จัดส่งผลงานฯ ที่ได้รับการคัดเลือกในรูปแบบเอกสาร จำนวน 6 เล่ม และรูปแบบ CD-ROM จำนวน 6 แผ่น ให้แก่นักวิชาการสุขภาพจิตเพื่อจัดเก็บเป็นสมบัติแผ่นดินใน 3 แหล่ง คือ ห้องสมุดกรมสุขภาพจิต ห้องสมุดของ วช. และสำนักหอสมุดแห่งชาติ</p> <p>30.2 ดำเนินการประเมินผลการนำผลงานวิจัย/องค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์หลังจากสิ้นสุดโครงการฯ แล้ว</p> <p>30.2.1 กรณีที่เป็นผลงานวิจัยและองค์ความรู้ฯ ใหม่ ให้ประเมินปีละครั้ง เป็นเวลา 2 ปีติดต่อกัน</p> <p>30.2.2 กรณีที่เป็นผลงานวิจัยและองค์ความรู้ฯ เดิม ที่มีอายุ 2 ปีขึ้นไป ให้ประเมินทุกๆ 2 ปี</p> <p>30.2.3 กรณีที่เป็นผลงานวิจัยและองค์ความรู้ฯ เดิม ที่มีอายุ 6 ปีขึ้นไป และไม่ได้ใช้ประโยชน์แล้ว ให้ยกเลิกการประเมิน</p> <p>30.3 จัดส่งรายงานการประเมินผลการนำวิจัยผลงานวิจัยและองค์ความรู้ฯ ไปใช้ประโยชน์ ตามข้อ 31.2 ให้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน</p> <p>30.4 จัดทำแฟ้มเปิดเผยการดำเนินงาน</p> | 31           | ปีงบประมาณ X4 | <p>1.เว็บไซต์ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS)</p> <p>2.แบบสอบถามการนำผลงานวิจัย/องค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์</p> |

| ขั้นตอนการทำงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | จุดเชื่อมโยง | ระยะเวลา         | เอกสาร และเงื่อนไข                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|--------------------------------------------------------------|
| วิจัยและพัฒนานวัตกรรมสู่สาธารณะตาม<br>พรบ.ข้อมูลข่าวสารที่สำนักงาน<br>คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ<br>ราชการ (สขร.) กำหนดไว้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                  |                                                              |
| 31. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน<br>ดำเนินการดังนี้<br>31.1 นำผลงานวิจัย/องค์ความรู้ฯ ที่ได้รับ<br>การคัดเลือกจากคณะกรรมการ<br>อำนวยการฯ เผยแพร่ในระบบ Internet<br>ของกรมสุขภาพจิต<br>31.2 รวบรวมผลการประเมินการนำ<br>งานวิจัย/องค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ จาก<br>หน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต และ<br>จัดทำเป็นรายงานสรุปผลในภาพรวมของ<br>กรมสุขภาพจิต เสนอต่อสำนักวิชาการ<br>สุขภาพจิต/คณะกรรมการอำนวยการฯ<br>เพื่อทราบและใช้เป็นข้อมูลประกอบการ<br>พิจารณากำหนดนโยบายงานวิจัยและ<br>นวัตกรรมของกรมสุขภาพจิต ในปีต่อไป | 1.2          | ปีงบประมาณ<br>X4 | 1.สรุปผลการประเมินการนำงานวิจัย/<br>องค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ |

โดยกระบวนการพัฒนาระบบการวิจัยและนวัตกรรมของกรมสุขภาพจิต จะมีกระบวนการย่อยวิจัย/พัฒนา  
นวัตกรรม องค์ความรู้เทคโนโลยีสุขภาพจิตในปีงบประมาณที่ดำเนินการตามกระบวนการดังนี้

- กระบวนการพัฒนาทั่วไป

1. วางแผนและขออนุมัติโครงการ
2. กำหนดข้อมูลกรอบแนวคิดให้ชัดเจน
3. จัดทำร่างหรือต้นแบบองค์ความรู้
4. การทบทวน และการทวนสอบ (พัฒนาคุณภาพทางวิชาการ)
5. การทดลองใช้/ทดสอบ/รับรองความถูกต้อง
6. จัดทำเทคโนโลยีต้นแบบ
7. จัดจ้างผลิตและตรวจสอบความถูกต้อง
8. จัดเก็บและเผยแพร่
9. ประเมินผลและรายงานผล

- กระบวนการวิจัยทั่วไป

1. การศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย และทิศทางการพัฒนางานสุขภาพจิต
2. การพัฒนาหัวข้อการวิจัยไปถึงโจทย์การวิจัยที่ตรวจสอบด้วยการหาช่องว่างของประเด็น (GAP Analysis) /การพัฒนานวัตกรรมองค์ความรู้ฯ การวิเคราะห์ กำหนดกรอบแนวคิด/ปัญหา การออกแบบ การสร้าง และทดลองนำไปใช้

3. การพัฒนาข้อเสนอการวิจัย/โครงการวิจัย/การพัฒนานวัตกรรมองค์ความรู้ฯ ที่มีคุณภาพและมีมาตรฐาน

4. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการวิจัย/พัฒนา โครงการวิจัย/พัฒนา และระเบียบวิธีวิจัย/พัฒนา
5. การติดตามและประเมินผลคุณภาพของงานวิจัย/พัฒนา และแก้ไขปัญหาอุปสรรคของการวิจัย/พัฒนา
6. การจัดเก็บผลงานวิจัย/นวัตกรรม/องค์ความรู้ฯ ในคลังความรู้สุขภาพจิต [www.klb.go.th](http://www.klb.go.th) และเว็บไซต์ [www.dmh.go.th](http://www.dmh.go.th) และเผยแพร่ผลงานวิจัย/นวัตกรรม/องค์ความรู้ฯ ในรูปแบบต่างๆ หรือขึ้นบัญชีนวัตกรรมของประเทศ หรือจดทรัพย์สินทางปัญญา และถ่ายทอด/ขยายผลและนำไปใช้ประโยชน์หรือไปสู่การจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย

- กระบวนการวิจัย R&D

1. สำรวจ วิเคราะห์ความต้องการ/ความจำเป็น (Need Analysis) (คล้ายกับขั้นเดิม “วิเคราะห์ปัญหา”)
2. วางแผนออกแบบพัฒนานวัตกรรม/เทคโนโลยี (Product Design : Planning) (คล้ายกับขั้นเดิม “กำหนดกรอบแนวคิด”)
3. จัดสร้างนวัตกรรม/เทคโนโลยีต้นแบบ (Product Development: Prototype) (คล้ายกับขั้นเดิม “จัดทำเทคโนโลยีต้นแบบ”)
4. ทดสอบประสิทธิภาพ (Efficacy Test) ของนวัตกรรม/เทคโนโลยีต้นแบบ (คล้ายกับขั้นเดิม “การพัฒนาคุณภาพทางวิชาการของเทคโนโลยีต้นแบบ”)
5. ปรับปรุงเบื้องต้น (Initial Technology Revision)
6. ทดลองใช้ในพื้นที่นำร่อง/ภาคสนาม (Field Test) หาประสิทธิผล (คล้ายกับขั้นเดิม “การทดลองใช้”)
7. พัฒนาขั้นสุดท้าย (Final Technology Revision)
8. การพัฒนาวิธีถ่ายทอด/ขยายผล (Develop “how to” delivery) (คล้ายกับขั้นเดิม “การขยายผล-Scale up programs”)
9. ประเมิน ติดตามและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Evaluation and continuous improvement) (คล้ายกับขั้นเดิม “ประเมินผล”)

- กระบวนการจัดการความรู้

1. บ่งชี้ความรู้
2. สร้าง/แสวงหาความรู้
3. จัดความรู้ให้เป็นระบบ
4. ประมวล/กลั่นกรองความรู้
5. การเข้าถึงความรู้
6. แบ่งปันและแลกเปลี่ยน
7. การเรียนรู้

7. ข้อกำหนดการให้บริการ

7.1 เอกสาร/หลักฐานที่ผู้รับบริการต้องใช้ในการขอรับบริการ

-

7.2 ค่าธรรมเนียม

-

8. ตัวชี้วัดควบคุมคุณภาพของกระบวนการงาน

- 8.1 สัดส่วนจำนวนข้อเสนอการวิจัยที่เสนอของงบประมาณแผ่นดิน (เรื่อง) ของปีงบประมาณที่ขอสนับสนุนเปรียบเทียบกับปีงบประมาณที่ผ่านมา
- 8.2 สัดส่วนจำนวนงบประมาณที่เสนอของข้อเสนอการวิจัยทั้งหมด (บาท) ของปีงบประมาณที่ขอสนับสนุนเปรียบเทียบกับปีงบประมาณที่ผ่านมา
- 8.3 สัดส่วนจำนวนข้อเสนอการวิจัยที่ผ่านการสนับสนุนของ วช. (เรื่อง) ของปีงบประมาณที่ขอสนับสนุนเปรียบเทียบกับปีงบประมาณที่ผ่านมา
- 8.4 สัดส่วนจำนวนงบประมาณที่เสนอของข้อเสนอการวิจัยที่ผ่าน วช. ทั้งหมด (เรื่อง) ของปีงบประมาณที่ขอสนับสนุนเปรียบเทียบกับปีงบประมาณที่ผ่านมา
- 8.5 สัดส่วนจำนวนข้อเสนอการวิจัยที่ผ่านการสนับสนุนและไม่สนับสนุนของ วช. (เรื่อง) ของปีงบประมาณที่ขอสนับสนุน
- 8.6 สัดส่วนจำนวนข้อเสนอการวิจัยที่เสนอโดยได้รับงบประมาณแผ่นดิน (เรื่อง) ของปีงบประมาณที่ขอสนับสนุนเปรียบเทียบกับปีงบประมาณที่ผ่านมา
- 8.7 สัดส่วนจำนวนงบประมาณของข้อเสนอการวิจัยที่ได้รับงบประมาณแผ่นดินทั้งหมด (บาท) ของปีงบประมาณที่ขอสนับสนุนเปรียบเทียบกับปีงบประมาณที่ผ่านมา
- 8.8 สัดส่วนจำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณแผ่นดิน (เรื่อง) ของปีงบประมาณที่ขอสนับสนุนเปรียบเทียบกับปีงบประมาณที่ผ่านมา
- 8.9 สัดส่วนจำนวนงบประมาณของโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณแผ่นดินทั้งหมด (บาท) ของปีงบประมาณที่ขอสนับสนุนเปรียบเทียบกับปีงบประมาณที่ผ่านมา
- 8.10 สัดส่วนจำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณแผ่นดิน (เรื่อง) ของกรมสุขภาพจิตกับโครงการวิจัยที่ได้รับเงินบำรุงกับโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนจากแหล่งอื่น
- 8.11 สัดส่วนจำนวนงบประมาณของโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณแผ่นดิน (เรื่อง) ของกรมสุขภาพจิตกับโครงการวิจัยที่ได้รับเงินบำรุงกับโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนจากแหล่งอื่น
- 8.12 สัดส่วนจำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณแผ่นดิน (เรื่อง) อย่างต่อเนื่องกับโครงการวิจัยที่ขาดการสนับสนุนต่อ
- 8.13 สัดส่วนจำนวนโครงการวิจัยที่ดำเนินการเสร็จสิ้นตามแผนปฏิบัติการ
- 8.14 ประสิทธิภาพการใช้งบประมาณการวิจัยของกรมสุขภาพจิต (งบประมาณแผ่นดิน)
- 8.15 สัดส่วนจำนวนผลงานวิจัยที่มีการนำไปใช้ประโยชน์ (เรื่อง) ของปีงบประมาณปัจจุบันเปรียบเทียบกับปีงบประมาณที่ผ่านมา
- 8.16 จำนวนผลงานวิจัยที่จัดทรัพยากรสิ้นทางปัญญาได้
- 8.17 จำนวนผลงานวิจัยที่ขึ้นทะเบียนบัญชีนวัตกรรมของประเทศ
- 8.18 จำนวนข้อเสนอเชิงนโยบายที่อ้างอิงจากผลงานวิจัย

## 9. ระบบติดตามประเมินผล

### 9.1 วิธีการติดตามประเมินผล

- 9.1.1 ประชุมติดตามความก้าวหน้าของหัวหน้าโครงการหรือทีมนักวิจัยครึ่งปีงบประมาณ
- 9.1.2 ผ่านระบบบริหารงานวิจัยอัจฉริยะ (TIRAs) ของ สกสว. และระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS) ของเครือข่ายองค์กรบริหารจัดการวิจัยแห่งชาติ (คอบช.) ระยะเวลาการติดตามทุกไตรมาส

- 9.1.3 ผ่านระบบติดตามการใช้งบประมาณด้านการวิจัยและพัฒนา (researchbudget) ของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ระยะเวลาดำเนินการติดตามทุกไตรมาส
- 9.1.4 ผ่านการติดตามด้วยโปรแกรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการงบประมาณและแผนงาน (B&P DMH) ของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ระยะเวลาดำเนินการติดตามทุกไตรมาส
- 9.1.5 ใช้วิธีการติดตามของสำนักวิชาการสุภาพจิต ระยะเวลาดำเนินการติดตามทุกเดือน
- 9.1.6 ประเมินผลภาพรวมการดำเนินงานโครงการวิจัยของหน่วยงาน โดยคณะอนุกรรมการพัฒนามาตรฐานการวิจัยกรมสุภาพจิต
- 9.1.7 นิเทศติดตามผลการดำเนินงานโครงการวิจัยของหน่วยงาน โดยกรมสุภาพจิต
- 9.2 วิธีการนำเสนอผลการติดตาม
  - 9.2.1 ส่งผ่านระบบบริหารงานวิจัยอัจฉริยะ (TIRAs) และระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS) ระยะเวลาดำเนินการนำเสนอทุกไตรมาส
  - 9.2.2 ส่งผ่านระบบติดตามการใช้งบประมาณด้านการวิจัยและพัฒนาระยะเวลาดำเนินการนำเสนอทุกไตรมาส
  - 9.2.3 รายงานต่อที่ประชุมผู้บริหารกรมสุภาพจิต ระยะเวลาดำเนินการนำเสนอทุกเดือน

## 10. เอกสารอ้างอิง

- 10.1 ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)
- 10.2 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- 10.3 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- 10.4 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (๒๓) การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)
- 10.5 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔
- 10.6 แผนยุทธศาสตร์การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔
- 10.7 นโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๗๐ และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕
- 10.8 เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์สำคัญ (Objectives and Key Results: OKRs) สำหรับ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ ฉบับวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
- 10.9 หนังสือแนวการจัดทำและประเมินข้อเสนอการวิจัยประกอบการเสนอของบประมาณในลักษณะบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕XX ตามมติคณะรัฐมนตรี
- 10.10 นโยบายและแผนยุทธศาสตร์การวิจัยของกระทรวงสาธารณสุข(พ.ศ. ๒๕๕๕– ๒๕๕๙).
- 10.11 นโยบายและแผนยุทธศาสตร์การของกรมสุขภาพจิต(พ.ศ. ๒๕๕๕– ๒๕๕๙).
- 10.12 กรอบการวิจัยสุขภาพจิต (พ.ศ. ๒๕๔๘ – ๒๕๕๒). สำนักพัฒนาสุขภาพจิต กรมสุขภาพจิต, ๒๕๔๗.
- 10.13 คู่มือการดำเนินงานวิจัย กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๐. สำนักพัฒนาสุขภาพจิต กรมสุขภาพจิต, ๒๕๔๙.
- 10.14 กลยุทธ์การพัฒนากระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนางานสุขภาพจิต กรมสุขภาพจิต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ – ๒๕๕๑) สำนักพัฒนาสุขภาพจิต กรมสุขภาพจิต, ๒๕๕๒.
- 10.15 ระเบียบค่าใช้จ่ายการเดินทางและฝึกอบรม กรมสุขภาพจิต
- 10.16 ระเบียบค่าใช้จ่ายการวิจัย กรมสุขภาพจิต
- 10.17 หลักเกณฑ์และเอกสารประกอบการเบิกจ่ายโครงการวิจัยกรมสุขภาพจิต
- 10.18 พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕XX

- 10.19 หนังสืองบประมาณรายจ่ายประจำปี กรมสุขภาพจิต พ.ศ. 25XX (สมุดปกขาวคาดแดง)
- 10.20 แผนปฏิบัติการโครงการวิจัย/พัฒนา กรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25XX
- 10.21 คู่มือคุณภาพ (Quality Manual ISO 9001:2008) ระบบบริหารคุณภาพ (สำนักวิชาการสุขภาพจิต)
- 10.22 คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) กระบวนการที่ 1 การพัฒนาระบบการวิจัยของกรมสุขภาพจิต  
สำนักบริหารระบบบริการสุขภาพจิต กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข
- 10.23 ทะเบียนคุมเอกสาร สำนักวิชาการสุขภาพจิต



## 11. แบบฟอร์มที่ใช้

- 1.1 แบบฟอร์มประวัติการสมัครสมาชิกเข้าระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS)
- 1.2 แบบเสนอแผนงานวิจัย/โครงการวิจัยประกอบการเสนอขอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25XX ตามมติคณะรัฐมนตรี ฉบับลงนาม
- 1.3 หนังสือนำเสนอขอเสนอของบประมาณวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25XX ตามมติคณะรัฐมนตรี
- 1.4 แบบบัญชีรายชื่อขอเสนอการวิจัยของหน่วยงานภาครัฐที่เสนอขอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25XX ตามมติคณะรัฐมนตรี
- 1.5 แบบแสดงแผนความต้องการภาพรวมงานวิจัยของหน่วยงานภาครัฐที่เสนอขอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25XX
- 1.6 แบบสรุปคำของบประมาณในลักษณะบูรณาการ ด้านการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25XX
- 1.7 รายงานสรุปงบประมาณจำแนกตามแผนบูรณาการที่เสนอขอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25XX
- 1.8 แบบเสนอโครงการ Super Clusters / ... กลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายตามมติ ครม. งบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25XX
- 1.9 แบบเสนอแผนงานวิจัย/โครงการวิจัยประกอบการเสนอขอของบประมาณ ฉบับพิมพ์ผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS)
- 1.10 แบบคำของบประมาณของกรมสุขภาพจิต
- 1.11 เอกสารแสดงสัดส่วนงบประมาณและทรัพยากรการวิจัยของหน่วยงาน
- 1.12 แบบแผนปฏิบัติการวิจัย
- 1.13 แบบแผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานวิจัย
- 1.14 แบบการขออนุมัติโครงการวิจัย
- 1.15 ใบรับรองจริยธรรมการวิจัยของโครงการวิจัย
- 1.16 แบบบันทึกข้อความการดำเนินงานโครงการวิจัย
- 1.17 แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ
- 1.18 แบบรายงานความก้าวหน้าแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย
- 1.19 แบบสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัย
- 1.20 แบบสอบถามการนำองค์ความรู้ที่ผ่านการวิจัยและพัฒนาเสร็จไปใช้ประโยชน์
- 1.21 รายงานการขึ้นทะเบียนบัญชีนวัตกรรม/ทรัพย์สินทางปัญญา/วารสารนานาชาติ
  - 1.21.1 แบบคำขอขึ้นทะเบียนบัญชีนวัตกรรมไทย
  - 1.21.2 แบบคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์
  - 1.21.3 แบบฟอร์มส่งบทความตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ
- 1.22 แบบฟอร์มบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนนักวิจัย(วจ.สจ.1)
- 1.23 แบบฟอร์มใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนนักวิจัย(วจ.สจ.2)
- 1.24 แบบฟอร์มบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่ปรึกษา(วจ.สจ.3)
- 1.25 แบบรายงานประเด็นในการให้คำปรึกษาโครงการวิจัย(วจ.สจ.4)
- 1.26 แบบฟอร์มใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนที่ปรึกษา(วจ.สจ.5)
- 1.27 แบบฟอร์มใบเสร็จรับเงินค่าจ้างเหมาผู้ช่วยนักวิจัย(วจ.สจ.6)
- 1.28 แบบฟอร์มบันทึกขออนุมัติเบิกค่าชดเชยอาสาสมัครที่เข้าร่วมโครงการวิจัย(วจ.สจ.7)

- 1.29 แบบฟอร์มใบสำคัญรับเงินค่าชดเชยอาสาสมัครเข้าร่วมโครงการวิจัย(วจ.สจ.8)
- 1.30 แบบฟอร์มบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายค่าชดเชยอาสาสมัครเข้าร่วมโครงการวิจัย(วจ.สจ.9)
- 1.31 แบบฟอร์มบันทึกขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนผู้เก็บข้อมูลทางคลินิก(วจ.สจ.10)
- 1.32 แบบฟอร์มใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนผู้เก็บข้อมูลทางคลินิก(วจ.สจ.11)
- 1.33 แบบฟอร์มบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้เก็บข้อมูลทางคลินิกโครงการวิจัย(วจ.สจ.12)
- 1.34 แบบฟอร์มบันทึกขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนผู้เก็บข้อมูลภาคสนาม(วจ.สจ.13)
- 1.35 แบบฟอร์มใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนผู้เก็บข้อมูลภาคสนาม(วจ.สจ.14)
- 1.36 แบบฟอร์มบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้เก็บข้อมูลภาคสนามโครงการวิจัย(วจ.สจ.15)
- 1.37 แบบฟอร์มบันทึกขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนผู้ถูกสัมภาษณ์(วจ.สจ.16)
- 1.38 แบบฟอร์มใบจ่ายเงินผู้ถูกสัมภาษณ์(วจ.สจ.17)
- 1.39 แบบฟอร์มบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ถูกสัมภาษณ์โครงการวิจัย(วจ.สจ.18)
- 1.40 แบบฟอร์มบันทึกขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนผู้ถูกสัมภาษณ์ที่เป็นผู้เชี่ยวชาญ(วจ.สจ.19)
- 1.41 แบบฟอร์มใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนผู้ถูกสัมภาษณ์ที่เป็นผู้เชี่ยวชาญ(วจ.สจ.20)
- 1.42 แบบฟอร์มบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ถูกสัมภาษณ์ที่เป็นผู้เชี่ยวชาญโครงการวิจัย(วจ.สจ.21)
- 1.43 แบบฟอร์มบันทึกขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนสำหรับการสืบค้นประวัติผู้ป่วยโครงการวิจัย(วจ.สจ.22)
- 1.44 แบบฟอร์มใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนผู้สืบค้นประวัติผู้ป่วย(วจ.สจ.23)
- 1.45 แบบฟอร์มบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้สืบค้นประวัติผู้ป่วยโครงการวิจัย(วจ.สจ.24)
- 1.46 ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนในการเก็บข้อมูลโดยการคัดลอกประวัติผู้ป่วยหรือการคัดลอกข้อมูลจากเอกสารต่าง ๆ(วจ.สจ.25)
- 1.47 แบบฟอร์มใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนการคัดลอกประวัติผู้ป่วยหรือการคัดลอกข้อมูลจากเอกสาร(วจ.สจ.26)
- 1.48 แบบฟอร์มบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนในการเก็บข้อมูลโดยการคัดลอกประวัติผู้ป่วยหรือการคัดลอกข้อมูลจากเอกสารต่าง ๆ(วจ.สจ.27)
- 1.49 แบบฟอร์มบันทึกขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนผู้ประสานงานโครงการวิจัย(วจ.สจ.28)
- 1.50 แบบฟอร์มใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนผู้ประสาน(วจ.สจ.29)
- 1.51 แบบฟอร์มบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ประสานงานโครงการวิจัย(วจ.สจ.30)
- 1.52 แบบฟอร์มบันทึกขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนล่ามแปลภาษาต่างประเทศหรือภาษาท้องถิ่น(วจ.สจ.31)
- 1.53 แบบฟอร์มใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนล่ามผู้แปลภาษา(วจ.สจ.32)
- 1.54 แบบฟอร์มบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนล่ามผู้แปลภาษาต่างประเทศหรือภาษาท้องถิ่นโครงการวิจัย(วจ.สจ.)

## 12. ช่องทางรับฟังข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนต่อการให้บริการ

- 12.1 โทรศัพท์หมายเลข 0 2149 5555-60, 0 2590 8568
- 12.2 โทรสารหมายเลข 0 2149 5539
- 12.3 กล่องรับเรื่องร้องเรียน ตั้งอยู่หน้าสำนักวิชาการสุขภาพจิต อาคาร 2 ชั้น 3 กรมสุขภาพจิต
- 12.4 Website : [www.bmha.dmh.go.th](http://www.bmha.dmh.go.th), [www.dmh-bmha.com](http://www.dmh-bmha.com)
- 12.5 e-mail : [ssso.research@gmail.com](mailto:ssso.research@gmail.com)
- 12.6 จดหมายร้องเรียนทางไปรษณีย์

ที่อยู่ : สำนักวิชาการสุขภาพจิต กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

88/20 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

## 12.7 ติดต่อด้วยตนเองที่ สำนักวิชาการสุภาพจิต อาคาร 2 ชั้น 3 กรมสุขภาพจิต

## ภาคผนวก

## หนังสือแนวการจัดทำและประเมินข้อเสนอการวิจัยประกอบการเสนอของบประมาณในลักษณะ บูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25XX ตามมติคณะรัฐมนตรี (Online)

**คู่มือการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**

**เนื้อความ :** ส่วนที่ 1 เอกสารทั่วไป ประกอบด้วย

1. วัตถุประสงค์ของงานบูรณาการในลักษณะบูรณาการ ด้านการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. แนวทางการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการ ด้านการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
3. แนวแสดงแผนการดำเนินงานบูรณาการ ด้านการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (แบบ 1-8)
4. แนวสรุปคำขอรับงบประมาณในลักษณะบูรณาการ ด้านการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
5. แนวปฏิบัติสำหรับข้อเสนอการวิจัยของหน่วยงานภาครัฐที่เสนอขอรับงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (แบบ นร-3)

**ส่วนที่ 2 แบบเสนอแผนงานวิจัย ประกอบด้วย**

1. แบบเสนอแผนงานวิจัย (Research project) ประกอบเอกสารเสนอขอรับงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. แบบรายงานความก้าวหน้าแผนงานวิจัยโครงการวิจัย (แบบ 1-12)
3. แนวข้อกำหนด (Terms of Reference - TOR) การจ้างงานการวิจัย ประกอบเอกสารเสนอขอรับงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
4. แนวทางการประเมินผลแผนงานวิจัย ประกอบเอกสารเสนอขอรับงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (แบบ 1-13)

**ส่วนที่ 3 แบบเสนอโครงการวิจัย ประกอบด้วย**

1. แบบเสนอโครงการวิจัย (Research project) ประกอบเอกสารเสนอขอรับงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. แนวทางการประเมินผลแผนงานวิจัย ประกอบเอกสารเสนอขอรับงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (แบบ 1-14)

**ส่วนที่ 4 แบบเสนอโครงการงาน ประกอบด้วย**

1. แบบเสนอโครงการงานประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

**ส่วนที่ 5 ภาคผนวก ประกอบด้วย**

1. ภาค 1 ระเบียบวิธีวิจัยวันที่ 25 กรกฎาคม 2561
2. ภาค 2 ขอบข่ายของโครงการ
3. ภาค 3 นโยบายเป้าหมายของรัฐบาล
4. ภาค 4 นโยบายเกี่ยวกับงานวิจัย
5. ภาค 5-8 ตัวอย่างแบบฟอร์มเอกสารที่เกี่ยวข้องขอรับเสนอการวิจัย
6. ภาค 9 ขอบข่ายของงานวิจัยและแผนงานวิจัย
7. ภาค 10 ขอบข่ายของงานวิจัยที่เกี่ยวข้องงานวิจัยนโยบายสังคม สภาวิจัยแห่งชาติ
8. ภาค 11 ข้อกำหนดสำหรับข้อเสนอการวิจัยที่มีลักษณะพิเศษ
9. ภาค 12 ข้อกำหนดสำหรับข้อเสนอการวิจัยในสาขา
10. ภาค 13 ข้อกำหนดสำหรับข้อเสนอการวิจัยในสาขา
11. ภาค 14 แนวทางปฏิบัติสำหรับงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ สำหรับการจัดตั้งงานด้านเทคโนโลยีชีวภาพและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
12. ภาค 15 ข้อกำหนดสำหรับข้อเสนอการวิจัยด้านงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์
13. ภาค 16 แนวทางการดำเนินงานเพื่อให้เกิดการบูรณาการของงานวิจัยที่มีลักษณะพิเศษเกี่ยวกับสังคม
14. ภาค 17 ตัวอย่างรายงานผลการทำงาน

**ดาวน์โหลดไฟล์ที่เกี่ยวข้อง :**

- ส่วนที่ 1 เอกสารทั่วไป .rar
- ส่วนที่ 2 แบบเสนอแผนงานวิจัย .rar
- ส่วนที่ 3 แบบเสนอโครงการวิจัย .rar
- ส่วนที่ 4 แบบเสนอโครงการงาน .rar
- ส่วนที่ 5 ภาคผนวก .rar

**ข่าว :** ประกาศจากกองมาตรฐานการวิจัย

**วันที่ประกาศข่าว :** 30 มิ.ย.58

**ประกาศโดย :** เจ้าหน้าที่ สบ.คสว. (แก้ไขครั้งสุดท้ายเมื่อ 16 พ.ย.58)

**จำนวนครั้งอ่าน :** 8,791 ครั้ง

## แบบฟอร์มประวัติการสมัครสมาชิกเข้าระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS)

The screenshot shows the NRMS (National Research Management System) website. The top navigation bar includes the NRMS logo and the text "ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ National Research Management System".

On the left sidebar, there are links for "ขั้นตอนการลงทะเบียน/การเข้าสู่ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ" (Registration/Access Steps), "นักวิจัย เข้าสู่ระบบ" (Researchers Login), "เจ้าหน้าที่ เข้าสู่ระบบ" (Staff Login), and "ลงทะเบียน นักวิจัย" (Register Researcher). Below these are links for "การใช้งานระบบ NRMS" (NRMS System Usage), including "ตรวจสอบบัญชีข้อมูลในระบบ" (Check account data in system), "สมัครสมาชิก" (Register member), "FAQ : คำถามที่พบบ่อย" (FAQ: Common questions), "เอกสารที่เกี่ยวข้องในการใช้งานระบบ NRMS" (Documents related to NRMS system usage), "ดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบ NRMS" (Download NRMS system usage manual), "งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย" (Budget related to research), and "วิธีใช้เอกสารใช้งานระบบ NRMS" (How to use NRMS system documents).

The main content area features a "ประกาศ" (Notice) from the National Research Management System (NRMS) regarding research proposals. It states that the National Research Management System (NRMS) will announce the results of the research proposal selection process for the year 2560. The notice is dated 29 September 2559. The notice is signed by the National Research Management System (NRMS) and the National Research Management System (NRMS).

Below the notice, there is a "ลงทะเบียน" (Register) button. The bottom of the page shows a "หลักฐานการสมัคร" (Registration Information) section, which includes a "ไฟล์สำหรับสมัครสมาชิก" (File for registration) and a "เลือกไฟล์" (Select file) button. The file size is limited to 2 MB. The registration information includes a "ชื่อ (ไทย)" (Name (Thai)) field, a "นามสกุล (ไทย)" (Surname (Thai)) field, a "ชื่อ (อังกฤษ)" (Name (English)) field, a "นามสกุล (อังกฤษ)" (Surname (English)) field, a "อีเมล" (Email) field, a "หมายเลขบัตรประชาชน" (ID Number) field, and a "Passport number" field.

On the right side of the registration form, there is a "หลักฐานการสมัคร" (Registration Information) section, which includes a "ไฟล์สำหรับสมัครสมาชิก" (File for registration) and a "เลือกไฟล์" (Select file) button. The file size is limited to 2 MB. The registration information includes a "ชื่อ (ไทย)" (Name (Thai)) field, a "นามสกุล (ไทย)" (Surname (Thai)) field, a "ชื่อ (อังกฤษ)" (Name (English)) field, a "นามสกุล (อังกฤษ)" (Surname (English)) field, a "อีเมล" (Email) field, a "หมายเลขบัตรประชาชน" (ID Number) field, and a "Passport number" field.

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

แผนงานวิจัย

(ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2558)

**แบบเสนอแผนงานวิจัย (research program)**  
**ประกอบการเสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**

ชื่อแผนงานวิจัย (ภาษาไทย) .....  
 (ภาษาอังกฤษ) .....  
 ชื่อโครงการวิจัยภายใต้แผนงานวิจัย (ภาษาไทย) .....  
 (ภาษาอังกฤษ) .....

**ส่วน ก : ลักษณะแผนงานวิจัย**

- ☐ แผนงานวิจัยใหม่
- ☐ แผนงานวิจัยต่อเนื่องระยะเวลา..... ปี ปีนี้เป็นปีที่..... รหัสแผนงานวิจัย .....
- I ระบุความสอดคล้องของแผนงานวิจัยกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ\*\*
- II ระบุความสอดคล้องของแผนงานวิจัยกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ\*\*
- III ระบุความสอดคล้องของแผนงานวิจัยกับยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติรายประเด็น\*
- IV ระบุความสอดคล้องของแผนงานวิจัยกับยุทธศาสตร์ประเทศ (ระบุความสอดคล้องเพียง 1 ยุทธศาสตร์ ที่มีความสอดคล้องมากที่สุด โดยโปรดดูรายละเอียดในผนวก 2)
- V ระบุความสอดคล้องของแผนงานวิจัยกับนโยบาย/เป้าหมายของรัฐบาล (ระบุความสอดคล้องตามนโยบาย/เป้าหมายของรัฐบาลเพียง 1 เรื่อง ที่มีความสอดคล้องมากที่สุด โดยโปรดดูรายละเอียดในผนวก 3)

**ส่วน ข : องค์ประกอบในการจัดทำแผนงานวิจัย**

1. ผู้รับผิดชอบและหน่วยงาน ประกอบด้วยหน่วยงานหลักและหน่วยงานสนับสนุน และเวลาที่ใช้ทำวิจัย (ชั่วโมง : สัปดาห์) ของผู้รับผิดชอบ
2. ประเภทการวิจัย (ผนวก 4)
3. สาขาวิชาการและกลุ่มวิชาที่ทำกรวิจัย (ผนวก 4)
4. คำสำคัญ (keywords) ของแผนงานวิจัย
5. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำกรวิจัย
6. วัตถุประสงค์หลักของแผนงานวิจัย
7. เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของแผนงานวิจัย
8. เป้าหมายของผลผลิต (output) และตัวชี้วัด
9. เป้าหมายของผลลัพธ์ (outcome) และตัวชี้วัด
10. ทฤษฎี สมมุติฐาน (ถ้ามี) และกรอบแนวความคิดของแผนงานวิจัย

\* สามารถดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์ <http://www.nrms.go.th>

\*\* รวบรวมรายละเอียดจาก วช.

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เช่น ด้านวิชาการ ด้านนโยบาย ด้านเศรษฐกิจ/พาณิชย์ อุตสาหกรรม ด้านสังคมและชุมชน รวมถึงการเผยแพร่ในวารสาร จดสิทธิบัตร ฯลฯ และหน่วยงานที่ใช้ประโยชน์จากผลการวิจัย
12. แผนการบริหารแผนงานวิจัยและแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งขั้นตอนการดำเนินงาน ตลอดแผนงานวิจัย และโปรตะบุการบริหารความเสี่ยง (ถ้ามี)
13. แผนการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่จากการทำการวิจัยตามแผนงานวิจัย
14. กลยุทธ์ของแผนงานวิจัย
15. ระยะเวลา และสถานที่ทำการวิจัย
16. แผนการใช้จ่ายงบประมาณของแผนงานวิจัย
17. ผลสำเร็จและความคุ้มค่าของการวิจัยตามแผนการบริหารงาน และแผนการดำเนินงาน ตลอดแผนงานวิจัย
18. แผนงานวิจัยต่อเนื่องปีที่ 2 ขึ้นไป
  - 18.1 คำรับรองจากผู้อำนวยการแผนงานวิจัยว่าแผนงานวิจัยได้รับการจัดสรรงบประมาณจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา
  - 18.2 โปรตะบุว่าแผนงานวิจัยนี้อยู่ระหว่างเสนอของงบประมาณจากแหล่งเงินทุนอื่น หรือเป็นการวิจัยต่อยอดจากแผนงานวิจัยอื่น (ถ้ามี)
  - 18.3 รายงานความก้าวหน้าของแผนงานวิจัย (แบบ ต-1ข/ด)
19. คำชี้แจงอื่น ๆ (ถ้ามี)
20. ลงลายมือชื่อ ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย พร้อมวัน เดือน ปี

#### ส่วน ค : ประวัติผู้รับผิดชอบแผนงานวิจัย

1. ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) นาย นางสาว นาง ยศ  
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr., Miss, Mrs., Rank
2. เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน
3. ตำแหน่งปัจจุบัน
  - ตำแหน่งบริหาร
  - ตำแหน่งทางวิชาการ
4. หน่วยงานและสถานที่อยู่ที่ติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
5. ประวัติการศึกษา
6. สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ (แตกต่างจากวุฒิการศึกษา) ระบุสาขาวิชาการ
7. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ โดยระบุสถานภาพในการทำการวิจัยว่าเป็นผู้อำนวยการแผนงานวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัย หรือผู้ร่วมวิจัยในแต่ละผลงานวิจัย
  - 7.1 ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย : ชื่อแผนงานวิจัย
  - 7.2 หัวหน้าโครงการวิจัย : ชื่อโครงการวิจัย
  - 7.3 งานวิจัยที่ทำเสร็จแล้ว : ชื่อผลงานวิจัย ปีที่พิมพ์ การเผยแพร่ และแหล่งทุน (อาจมากกว่า 1 เรื่อง)



#### 7.4 งานวิจัยที่กำลังทำ : ชื่อข้อเสนอการวิจัย แหล่งทุน และสถานภาพในการทำวิจัยว่าได้ทำการวิจัยคล้วแล้วประมาณร้อยละเท่าใด

- หมายเหตุ :**
1. กรณีที่หน่วยงานได้ทำการวิจัยเอง แต่ใช้วิธีจัดจ้าง โปรดใช้ แบบเสนอแผนงานวิจัย โดยระบุรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ให้มากที่สุด พร้อมทั้งแนบบนข้อกำหนด (terms of reference - TOR) การจัดจ้างทำการวิจัยด้วย
  2. กรณีเป็นแผนงานวิจัยต่อเนื่องที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณที่ผ่านมาและนักวิจัยมีความประสงค์จะเสนอของบประมาณการวิจัยในปีงบประมาณต่อไป ต้องจัดทำแผนงานวิจัยประกอบการเสนอของบประมาณด้วย
  3. ระบุมูลโดยละเอียดในแต่ละหัวข้ออย่างถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อประโยชน์ในการประเมินผล
  4. กรณีแผนงานวิจัยที่มีการใช้สัตว์ ให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สภาวิจัยแห่งชาติ (ผนวก 10) และจัดทำเอกสารแนบตามแบบฟอร์มใบรับรองในผนวก 11 จำนวน 2 ชุด
  5. กรณีแผนงานวิจัยที่มีการทำวิจัยในคน ให้ปฏิบัติตามจริยธรรมการวิจัยในคน (ผนวก 12) และจัดทำเอกสารแนบตามแบบฟอร์มใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยหรือ Certificate of Approval ที่ออกโดยคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบัน (ผนวก 13) จำนวน 2 ชุด
  6. กรณีแผนงานวิจัยที่มีการดำเนินการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ ให้ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพสำหรับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่หรือพันธุวิศวกรรม (ผนวก 14) และจัดทำเอกสารแนบตามแบบฟอร์มใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ ที่ออกโดยคณะกรรมการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพของสถาบัน (ผนวก 15) จำนวน 2 ชุด
  7. กรณีแผนงานวิจัยที่มีการดำเนินการวิจัยในห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี ให้ปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินงานเพื่อจัดการความปลอดภัยสำหรับห้องปฏิบัติการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี (ผนวก 16) และนักวิจัยต้องใช้เลขทะเบียนห้องปฏิบัติการเพื่ออ้างอิงในการเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

โครงการวิจัย

(ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2558)

แบบเสนอโครงการวิจัย (research project)

ประกอบการเสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย) .....  
 (ภาษาอังกฤษ) .....  
 ชื่อแผนงานวิจัย (ภาษาไทย) (กรณีเป็นโครงการวิจัยภายใต้แผนงานวิจัย) .....  
 (ภาษาอังกฤษ) .....

ส่วน ก : ลักษณะโครงการวิจัย

- ☐ โครงการวิจัยใหม่
- ☐ โครงการวิจัยต่อเนื่องระยะเวลา.....ปี ปีนี้เป็นปีที่..... รหัสโครงการวิจัย.....
- I ระบุความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ\*\*
- II ระบุความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ\*\*
- III ระบุความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติรายประเด็น\*
- IV ระบุความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับยุทธศาสตร์ประเทศ (ระบุความสอดคล้องเพียง 1 ยุทธศาสตร์ ที่มีความสอดคล้องมากที่สุด โดยโปรดดูรายละเอียดในผนวก 2)
- V ระบุความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับนโยบาย/เป้าหมายของรัฐบาล (ระบุความสอดคล้องตามนโยบาย/เป้าหมายของรัฐบาล เพียง 1 เรื่อง ที่มีความสอดคล้องมากที่สุด โดยโปรดดูรายละเอียดในผนวก 3)

ส่วน ข : องค์ประกอบในการจัดทำโครงการวิจัย

1. ผู้รับผิดชอบ [คณะผู้วิจัย บทบาทของนักวิจัยแต่ละคนในการทำวิจัย สัดส่วนที่ทำการวิจัย (%) และเวลาที่ใช้ทำวิจัย (ชั่วโมง : สัปดาห์)] และหน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานหลักและหน่วยงานสนับสนุน
2. ประเภทการวิจัย (ผนวก 4)
3. สาขาวิชาการและกลุ่มวิชาที่ทำการวิจัย (ผนวก 4)
4. คำสำคัญ (keywords) ของโครงการวิจัย
5. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย
6. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย
7. ขอบเขตของโครงการวิจัย
8. ทฤษฎี สมมุติฐาน (ถ้ามี) และกรอบแนวความคิดของโครงการวิจัย

\* สามารถดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์ <http://www.nrms.go.th>

\*\* รวบรวมรายละเอียดจาก วช.

9. การทบทวนวรรณกรรม/สารสนเทศ (information) ที่เกี่ยวข้อง
10. เอกสารอ้างอิงของโครงการวิจัย
11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เช่น ด้านวิชาการ ด้านนโยบาย ด้านเศรษฐกิจ/พาณิชย์  
อุตสาหกรรม ด้านสังคมและชุมชน รวมถึงการเผยแพร่ในวารสาร จดสิทธิบัตร ฯลฯ และ  
หน่วยงานที่นำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์
12. แผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมาย
13. วิธีการดำเนินการวิจัย และสถานที่ทำการทดลอง/เก็บข้อมูล
14. ระยะเวลาทำการวิจัย และแผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย (ให้ระบุขั้นตอนอย่าง  
ละเอียด)
15. ปัจจัยที่เอื้อต่อการวิจัย (อุปกรณ์การวิจัย โครงสร้างพื้นฐาน ฯลฯ) ระบุเฉพาะปัจจัยที่  
ต้องการเพิ่มเติม
16. งบประมาณของโครงการวิจัย
  - 16.1 รายละเอียดงบประมาณการวิจัย จำแนกตามงบประมาณต่าง ๆ [ปีงบประมาณ  
ที่เสนอขอ (ผนวก 5)]
  - 16.2 รายละเอียดงบประมาณการวิจัย จำแนกตามงบประมาณต่าง ๆ ที่เสนอขอใน  
แต่ละปี [กรณีเป็นโครงการวิจัยที่มีระยะเวลาดำเนินการวิจัยมากกว่า 1 ปี  
(ผนวก 7)]
  - 16.3 งบประมาณการวิจัยที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปีที่ผ่านมา (กรณีเป็นโครงการวิจัย  
ต่อเนื่องที่ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัยแล้ว)
17. ผลสำเร็จและความคุ้มค่าของการวิจัยที่คาดว่าจะได้รับ
18. โครงการวิจัยต่อเนื่องปีที่ 2 ขึ้นไป
  - 18.1 คำรับรองจากหัวหน้าโครงการวิจัยว่าโครงการวิจัยได้รับการจัดสรรงบประมาณ  
จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา
  - 18.2 ระบุว่าโครงการวิจัยนี้อยู่ระหว่างเสนอของงบประมาณจากแหล่งเงินทุนอื่น หรือ  
เป็นการวิจัยต่อยอดจากโครงการวิจัยอื่น (ถ้ามี)
  - 18.3 รายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย (แบบ ต-1ข/ด)
19. คำชี้แจงอื่น ๆ (ถ้ามี)
20. ลงลายมือชื่อ หัวหน้าโครงการวิจัย พร้อมวัน เดือน ปี

#### **ส่วน ค : ประวัติคณะผู้วิจัย**

1. ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) นาย นางสาว นาง ยศ  
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr., Miss, Mrs., Rank
2. เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน
3. ตำแหน่งปัจจุบัน
  - ตำแหน่งบริหาร
  - ตำแหน่งทางวิชาการ
4. หน่วยงานและสถานที่อยู่ติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และไปรษณีย์  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
5. ประวัติการศึกษา

6. สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ (แตกต่างจากวุฒิการศึกษา) ระบุสาขาวิชาการ
7. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ โดยระบุสถานภาพในการทำการวิจัยว่าเป็นผู้อำนวยการแผนงานวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัย หรือผู้ร่วมวิจัยในแต่ละผลงานวิจัย
  - 7.1 ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย : ชื่อแผนงานวิจัย
  - 7.2 หัวหน้าโครงการวิจัย : ชื่อโครงการวิจัย
  - 7.3 งานวิจัยที่ทำเสร็จแล้ว : ชื่อผลงานวิจัย ปีที่พิมพ์ การเผยแพร่ และแหล่งทุน (อาจมากกว่า 1 เรื่อง)
  - 7.4 งานวิจัยที่กำลังทำ : ชื่อข้อเสนอการวิจัย แหล่งทุน และสถานภาพในการทำการวิจัยว่าได้ทำการวิจัยคล่องแล้วประมาณร้อยละเท่าใด

- หมายเหตุ :**
1. กรณีที่หน่วยงานมิได้ทำการวิจัยเองแต่ใช้วิธีจัดจ้าง โปรดใช้ แบบเสนอโครงการวิจัย โดยระบุรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ให้มากที่สุด พร้อมทั้งแนบบันทึกกำหนด (terms of reference - TOR) การจัดจ้างทำการวิจัยด้วย
  2. กรณีเป็นโครงการวิจัยต่อเนื่องที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณที่ผ่านมา และนักวิจัยมีความประสงค์จะเสนอขอของบประมาณการวิจัยในปีงบประมาณต่อไป ต้องจัดทำโครงการวิจัยประกอบการเสนอของบประมาณด้วย
  3. ระบุข้อมูลโดยละเอียดในแต่ละหัวข้ออย่างถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อประโยชน์ในการประเมินผล
  4. กรณีโครงการวิจัยที่มีการใช้สัตว์ ให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สภาวิจัยแห่งชาติ (ผนวก 10) และจัดทำเอกสารแนบตามแบบฟอร์มใบรับรองในผนวก 11 จำนวน 2 ชุด
  5. กรณีโครงการวิจัยที่มีการทำวิจัยในคนให้ปฏิบัติตามจริยธรรมการวิจัยในคน (ผนวก 12) และจัดทำเอกสารแนบตามแบบฟอร์มใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยหรือ Certificate of Approval ที่ออกโดยคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบัน (ผนวก 13) จำนวน 2 ชุด
  6. กรณีโครงการวิจัยที่มีการดำเนินการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพให้ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพสำหรับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่หรือพันธุวิศวกรรม (ผนวก 14) และจัดทำเอกสารแนบตามแบบฟอร์มใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ ที่ออกโดยคณะกรรมการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพของสถาบัน (ผนวก 15) จำนวน 2 ชุด
  7. กรณีโครงการวิจัยที่มีการดำเนินการวิจัยในห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีให้ปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินงานเพื่อจัดการความปลอดภัยสำหรับห้องปฏิบัติการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี (ผนวก 16) และนักวิจัยต้องใช้เลขทะเบียนห้องปฏิบัติการเพื่ออ้างอิงในการเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย

15/10/2558

แบบบัญชีรายชื่อข้อเสนอการวิจัยของหน่วยงานภาครัฐ :: นบ3

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

แบบ นบ-3

แบบบัญชีรายชื่อข้อเสนอการวิจัยของหน่วยงานภาครัฐ  
 ที่เสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ตามมติคณะรัฐมนตรี  
 กระทรวง: กระทรวงสาธารณสุข  
 กรม/มหาวิทยาลัย: กรมสุขภาพจิต

| ลำดับ | ชื่อข้อเสนอการวิจัย                                                                                                                                                                       | ชื่อหัวหน้าข้อเสนอการวิจัย                                 | ข้อเสนอการวิจัย |            | ระยะเวลาทำการวิจัย (ปี)           | งบประมาณ (บาท) |              | ผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             | สรุปผลการประเมินผล |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------|------------|-----------------------------------|----------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
|       |                                                                                                                                                                                           |                                                            | ชื่อ            | รายละเอียด |                                   | ตลอดการวิจัย   | เสนอขอ       | สรุป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ประเภท      |                    |
| 1     | 2560210802020 อากาทางคลินิกและความร่วมมือในการรับประพนายของเด็กอติสติกและเด็กสมาธิสั้นและความสอดคล้องกลมกลืนในชีวิตของผู้ปกครองหลังได้รับโปรแกรมสุขภาพจิตศึกษาเชิงการบำบัดแบบราชพิธีโมเดล | กานทิรี ศรีโกไสย สถาบันพัฒนาการเด็กราชภัฏวรินทร์           | /               |            | 1 ปี 3 เดือน<br>ค.ศ. 59 - ค.ศ. 60 | 445,200.00     | 445,300.00   | ผลผลิตคือ หลักฐานเชิงประจักษ์เกี่ยวกับผลของโปรแกรมสุขภาพจิตศึกษาเชิงการบำบัดแบบราชพิธีโมเดล ต่ออาการทางคลินิก ความร่วมมือในการรับประพนายของเด็กอติสติกและเด็กสมาธิสั้น และความสอดคล้องกลมกลืนในชีวิตของผู้ปกครอง<br>ผลผลิตคือ<br>1) ผู้ปกครองเด็กอติสติกและผู้ปกครองเด็กสมาธิสั้นมีความสอดคล้องกลมกลืนในชีวิต<br>2) เด็กอติสติกและเด็กสมาธิสั้นมีอาการทางคลินิกดีขึ้น<br>3) เด็กอติสติกและเด็กสมาธิสั้นร่วมมือในการรับประพนาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | P           | A                  |
| 2     | 2560210802032 การศึกษาขั้นต้นที่สัมพันธ์กับออทิซึมในเด็กไทยด้วยวิธี Targeted Next Generation Sequencing                                                                                   | วิรัชพร กิตติธวัชพันธุ์ (รัตนเสถียร) โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี | /               |            | 3 ปี 0 เดือน<br>ค.ศ. 59 - ค.ศ. 62 | 15,000,000.00  | 3,650,000.00 | อุปนิสัย และลักษณะความผิดปกติทางพันธุกรรมของออทิซึม ในกลุ่มตัวอย่างเด็กไทย<br><br>ประสิทธิภาพของการตรวจหาพันธุกรรมแบบ targeted next generation sequencing (NGS) ในการตรวจออทิซึม ด้วยชุดตรวจยีน (gene panel) ที่จัดทำขึ้น<br><br>ผลประเมินความเป็นไปได้, ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข เพื่อให้สามารถนำชุดตรวจยีน (gene panel) ที่จัดทำขึ้น ไปใช้ในการบริการทางคลินิกในระดับประเทศ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | P<br>I<br>G | A                  |
| 3     | 2560210802030 เกษียณพันธุศาสตร์และผลการตอบสนองทางพันธุกรรมของการรักษาด้วย ไรสเพริโดน ในภาวะความผิดปกติแบบออทิซึม                                                                          | ณัฐวัฒน์ งามสมุทร โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี                    | /               |            | 1 ปี 0 เดือน<br>ค.ศ. 59 - ค.ศ. 60 | 3,957,800.00   | 3,957,800.00 | ความสัมพันธ์ของความสัมพันธ์ทางพันธุกรรมและประสิทธิภาพของการใช้ risperidone โดยผลการศึกษานี้จะนำผลวิเคราะห์และสร้างรูปแบบการคำนวณขนาดยา โดยอาศัยข้อมูลจากเภสัชจลนศาสตร์ (Pharmacokinetics) และเภสัชพลศาสตร์ (Pharmacodynamics) และเภสัชพันธุศาสตร์ (Pharmacogenetics) โดยมีเป้าหมายนำไปประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติเพื่อการเลือกใช้ หรือปรับขนาดของ risperidone ในเด็กที่มีภาวะความผิดปกติแบบออทิซึมของประเทศไทย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดูแลรักษา มุ่งเน้นให้เกิดประสิทธิภาพในการรักษาสูงสุด ในขณะที่ไม่ได้รับอาการข้างเคียงจากการใช้ขนาดย้อยที่สุด ซึ่งจะช่วยให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดี และสามารถใช้ชีวิตได้เหมือนคนทั่วไป และช่วยทำให้ประเทศสามารถประหยัดงบประมาณที่ใช้ในการดูแลรักษาในกรณีเกิดอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยาได้อีกด้วย | G           | A                  |
| 4     | 2560210802013 การพัฒนาและทดสอบประสิทธิภาพของ โปรแกรมการฟื้นฟูการรู้คิดแบบบูรณาการสำหรับผู้ป่วยโรคจิตเภท                                                                                   | พรทิพย์ ธรรมวงศ์ โรงพยาบาล                                 | /               |            | 3 ปี 0 เดือน<br>ค.ศ. 59 - ค.ศ. 62 | 1,500,000.00   | 540,800.00   | ร่างโปรแกรมการรู้คิดแบบบูรณาการในผู้เป็นโรคจิตเภท<br>ผลการทดสอบประสิทธิภาพของ โปรแกรมการรู้คิด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | P           |                    |

[http://www.nrms.go.th/Report/Rpt\\_DeptProposalList.aspx?year=2560](http://www.nrms.go.th/Report/Rpt_DeptProposalList.aspx?year=2560)

1/11

15/10/2558

แบบบัญชีรายชื่อข้อเสนอการวิจัยของหน่วยงานภาครัฐ :: นบ3

|     |                                                                                                                                                 |                                                                   |   |                                   |               |               |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------|---------------|---------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---|
|     |                                                                                                                                                 |                                                                   |   |                                   |               |               |  | การช่วยเหลือ การบำบัด ส่งผลให้สามารถลดความรุนแรงของปัญหาได้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |   |
| 24  | 2560210802017 การพัฒนารูปแบบการดูแลช่วยเหลือเด็กสมาธิสั้น ในชุมชน                                                                               | กลุ่มผู้ปกครองเด็กพัฒนาการเด็กภาคตะวันออกเฉียงเหนือ               | / | 2 ปี 0 เดือน<br>ค.ศ. 59 - ค.ศ. 61 | 4,080,000.00  | 1,940,000.00  |  | เครื่องมือประเมินปัญหา ความต้องการ และการเข้าถึงบริการในการดูแลครอบครัวและเด็กสมาธิสั้น ในชุมชน<br>ระบบการดูแลช่วยเหลือเด็กสมาธิสั้นในชุมชน โดยชุมชนมีส่วนร่วมที่เหมาะสมกับบริบทของสังคม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | P<br>G      | C |
| 25  | 2560210802008 ความรู้ของบุคลากรฝึกฝนในทางจิตเวชและความเกี่ยวข้องกับผลการรักษาผู้ป่วยโรคซึมเศร้า                                                 | จิตติพันธ์ ธาภิรัตน์<br>โรงพยาบาลสวนสราญรมย์                      | / | 1 ปี 0 เดือน<br>ค.ศ. 59 - ค.ศ. 60 | 1,200,000.00  | 1,200,000.00  |  | ได้เครื่องมือประเมินบุคลากรที่มีความเที่ยงตรงและความน่าเชื่อถือ สำหรับใช้ประเมิน/คัดกรองผู้ที่มีบุคลิกภาพผิดปกติในทางจิตเวช                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | G           | C |
| 26  | 2560210802018 โปรแกรมให้คำปรึกษาเชิงลึกเพื่อการยอมรับการยอมรับการรับทราบช่วงระยะเวลาการมีบุตร สำหรับแม่บ้านและครอบครัวแม่บ้านไทย                | นิศย์ ทองเพชร<br>ศูนย์สุขภาพจิตที่ 12                             | / | 1 ปี 0 เดือน<br>ค.ศ. 59 - ค.ศ. 60 | 1,543,000.00  | 1,543,000.00  |  | 1. โปรแกรมให้คำปรึกษาเชิงลึก เพื่อการยอมรับการรับทราบช่วงระยะเวลาการมีบุตรแม่บ้านและครอบครัวแม่บ้านไทยที่ได้ตามบริบทพื้นที่ สามารถลดอัตราการท้องซ้ำในแม่บ้านไทย<br>2. การแก้ปัญหาที่ตรงจุด เพื่อป้องกันการตั้งครรภ์ซ้ำในแม่บ้านไทย<br>3. โปรแกรมแก้ปัญหาที่แก้ปัญหาในระดับจิต อาชญากรรม และระดับโลก                                                                                                                                                                                                                                                                         | G           | C |
| 27  | 2560210802021 การสำรวจปัญหาสุขภาพจิตของวัยรุ่นไทยในสถานศึกษา ระดับชาติ ปี 2560                                                                  | ทรรณ จูจา<br>สำนักบริหารระบบบริการสุขภาพจิต (สำนักพัฒนาสุขภาพจิต) | / | 1 ปี 0 เดือน<br>ค.ศ. 59 - ค.ศ. 60 | 6,816,900.00  | 6,816,900.00  |  | 1.ชุดข้อมูลปัญหาสุขภาพจิตของวัยรุ่นไทยในสถานศึกษา<br>2.ข้อมูลของวัยรุ่นไทยในสถานศึกษา ในระดับเครือข่ายบริการสุขภาพจิต 1-12 และกรุงเทพมหานคร ภาค และประเทศ<br>3.เครื่องมือที่พัฒนาขึ้น 1 เรื่อง คือ การเล่นเกม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | G           | D |
| 28  | 2560210802037 การพัฒนารูปแบบการดำเนินงานภายในสุขในสถานประกอบการสุขภาพจิตที่ 9                                                                   | กัทรานิษฐ์ ทองตันไธย<br>ศูนย์สุขภาพจิตที่ 9 (เดิมคือศูนย์ฯ 5)     | / | 3 ปี 0 เดือน<br>ค.ศ. 59 - ค.ศ. 62 | 2,397,916.00  | 700,524.00    |  | รูปแบบการดำเนินงานภายในสุขที่ช่วยให้สถานประกอบการดำเนินงานอย่างมีคุณภาพ ส่งผลให้เกิดการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถานประกอบการกับบุคลากรสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งผลต่อความเข้มแข็งขององค์กรดำเนินงานภายในสุขในสถานประกอบการ สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการสามารถดำเนินงานได้อย่างเข้มแข็งและยั่งยืน และสามารถเป็นพี่เลี้ยงให้กับสถานประกอบการอื่นๆ ได้<br>ระดับความสำเร็จของงานมีดังนี้คือ<br>1. รูปแบบการดำเนินงานภายในสุขที่มีคุณภาพ จำนวน 1 รูปแบบ<br>สถานประกอบการผ่านเกณฑ์ภายในสุขระดับประเทศ เพิ่มขึ้น<br>สถานประกอบการมีการดำเนินงานภายในสุขที่เข้มแข็งและยั่งยืน | G<br>I<br>P | D |
| 29  | 2560210802036 การเปรียบเทียบผลการปฏิบัติสมาธิกับการใช้ยาคลายเครียด (Diazepam) ต่อความเครียดและระดับคอร์ติซอลในผู้ป่วยกลุ่มโรคจิตเวชระยะเรื้อรัง | พรชัย ทุมมา<br>โรงพยาบาลราชภัฏวชิรเวศน์                           | / | 1 ปี 0 เดือน<br>ค.ศ. 59 - ค.ศ. 60 | 576,000.00    | 576,000.00    |  | คือ ผู้ป่วยโรคจิตเวชที่มีภาวะความเครียดมีระดับความเครียดลดลง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | G           | D |
| รวม |                                                                                                                                                 |                                                                   |   |                                   | 94,872,242.00 | 62,936,444.00 |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |   |



สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

แบบ ว-6

**แบบแสดงแผนความต้องการภาพรวมงานวิจัยของหน่วยงานภาครัฐ  
ที่เสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**

**ส่วน ก. ข้อมูลพื้นฐาน**

1. ชื่อหน่วยงานภาครัฐระดับกรมหรือเทียบเท่า และชื่อกระทรวงที่สังกัด (ถ้ามี)
2. สรุปภาพรวมทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย ประกอบด้วย :
  - 2.1 วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน
  - 2.2 พันธกิจของหน่วยงาน
  - 2.3 ยุทธศาสตร์การวิจัยของหน่วยงาน
  - 2.4 ภาพรวมงานวิจัยที่สำคัญของหน่วยงานในอดีตย้อนหลัง 5 ปี (ระบุนายปีงบประมาณ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2559)
  - 2.5 วงเงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (ระบุนายปีงบประมาณ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2559)
  - 2.6 จำนวนแผนงาน/โครงการและงบประมาณที่เสนอขอ

**ส่วน ข. งบประมาณที่เสนอขอตามแผนบูรณาการ**

**ส่วน ค. ศักยภาพและประสิทธิภาพ**

1. ข้อมูลด้านศักยภาพและประสิทธิภาพของหน่วยงาน
2. ระบุกระบวนการหรือวิธีการในการจัดสรรงบประมาณให้นักวิจัย
3. แสดงแนวทางหรือเกณฑ์การประเมินผลข้อเสนอการวิจัยที่ใช้สำหรับจัดลำดับความสำคัญของข้อเสนอการวิจัยของหน่วยงาน

**ส่วน ง. รายงานสรุปงบประมาณจำแนกตามแผนบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**

15/10/2558

แบบบัญชีรายชื่อข้อเสนอการวิจัยของหน่วยงานภาครัฐ :: บบ3

สำนักงานคณะกรรมการวิจัย

แบบสรุปค่าใช้จ่ายงบประมาณในลักษณะบูรณาการ ด้านการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

กระทรวง: กระทรวงสาธารณสุข

กรม/มหาวิทยาลัย: กรมสุขภาพจิต

| กลุ่มเรื่อง/โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | งบประมาณด้านวิจัย (บาท)        |                         |               |        |                                   |                   |                   |                                                     |                                |                    |                      |                            |                 | ระยะเวลาดำเนินการ                   |                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|---------------|--------|-----------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------|----------------------|----------------------------|-----------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1. แผนบริหารจัดการประเด็นวิจัย |                         |               |        | 2. แผนงานส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา |                   |                   |                                                     |                                |                    |                      |                            |                 | โครงการปีเดียว(จำนวนโครงการ/รายการ) | โครงการต่อเนื่อง(โปรดระบุปีงบประมาณ)(จำนวนโครงการ/รายการ) |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1.1 วิจัยเชิงปฏิบัติ           |                         |               |        | 2.1 วิจัยพื้นฐาน                  | 2.2 วิจัยประยุกต์ | 2.3 วิจัยและพัฒนา | 2.4 พัฒนาระบบมาตรฐานคุณภาพงานวิจัยและผลิตผลการวิจัย |                                |                    |                      |                            |                 |                                     |                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | พัฒนาชุมชนสังคม                | สังคม/สิ่งแวดล้อม       | สังคม/ประชากร | นโยบาย |                                   |                   |                   | 2.4.1 โครงสร้างพื้นฐานเพื่อการวิจัย                 | 2.4.2 พัฒนาศักยภาพบุคลากรวิจัย | 2.4.2.1 พัฒนาวิจัย | 2.4.2.2 สร้างศักยภาพ | 2.4.3 พัฒนาระบบบริหารวิจัย | 2.4.4 การจัดการ |                                     |                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | พัฒนาชุมชนสังคม                | สังคม/สังคม/สิ่งแวดล้อม | สังคม/ประชากร | นโยบาย |                                   |                   |                   | 2.4.1.1 ครุภัณฑ์ (เครื่องมือ อุปกรณ์)               | 2.4.1.2 สิ่งก่อสร้าง           | 2.4.2.1 พัฒนาวิจัย | 2.4.2.2 สร้างศักยภาพ |                            |                 |                                     |                                                           |
| จำนวนโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0                              | 0                       | 0             | 0      | 7                                 | 8                 | 13                | 0                                                   | 0                              | 0                  | 0                    | 0                          | 0               |                                     |                                                           |
| ภาวะสุขภาพจิตของผู้ที่ทรงงานในพื้นที่สถานการณ์ความรุนแรง จังหวัดชายแดนใต้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                |                         |               |        | 3,000,000.00                      |                   |                   |                                                     |                                |                    |                      |                            |                 | ✓                                   |                                                           |
| ความทุกข์ของภาวะสมองเสื่อมและการพัฒนาเครื่องมือคัดกรองภาวะสมองเสื่อมในผู้สูงอายุไทย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |                         |               |        |                                   |                   | 1,500,000.00      |                                                     |                                |                    |                      |                            |                 | ✓                                   |                                                           |
| การวิจัยเพื่อพัฒนาระบบส่งเสริมพัฒนาการและเชาวน์ปัญญาเด็กไทยในระดับพื้นที่บริการสุขภาพ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |                         |               |        |                                   |                   | 0.00              |                                                     |                                |                    |                      |                            |                 | ✓                                   |                                                           |
| การพัฒนาโปรแกรมการฟื้นฟูสมรรถภาพทางจิตเวชเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพของผู้ป่วยโรคจิตเภท (เชื้อเดิม...ผู้ป่วยโรคจิตเภทไทย)                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                         |               |        |                                   |                   | 307,000.00        |                                                     |                                |                    |                      |                            |                 | ✓                                   |                                                           |
| ความทุกข์ของบุคลากรจิตเวชในทางจิตเวชและความเกี่ยวข้องกับผลกระทบจากผู้ป่วยโรคซึมเศร้า                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                         |               |        |                                   |                   | 1,200,000.00      |                                                     |                                |                    |                      |                            |                 | ✓                                   |                                                           |
| ระบบบริการจิตเวชฉุกเฉินเคลื่อนที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                         |               |        |                                   | 3,213,460.00      |                   |                                                     |                                |                    |                      |                            |                 | ✓                                   |                                                           |
| การพัฒนาเครื่องมือประเมินทางคลินิกของภาวะเครียดหลังเหตุการณ์สะเทือนขวัญฉบับภาษาไทย เพื่อใช้เป็นประเมินประสิทธิภาพของการช่วยเหลือทางจิตใจของผู้ได้รับผลกระทบที่อยู่ในฐานข้อมูลการวิจัยปัญหาสุขภาพจิตสำหรับผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ความไม่สงบชายแดนใต้ (เชื้อเดิม- ประสิทธิภาพของการบูรณาการทางจิตเวชเบื้องต้นในการป้องกันการเกิดภาวะเครียดหลังเหตุการณ์สะเทือนขวัญของผู้ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ความไม่สงบจังหวัดชายแดนใต้) |                                |                         |               |        |                                   | 3,888,960.00      |                   |                                                     |                                |                    |                      |                            |                 | ✓                                   |                                                           |
| การพัฒนาแบบนการจัดการความทุกข์ทางจิตเวชเพื่อการแก้ปัญหาและความสุขของผู้ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายจากผลกระทบสถานการณ์ความรุนแรงจังหวัดชายแดนภาคใต้                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                         |               |        |                                   | 1,894,500.00      |                   |                                                     |                                |                    |                      |                            |                 | ✓                                   |                                                           |
| ภาวะสุขภาพจิตและคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานการณ์ความไม่สงบชายแดนใต้ และปัจจัยที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                         |               |        |                                   | 2,981,580.00      |                   |                                                     |                                |                    |                      |                            |                 | ✓                                   |                                                           |
| การพัฒนาแบบนการดูแลช่วยเหลือสังคมในชุมชน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |                         |               |        |                                   | 4,080,000.00      |                   |                                                     |                                |                    |                      |                            |                 | ✓                                   |                                                           |
| การพัฒนาและทดสอบประสิทธิภาพของโปรแกรมการฟื้นฟูการรู้คิดแบบบูรณาการสำหรับผู้เป็นโรคจิตเภท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |                         |               |        |                                   |                   | 1,500,000.00      |                                                     |                                |                    |                      |                            |                 | ✓                                   |                                                           |
| โปรแกรมให้คำปรึกษาเชิงลึก เพื่อการยอมรับการวันช่วงระยะการมีบุตร สำหรับแม่วัยรุ่นและครอบครัวแม่วัยรุ่นไทย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |                         |               |        |                                   |                   | 1,543,000.00      |                                                     |                                |                    |                      |                            |                 | ✓                                   |                                                           |
| การศึกษาประสิทธิภาพการบำบัดโดยวิธีจิตเป็นฐานเพื่อลดการกลับซ้ำในผู้ป่วยโรคจิตเภทที่มีปัญหาในการเสถียรภาพของยา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                |                         |               |        |                                   |                   | 1,590,000.00      |                                                     |                                |                    |                      |                            |                 | ✓                                   |                                                           |
| การศึกษาปัจจัยเสี่ยงที่มีผลต่อการเสถียรภาพการดูแลผู้ป่วยที่มีปัญหาในผู้เป็นโรคจิตเภท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                         |               |        | 2,381,000.00                      |                   |                   |                                                     |                                |                    |                      |                            |                 | ✓                                   |                                                           |
| โปรแกรมส่งเสริมสุขภาพจิตต้นแบบรายภูมิภาค เพื่อสร้างความสุขของผู้สูงอายุไทย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                         |               |        |                                   |                   | 1,340,000.00      |                                                     |                                |                    |                      |                            |                 | ✓                                   |                                                           |
| การพัฒนาแบบนการป้องกันและช่วยเหลือผู้ที่มีความเสี่ยงต่อการนำตัวตายนางจังหวัดน่าน เขตสุขภาพที่ 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |                         |               |        | 500,000.00                        |                   |                   |                                                     |                                |                    |                      |                            |                 | ✓                                   |                                                           |
| การสำรวจโรคจิตเวช และภาวะบกพร่องทางพฤติกรรมของผู้สูงอายุไทยระดับชาติ ปี 2560                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                |                         |               |        |                                   | 6,339,500.00      |                   |                                                     |                                |                    |                      |                            |                 | ✓                                   |                                                           |
| การสำรวจปัญหาสุขภาพจิตของวัยรุ่นไทยในสถานศึกษา ระดับชาติ ปี 2560                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |                         |               |        |                                   | 6,816,900.00      |                   |                                                     |                                |                    |                      |                            |                 | ✓                                   |                                                           |
| แผนงานวิจัยบูรณาการ: การพัฒนาระบบสุขภาพเพื่อแก้ไขปัญหาและป้องกันความสูญเสีย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                         |               |        |                                   |                   | 0.00              |                                                     |                                |                    |                      |                            |                 | ✓                                   |                                                           |



15/10/2558

แบบบัญชีรายข้อข้อเสนอการวิจัยของหน่วยงานภาครัฐ :: บบ3

| แผนงานจากโรดแมปฯ ระยะที่ 3                                                                                                                                                                        |            |              |               |               |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|---------------|---------------|---|
| อาการทางคลินิกและความร่วมมือในการรับทราบของเครือข่ายผู้ติดเชื้อและเฝ้าระวัง<br>และความสอดคล้องของกลไกอื่นในจังหวัดของผู้ปกครองหลังได้รับโปรแกรมสุขภาพจิตเชิงป้องกัน<br>การบำบัดแบบชุมชนเพื่อบำบัด |            | 445,200.00   |               |               | ✓ |
| การศึกษาคุณภาพชีวิตของผู้ดูแลจิตใจคนไทยวัยผู้ใหญ่                                                                                                                                                 |            | 700,300.00   |               |               | ✓ |
| เภสัชภัณฑ์และการตอบสนองทางด้านคลินิกของการรักษาด้วยยาเสพติดใน<br>ภาวะความผิดปกติทางจิต                                                                                                            |            |              | 3,957,800.00  |               | ✓ |
| การศึกษาเชิงพื้นที่เกี่ยวกับข้อเท็จจริงในประเทศไทยด้วยวิธี Targeted Next Generation Sequencing                                                                                                    |            |              | 15,000,000.00 |               | ✓ |
| การพัฒนาฐานข้อมูลการดำเนินงานภายใต้เป็นสุขในสถานประกอบการเขตสุขภาพที่ 9                                                                                                                           |            |              | 2,397,916.00  |               | ✓ |
| การพัฒนาและทดสอบเครื่องมือประเมินสมรรถนะทางวัฒนธรรม                                                                                                                                               | 168,550.00 |              |               |               | ✓ |
| การเปรียบเทียบผลการปฏิบัติตามสิทธิในการใช้ยาคลายเครียด (Diazepam) ต่อ<br>ความเครียดและระดับคอร์ติซอลในผู้ป่วยกลุ่มโรคจิตเภท                                                                       |            |              | 576,000.00    |               | ✓ |
| แบบอธิบายความเจ็บป่วยเรื่องพิษภัยของผู้ป่วยที่มาเข้ารับการรักษาจิต                                                                                                                                | 208,300.00 |              |               |               | ✓ |
| การพัฒนาโปรแกรมการฟื้นฟูสภาพจิตใจสำหรับผู้บริโภคสุขภาพ                                                                                                                                            |            | 3,222,462.00 |               |               | ✓ |
| การจัดตั้งบริการทางสุขภาพจิตที่เป็นของผู้ป่วยจิตเวชและวัยรุ่นในประเทศไทย                                                                                                                          | 687,750.00 |              |               |               | ✓ |
|                                                                                                                                                                                                   |            | 7,403,350.00 | 32,437,362.00 | 30,911,716.00 |   |

ข้อมูล ณ วันที่ 15/10/2558 10:35



- สรุปคณยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติรายประเด็น
- สรุปคณยุทธศาสตร์ประเทศ
- สรุปคณนโยบายเป้าหมายของรัฐบาล
- สรุปคณสาขาการวิจัยหลัก OECD

แบบเสนอโครงการ Super Clusters / 10 กลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายตามมติ ครม.

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

งบประมาณในลักษณะบูรณาการด้านการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา

กลุ่มเรื่อง.....

.....

1. ชื่อ โครงการ/งาน.....
2. ผู้รับผิดชอบ  
 ภาระทาง..... กรม..... กอง .....  
 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ.....  
 เบอร์โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้).....  
 e-mail : .....
3. ลักษณะของโครงการ (ใส่เครื่องหมาย “✓” ลงใน ☐)  
☐ โครงการปีเดียว  
☐ โครงการต่อเนื่อง (โปรดระบุปีงบประมาณ ปีที่เริ่มต้น-ปีที่สิ้นสุด) .....
4. หลักการและเหตุผล  
 .....  
 .....  
 .....
5. วัตถุประสงค์  
 .....  
 .....  
 .....
6. เป้าหมาย/ผลผลิต  
 .....  
 .....  
 .....
7. วิธีการดำเนินงาน  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

## 8. ขอบเขตการดำเนินงาน

.....

.....

.....

## 9. ระยะเวลาดำเนินงาน .....

## 10. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ (ในกรณีที่ยังไม่สามารถระบุรายละเอียดให้สามารถเข้าไปได้)

| กิจกรรม | ปี 2559 |     |     | ปี 2560 |     |      |      |     |      |     |     |     |  |
|---------|---------|-----|-----|---------|-----|------|------|-----|------|-----|-----|-----|--|
|         | ตค.     | พย. | ธค. | มค.     | กพ. | มีค. | เมย. | พค. | มิย. | กค. | สค. | กย. |  |
|         |         |     |     |         |     |      |      |     |      |     |     |     |  |
|         |         |     |     |         |     |      |      |     |      |     |     |     |  |
|         |         |     |     |         |     |      |      |     |      |     |     |     |  |
|         |         |     |     |         |     |      |      |     |      |     |     |     |  |
|         |         |     |     |         |     |      |      |     |      |     |     |     |  |

11. งบประมาณรวมทั้งโครงการ จำนวน ..... บาท  
 งบประมาณที่เสนอขอ จำนวน ..... บาท  
 งบประมาณที่ภาคเอกชนร่วมลงทุนในโครงการ จำนวน ..... บาท

## 12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

## 13. ผู้นำไปใช้ประโยชน์(พร้อมเอกสารหลักฐาน)

ชื่อหน่วยงานภาคเอกชน/บริษัท/โรงงาน .....

ที่อยู่ .....

จังหวัด .....

เบอร์โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้) .....

## 14. ตัวชี้วัด

.....

.....

.....

.....

.....

เอกสารหมายเลข 5

สรุปคำของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2560 (งบรายจ่ายอื่น) ของหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต

หน่วยงาน.....

| ลำดับ | รายการ                                           | รวมเงินทั้งสิ้น |
|-------|--------------------------------------------------|-----------------|
| 5-1   | ค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย                           | 0               |
| 5-2   | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว | 0               |
|       |                                                  |                 |
|       | รวม                                              | 0               |

หมายเหตุ : แบบสรุปคำของประมาณนี้ เฉพาะงบรายจ่ายอื่นเท่านั้น

สรุปรายการวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

สรุปเอกสารหมายเลข 5-1 ก

งบประมาณวิจัยและพัฒนาทั้งสิ้น - บาท  
 - งบรายจ่ายอื่น - บาท

หน่วย : บาท

| ประเภทงานวิจัย* | รวมจำนวนโครงการ | รวมงบประมาณ | ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ | วิธีการวัดผลโครงการ |
|-----------------|-----------------|-------------|--------------------------|---------------------|
|                 |                 |             |                          |                     |
|                 |                 |             |                          |                     |
|                 |                 |             |                          |                     |
|                 |                 |             |                          |                     |
|                 |                 |             |                          |                     |
|                 |                 |             |                          |                     |
|                 |                 |             |                          |                     |
|                 |                 |             |                          |                     |
|                 |                 |             |                          |                     |
| รวมทั้งสิ้น     |                 |             |                          |                     |

หมายเหตุ ประเภทงานวิจัย\* ได้แก่ งานวิจัยพื้นฐาน (Basic Research) และงานวิจัยประยุกต์ (Applied Research)

แบบคำของประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ของหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต

เอกสารหมายเลข 5-1 ข

งบรายจ่ายอื่น : งานวิจัย

รายการค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนา (แบบสรุปรายการโครงการ)

สำหรับ - สำนักบริหารระบบบริการสุขภาพจิต

หน่วย : บาท

| ลำดับ | รายละเอียดค่าใช้จ่าย ปี 2560 |                        |                |    |              |       |         | เหตุผล/ความจำเป็น |
|-------|------------------------------|------------------------|----------------|----|--------------|-------|---------|-------------------|
|       | รายการค่าใช้จ่าย             | ระยะเวลา<br>ของโครงการ | จำนวน<br>ครั้ง | คน | ระยะ<br>เวลา | อัตรา | รวมเงิน |                   |
|       | รวมทั้งสิ้น                  |                        |                |    |              |       |         |                   |
|       |                              |                        |                |    |              |       |         |                   |

สำหรับ สำนักบริหารระบบบริการสุขภาพจิต เท่านั้น

หมายเหตุ : - ให้ สบส. แนวนายละเอียดของโครงการวิจัยทุกโครงการ ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบแผนงานและงบประมาณ สำนักยุทธศาสตร์สุขภาพจิตด้วย

- สำหรับหน่วยงานอื่นๆ ที่มีความประสงค์ของประมาณรายจ่ายในการวิจัยและพัฒนา ประสาน คุณอภิชา ฤชาทิพย์ (คุณเอก)

สำนักบริหารระบบบริการสุขภาพจิต โทร. 02-5908177 ( 55177 ) ภายในเดือนสิงหาคม เพื่อ สบส. จะดำเนินการรวบรวมส่ง วช. พิจารณาต่อไป

หัวหน้างาน ..... ตำแหน่ง ..... โทรศัพท์ที่ทำงาน ..... โทรศัพท์มือถือ ..... E-Mail.....

ผู้จัดทำ ..... ตำแหน่ง ..... โทรศัพท์ที่ทำงาน ..... โทรศัพท์มือถือ ..... E-Mail.....

หน่วยงาน .....

| รายการ                                       | งบประมาณแผ่นดิน          |                                                                        |                          | งบประมาณนอก                                               |                         |
|----------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                              | หมวดรายจ่ายอื่น<br>(900) | หมวดค่าตอบแทน<br>ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ<br>สาธารณูปโภค<br>(300,400,500) | หมวดเงินอุดหนุน<br>(800) | หมวดรับการสนับสนุน<br>จากแหล่งทุนโดยตรง<br>(ชื่อแหล่งทุน) | หมวดการใช้เงิน<br>บำรุง |
| 1. จำนวนงบประมาณที่<br>เสนอขอสนับสนุน (บาท)  |                          |                                                                        |                          |                                                           |                         |
| 2. จำนวนงบประมาณที่<br>ได้รับจัดสรร (บาท)    |                          |                                                                        |                          |                                                           |                         |
| 3. จำนวนข้อเสนอวิจัยที่<br>ส่งเสนอขอสนับสนุน |                          |                                                                        |                          |                                                           |                         |
| 4. จำนวนโครงการวิจัยที่<br>ได้รับดำเนินการ   |                          |                                                                        |                          |                                                           |                         |

การสนับสนุนทรัพยากรดำเนินการวิจัยร่วมกับหน่วยงานอื่น เช่น บุคลากร สถานที่ อุปกรณ์ .....

.....

.....

.....

ผู้ประสานงานหน่วยงาน ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

email .....

เอกสารหมายเลข 2

แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ.....

(1) ท่อระบาย \_\_\_\_\_

(2) ประเภทงบประมาณ ☐ 1. โครงการที่เสนอผ่าน วช. และได้รับอนุมัติจากสำนักงานงบประมาณ ☐ 2. โครงการที่เสนอผ่าน วช. และไม่ได้รับอนุมัติจากสำนักงานฯ แต่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรม

(3) **האזהרה** \_\_\_\_\_

(4) ผลผลิตที่ \_\_\_\_\_ (5) กิจกรรม \_\_\_\_\_

(6) ชื่อโครงการ \_\_\_\_\_

(7) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องดำเนินโครงการวิจัยโดยสรุป

(8) วัตถุประสงค์การวิจัย

(9) ตัวชี้วัดความสำเร็จของการวิจัย

1. \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(10) ประเภทของการวิจัย \_\_\_\_\_

(12) ผู้ดำเนินการ ☐ 12.1 ดำเนินการวิจัยโดยหน่วยงาน ☐ 12.2 ดำเนินการจ้างบุคคลภายนอก

(13) ความต่อเนื่องของงานวิจัย ☐ 13.1 โครงการวิจัยปีเดียว ☐ 13.2 วิจัยต่อเนื่อง ปีเริ่มต้น..... ปีที่สิ้นสุด .....

(14) ผลที่คาดว่าจะได้รับ 1. \_\_\_\_\_

(15) สอดคล้องกับนโยบายเชิงรุกกรมสุขภาพจิตที่ \_\_\_\_\_ ชื่อ \_\_\_\_\_

(16) สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์กรมสุขภาพจิตที่ \_\_\_\_\_ กลยุทธ์ \_\_\_\_\_

[illegible]

เอกสารหมายเลข 2

กรมสุขภาพจิต

แบบ วจ.1

## แผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัย

ชื่อโครงการวิจัย.....

ประเภทของโครงการวิจัย

- ☐ โครงการวิจัยงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....
- ☐ โครงการที่เสนอผ่าน วช. และได้รับอนุมัติจากสำนักงบประมาณ
- ☐ โครงการที่เสนอผ่าน วช. และไม่ได้รับอนุมัติจากสำนักงบ แต่ได้รับการจัดสรร

งบประมาณจากกรม

- ☐ โครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนโดยตรง.....
- ☐ โครงการวิจัย งบภายนอก พ.ศ.....
- ☐ งบเงินบำรุง (หน่วยงาน / สถาบัน) พ.ศ. ....
- ☐ เงินกองทุนวิจัย พ.ศ.....

วงเงินงบประมาณโครงการ.....บาท (.....)

หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ.....

- เจ้าของโครงการ 1. ....หัวหน้าโครงการวิจัย
2. ....ผู้ร่วมโครงการวิจัย
3. ....ผู้ร่วมโครงการวิจัย
4. ....ผู้ร่วมโครงการวิจัย

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....

.....

.....

2. เป้าหมาย หรือผลผลิตหรือสำเร็จของโครงการ

.....

.....

3. แผนการดำเนินงานตามโครงการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... (ปีปัจจุบัน)

3.1 สถานที่ดำเนินการ.....

3.2 วิธีการดำเนินการ.....

3.3 ขั้นตอนในการดำเนินการและวงเงินประมาณค่าใช้จ่ายในแต่ละขั้นตอน.....

.....

3.4 ระยะเวลาดำเนินการ.....ปี.....เดือน

เวลาเริ่มต้น.....เวลาสิ้นสุดโครงการ.....

4. ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการวิจัยสำหรับวงเงินที่ได้รับในปีงบประมาณ

พ.ศ. ....

| รายการ                                                                                                                                                                                                                                                     | จำนวนเงิน |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. ค่าตอบแทน<br>- ค่าตอบแทนนักวิจัย (10 %)<br>- ค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัย<br>- ค่าตอบแทนวิทยากร<br>ฯลฯ                                                                                                                                                      |           |
| 2. ค่าใช้สอย<br>- ค่าเก็บรวบรวมข้อมูล<br>- ค่าวิเคราะห์ข้อมูล<br>- ค่าจ้างเหมากรับจ้าง<br>- ค่าตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์<br>- ค่าอาหาร เครื่องดื่ม การประชุม ฝึกอบรม สัมมนา หรือถ่ายทอดเทคโนโลยี<br>- ค่าที่พัก<br>ฯลฯ                                        |           |
| 3. ค่าวัสดุ<br>- ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ และสารเคมี<br>- วัสดุจัดทำผลิตภัณฑ์<br>- วัสดุถ่ายทอดเทคโนโลยี<br>- วัสดุสำนักงาน<br>- วัสดุเชื้อเพลิง<br>- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ<br>- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่<br>- วัสดุหนังสือ วารสารและตำรา<br>- วัสดุคอมพิวเตอร์<br>ฯลฯ |           |
| 4. ค่าครุภัณฑ์ (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                                                     |           |



| รายการ                                                                                                                                                              | จำนวนเงิน |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ( ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์ เฉพาะที่ได้รับอนุมัติในโครงการและ<br>หรือเงินประจำงวด โดยให้แสดงรายละเอียดรายการและวงเงินของแต่ละรายการ)<br>5. ค่าสาธารณูปโภค (5%) |           |
| รวมงบประมาณที่เสนอขอ                                                                                                                                                |           |

5. ขอรับเงินอุดหนุนเป็นจำนวน.....งวด ตามรายละเอียดดังนี้

งวดแรก จำนวนเงิน.....บาท เมื่อหน่วยงานรับเงินจากกองคลัง

งวดที่สอง จำนวนเงิน.....บาท เมื่อ.....(ระบุ).....

งวดก่อนงวดสุดท้าย จำนวนเงิน.....บาท เมื่อส่งรายงานความก้าวหน้าของ  
โครงการวิจัย

งวดสุดท้าย จำนวนเงิน.....บาท เมื่อส่งรายงานฉบับสมบูรณ์หรือ  
ส่งรายงานผลการดำเนินการวิจัย  
ตามแผนที่ระบุใน วจ. 1

รวมเป็นเงิน ===== บาท

(หมายเหตุ) จำนวนงวดเงินที่ขอรับต้องไม่น้อยกว่า 3 งวด

วงเงินในแต่ละงวดให้กำหนดเป็นร้อยละของเงินอุดหนุนที่ได้รับอนุมัติ

วงเงินในงวดก่อนงวดสุดท้ายต้องเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของเงินอุดหนุนที่ได้รับอนุมัติ

วงเงินในงวดสุดท้ายต้องเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของเงินอุดหนุนที่ได้รับอนุมัติ

ลงชื่อ.....หัวหน้าโครงการวิจัย

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมโครงการวิจัย

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมโครงการวิจัย

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมโครงการวิจัย

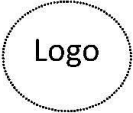
ลงชื่อ.....ผู้ร่วมโครงการวิจัย

ผนวก 13

**ข้อกำหนดสำหรับข้อเสนอการวิจัยในคน**  
**ที่เสนอของงบประมาณแผ่นดิน ผ่าน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ**

1. **ข้อเสนอการวิจัยในคน (การทำวิจัยในคน)** หมายถึง กระบวนการศึกษาที่เป็นระบบเพื่อให้ได้มาซึ่งความรู้ทางด้านสุขภาพ หรือวิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ได้กระทำต่อร่างกายหรือจิตใจของอาสาสมัครในการวิจัยหรือที่ได้กระทำต่อเซลล์ ส่วนประกอบของเซลล์ วัสดุสิ่งส่งตรวจ เนื้อเยื่อ น้ำคั่งหลัง สารพันธุกรรม เวชระเบียน หรือข้อมูลด้านสุขภาพของอาสาสมัครในการวิจัย และให้หมายความรวมถึงการศึกษาทางสังคมศาสตร์ พฤติกรรมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ ที่เกี่ยวกับสุขภาพ) **ต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบัน** (คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบันต้องมีองค์ประกอบและวิธีดำเนินการมาตรฐาน หรือ SOPs ที่ชัดเจนสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและแนวทางของประเทศตลอดจนแนวทางสากล) หรือคณะกรรมการกลางพิจารณาจริยธรรมการวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (หรือคณะกรรมการที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น แต่ทำหน้าที่คุ้มครองสิทธิ ศักดิ์ศรี ความปลอดภัยและความ เป็นอยู่ที่ดีของอาสาสมัครในการวิจัย)
2. **ผู้เสนอข้อเสนอการวิจัยเพื่อขอรับงบประมาณแผ่นดิน** ต้องส่งข้อเสนอการวิจัยพร้อมใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยหรือ Certificate of Approval ที่ออกโดยคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบัน หรือใช้แบบฟอร์มใบรับรองนี้

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                         |                               |
| <b>ใบรับรองจริยธรรมการวิจัยของข้อเสนอการวิจัย</b><br><b>เอกสารข้อมูลคำอธิบายสำหรับผู้เข้าร่วมการวิจัยและยินยอม</b>                                                                                                                                                                                                                        |                               |
| หมายเลขข้อเสนอการวิจัย.....(ของสถาบัน).....                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                               |
| ข้อเสนอการวิจัยนี้และเอกสารประกอบของข้อเสนอการวิจัยตามรายการแสดงด้านล่าง ได้รับการพิจารณาจาก.....(ระบุชื่อคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย).....แล้ว คณะกรรมการฯ มีความเห็นว่าข้อเสนอการวิจัยที่จะดำเนินการมีความสอดคล้องกับหลักจริยธรรมสากล ตลอดจนกฎหมาย ข้อบังคับและข้อกำหนดภายในประเทศ จึงเห็นสมควรให้ดำเนินการวิจัยตามข้อเสนอการวิจัยนี้ได้ |                               |
| <b>ชื่อข้อเสนอการวิจัย :-</b><br><b>รหัสข้อเสนอการวิจัย (ถ้ามี) :-</b><br><b>สถาบันที่สังกัด :-</b><br><b>ผู้วิจัยหลัก :-</b>                                                                                                                                                                                                             |                               |
| <b>เอกสารที่พิจารณาพบทวน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                               |
| 1. ข้อเสนอการวิจัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ฉบับที่.....วัน/เดือน/ปี..... |
| 2. เอกสารข้อมูลคำอธิบายสำหรับอาสาสมัครผู้เข้าร่วมการวิจัย                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ฉบับที่.....วัน/เดือน/ปี..... |
| 3. แบบบันทึกข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ฉบับที่.....วัน/เดือน/ปี..... |
| 4. จปประมาณการวิจัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ฉบับที่.....วัน/เดือน/ปี..... |
| 5. ประวัติและผลงานผู้วิจัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ฉบับที่.....วัน/เดือน/ปี..... |
| 6. อื่น ๆ (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ฉบับที่.....วัน/เดือน/ปี..... |
| ลงนาม.....<br>(.....)<br>ประธานคณะกรรมการ.....<br>วัน/เดือน/ปี.....                                                                                                                                                                                                                                                                       |                               |
| <b>หมายเลขใบรับรอง :-</b><br><b>วันที่ให้การรับรอง :-</b><br><b>วันหมดอายุใบรับรอง :-</b>                                                                                                                                                                                                                                                 |                               |

|                                                                                                                                                                                                                        |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                                                                                                                                       |                           |
| <b>(Study Protocol and Consent Form Approval)</b>                                                                                                                                                                      |                           |
| (Reference Number ..... )                                                                                                                                                                                              |                           |
| (.....IRB/IEC/REC,.....), Thailand has approved the following study to be carried out according to the protocol and informed consent dated as follows in compliance with the Declaration of Helsinki, ICH GCP, .....). |                           |
| <b>Protocol Title</b> :-                                                                                                                                                                                               |                           |
| <b>Study Code</b> :-                                                                                                                                                                                                   |                           |
| <b>Institution</b> :-                                                                                                                                                                                                  |                           |
| <b>Principal Investigator</b> :-                                                                                                                                                                                       |                           |
| <b>Document Reviewed</b>                                                                                                                                                                                               |                           |
| 1. Protocol                                                                                                                                                                                                            | Version.....dd/mm/yy..... |
| 2. Patient Information and informed consent form                                                                                                                                                                       | Version.....dd/mm/yy..... |
| 3. Case Report Form                                                                                                                                                                                                    | Version.....dd/mm/yy..... |
| 4. Study Budget                                                                                                                                                                                                        | Version.....dd/mm/yy..... |
| 5. Investigator's CV                                                                                                                                                                                                   | Version.....dd/mm/yy..... |
| 6. Others (if any)                                                                                                                                                                                                     | Version.....dd/mm/yy..... |
| Sign .....<br>Chairman of Ethics Committee                                                                                                                                                                             |                           |
| Date...../...../.....                                                                                                                                                                                                  |                           |
| Certificate Number :- COA-.....                                                                                                                                                                                        |                           |
| <b>Approval Date</b> :-                                                                                                                                                                                                |                           |
| <b>Expiry Date</b> :-                                                                                                                                                                                                  |                           |



## บันทึกข้อความ

ส่วน

ราชการ \_\_\_\_\_

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_

เรื่อง การดำเนินงานโครงการวิจัยที่ได้รับทุน

เรียน รองอธิบดีกรมสุขภาพจิตที่กำกับดูแลงานวิชาการด้านวิจัย ผ่านผู้อำนวยการสำนักบริหารระบบบริการสุขภาพจิต

ตามที่ข้าพเจ้า ..... สังกัด ..... ขออนุมัติ

ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย ดังนี้

ส่วนที่ 1 (ต้องกรอกให้ครบทุกข้อ)

โครงการวิจัย เรื่อง .....

โดยได้รับทุนอุดหนุนวิจัยจาก ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 25..... (3294) ประจำปี 25.....

วงเงินงบประมาณ ..... บาท (.....) ระยะเวลาการดำเนินงานตั้งแต่

เดือน ตุลาคม พ.ศ. 25..... ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. 25..... ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 25.....สัญญาเลขที่ .....

การขอขยายเวลา ☒ ยังไม่เคยได้รับอนุมัติขยายเวลา

☐ เคยได้รับอนุมัติขยายเวลาไปแล้ว ..... ครั้ง โดยได้รับอนุมัติครั้งสุดท้ายถึงเดือน ..... พ.ศ. 25.....

ส่วนที่ 2 แจ้งความประสงค์ในการดำเนินงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

ข้าพเจ้าขออนุมัติดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานวิจัย ดังนี้

### 2.1 การเบิกเงิน

☐ ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณที่ ..... จำนวนเงินทั้งสิ้น ..... บาท (.....)

☐ ไม่ขอเบิกเงิน

(กรุณากรอกเลือกผลงานที่ส่งประกอบการเบิกเงินในช่อง 2.3 หรือ 2.4 ต่อไป)

### 2.2 การขยายเวลา

ขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการวิจัยดังกล่าว ออกไปถึงเดือน .....

เหตุผลจาก .....

.....

.....

### 2.3 การรายงาน

#### ความก้าวหน้า

(กรณียังไม่ปิดโครงการ)

ขอส่งรายงานความก้าวหน้า โดยข้าพเจ้าได้ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง มาพร้อมนี้แล้ว ได้แก่

☐ รายงานความก้าวหน้า/รายงานการใช้จ่ายเงิน/รายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน 1 ชุด

☐ รายงานการใช้จ่ายเงิน (ตลอดโครงการ) จำนวน 1 ชุด

### 2.4 การส่งผลงานวิจัย

(กรณีโครงการเสร็จสิ้น)

2.4.1 ขอส่งผลงานวิจัย โดยข้าพเจ้าได้ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง มาพร้อมนี้แล้ว ได้แก่

ทุกโครงการต้องส่ง

☐ บทสรุปผู้บริหาร ไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4 พร้อมไฟล์ข้อมูลคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ชุด

- ☐ รายงานการใช้จ่ายเงิน (ตลอดโครงการ) จำนวน 1 ชุด

ให้เลือกข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ☐ Reprint จำนวน 1 ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล file scan ของ Reprint 1 ชุด
- ☐ Manuscript จำนวน 1 ชุด (หลังจากตีพิมพ์แล้วให้นำส่ง Reprint จำนวน 1 ชุด) พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล file scan ของ Manuscript 1 ชุด (หากเลือกส่ง 2 ข้อข้างต้น ต้องเข้าปกเย็บเล่มเอกสารและทำปกเหมือนรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์)
- ☐ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลคอมพิวเตอร์รายงานวิจัยเต็มเล่ม ให้แนบติดท้ายเล่มจำนวน 1 ชุด

#### 2.4.2 ความประสงค์ในการเผยแพร่ผลงานวิจัย

- ☐ ให้กรมสุขภาพจิตเผยแพร่ได้ตามความเหมาะสม
- ☐ ไม่ต้องการให้เผยแพร่ เหตุผล .....(โปรดระบุ)

#### 2.4.3 ความประสงค์ในการยื่นขอจดคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา

- ☐ ประสงค์ยื่นจดคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา  
(หากเลือกข้อนี้ ให้จัดทำเอกสารเพื่อยื่นจดทรัพย์สินเพิ่มเติม รายละเอียดตามเว็บไซต์ <http://www.ipthailand.go.th/>)
- ☐ ไม่ประสงค์ยื่นจดคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา

### 2.5 การเปลี่ยนแปลง

#### รายละเอียดโครงการวิจัย

ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการวิจัย ดังนี้

- ☐ ขอเปลี่ยนหัวหน้าโครงการวิจัย เป็น .....  
สังกัด .....
- ☐ ขอเปลี่ยนชื่อโครงการวิจัย เป็น (ชื่อเรื่องใหม่)  
.....  
.....

- ☐ ขออนุมัติ .....(โปรดระบุ)  
เหตุผลจาก (ต้องกรอก) .....  
.....  
.....

### 2.6 ขอยุติโครงการวิจัย

- ☐ ขออนุมัติยุติโครงการวิจัย  
เหตุผลจาก (ต้องกรอก) .....  
.....  
.....  
โดยข้าพเจ้าได้รับเงินทุนวิจัยไปแล้ว .....งวด จำนวนเงิน ..... บาท  
และข้าพเจ้าขอคืนเงิน (พร้อมแนบสำเนาใบสำคัญรับเงิน)  
☐ เต็มจำนวน เป็นจำนวนเงิน ..... บาท  
☐ ส่วนที่เหลือ เป็นจำนวนเงิน ..... บาท  
(โดยแนบรายละเอียดเพิ่มเติมดังนี้)

(...) ผลการดำเนินงานในระยะเวลาที่รับทุน จำนวน 1 ชุด

(...) รายงานการใช้จ่ายเงิน (เฉพาะส่วนที่ได้ใช้จ่าย) จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ) .....

(..... )

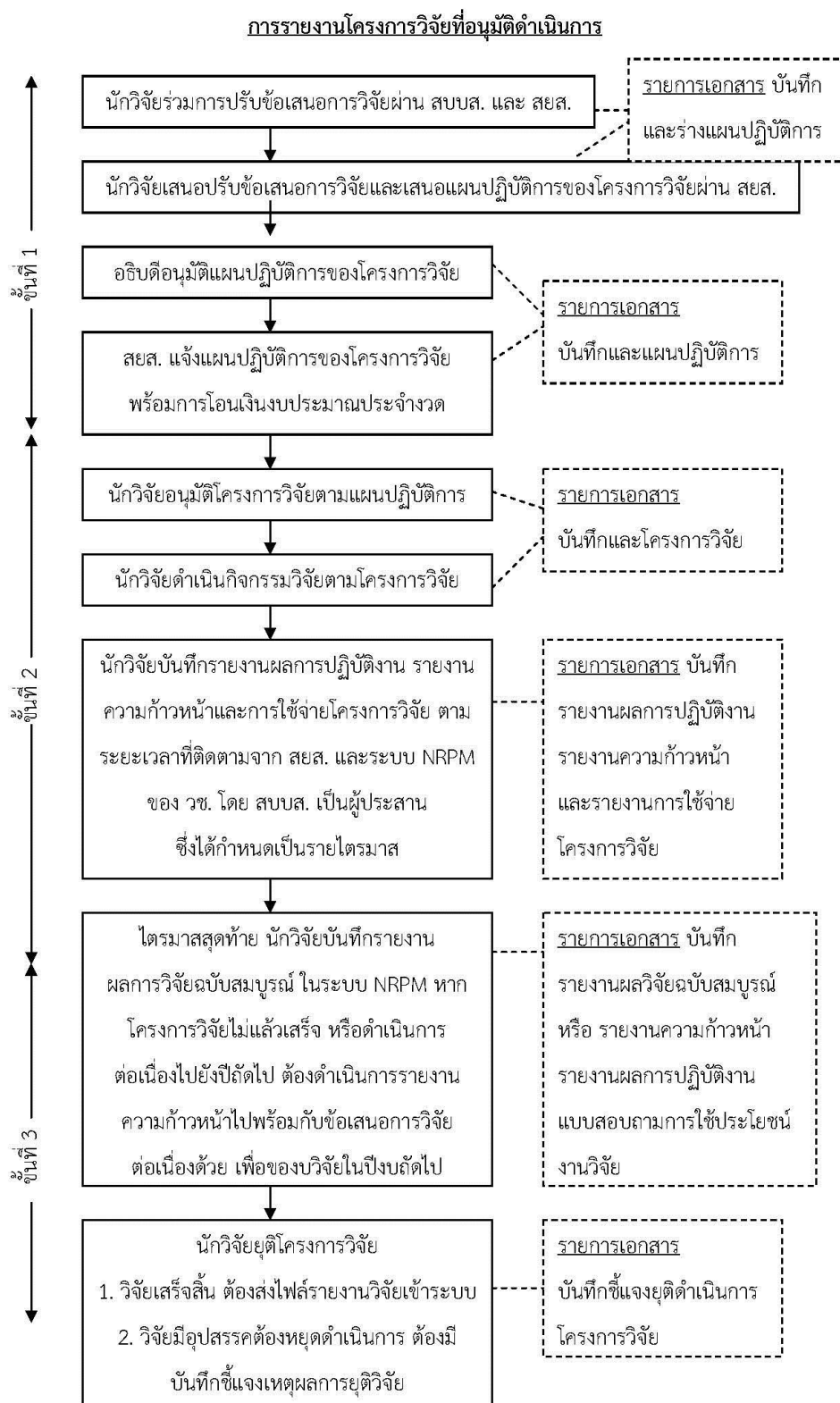
หัวหน้าโครงการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้อำนวยการสถาบัน/โรงพยาบาล/สำนัก/ศูนย์

---



**เอกสารที่นักวิจัยต้องส่งและรายงานในแต่ละขั้นตอน**

| ขั้นตอน                                                                                                                                                                                             | เอกสารที่ต้องใช้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ขั้นตอนที่ 1 :</b> ปรับ เสนอ และอนุมัติแผนปฏิบัติการ                                                                                                                                             | 1. แบบบันทึกข้อความปรับข้อเสนอการวิจัย/การดำเนินงานโครงการวิจัย (เอกสารหมายเลข 1)<br>2. ร่างแบบฟอร์มแผนปฏิบัติการโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ (เอกสารหมายเลข 2)<br>3. แผนปฏิบัติการโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ (เอกสารหมายเลข 2) ที่อนุมัติแล้ว โดย สยส. เสนออธิบดี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>ขั้นตอนที่ 2 :</b> อนุมัติ โครงการ ดำเนินการวิจัย ส่งรายงาน และเบิกเงินแต่ละงวด (สยส. จะกำหนด)                                                                                                   | 1. แบบบันทึกข้อความการดำเนินงานโครงการวิจัย (เอกสารหมายเลข 1)<br>2. เอกสารแสดงสัดส่วนงบประมาณและทรัพยากรการวิจัยของหน่วยงาน (เอกสารหมายเลข 1.1)<br><u><b>สำหรับรายการหมายเลข 2 สามารถแนบประกอบมาได้</b></u><br>3. แผนปฏิบัติการโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ (เอกสารหมายเลข 2)<br>4. ตารางค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวิจัย (เอกสารหมายเลข 2.1)<br><u><b>สำหรับรายการหมายเลข 4 สามารถแนบประกอบมาได้</b></u><br>5. แบบรายงานความก้าวหน้าแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย (เอกสารหมายเลข 3)<br>6. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการที่สำคัญของกรม สุขภาพจิต ปีงบประมาณ (เอกสารหมายเลข 3)<br><u><b>เลือกรายการหมายเลข 5 หรือ 6 อย่างใดอย่างหนึ่ง</b></u><br>7. แบบสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัย (เอกสารหมายเลข 3.1) |
| <b>ขั้นตอนที่ 3 :</b> การส่ง รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือการส่งรายงาน ความก้าวหน้าพร้อม ข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง หรือการส่งคำชี้แจงเหตุผล ยุติโครงการวิจัย และ รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ | 1. แบบบันทึกข้อความการดำเนินงานโครงการวิจัย (เอกสารหมายเลข 1)<br>2. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์<br>3. ข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง<br>4. แบบรายงานความก้าวหน้าแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย (เอกสารหมายเลข 3)<br>5. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการที่สำคัญของกรม สุขภาพจิต ปีงบประมาณ (เอกสารหมายเลข 3)<br><u><b>สำหรับรายการหมายเลข 5 เมื่อสิ้นสุดโครงการต้องรายงานด้วย</b></u><br>6. แบบสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัย (เอกสารหมายเลข 3.1)<br>7. แบบสอบถามการนำองค์ความรู้ที่ผ่านการวิจัยและพัฒนาเสร็จไปใช้ประโยชน์ (เอกสารหมายเลข 4)                                                                                                                                                                             |



ตารางค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวิจัย

ชื่อโครงการ.....

| หมวด         | รายการ/กิจกรรม               | จำนวนเงิน |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |     |
|--------------|------------------------------|-----------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|---------|----------|---------|---------|---------|-----|
|              |                              | ค.ค.-57   | พ.ย.-57 | ธ.ค.-57 | ม.ค.-58 | ก.พ.-58 | มี.ค.-58 | เม.ย.-58 | พ.ค.-58 | มิ.ย.-58 | ก.ค.-58 | ส.ค.-58 | ก.ย.-58 | รวม |
| ค่าตอบแทน    | ค่าตอบแทนผู้ถูกสัมภาษณ์      | -         | -       | -       | -       | -       | -        | -        | -       | -        | -       | -       | -       | -   |
|              | ค่าตอบแทนผู้เก็บข้อมูล       | -         | -       | -       | -       | -       | -        | -        | -       | -        | -       | -       | -       | -   |
|              | ค่าตอบแทนผู้ประสานงาน        | -         | -       | -       | -       | -       | -        | -        | -       | -        | -       | -       | -       | -   |
|              | .....                        | -         | -       | -       | -       | -       | -        | -        | -       | -        | -       | -       | -       | -   |
| ค่าใช้จ่าย   | ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา | -         | -       | -       | -       | -       | -        | -        | -       | -        | -       | -       | -       | -   |
|              | ค่าจ้างบันทึกข้อมูล          | -         | -       | -       | -       | -       | -        | -        | -       | -        | -       | -       | -       | -   |
|              | ค่าจ้างวิเคราะห์ข้อมูล       | -         | -       | -       | -       | -       | -        | -        | -       | -        | -       | -       | -       | -   |
|              | ค่าจ้างจัดพิมพ์โครงการวิจัยฯ | -         | -       | -       | -       | -       | -        | -        | -       | -        | -       | -       | -       | -   |
|              | ค่าจ้างจัดทำ Manuscript      | -         | -       | -       | -       | -       | -        | -        | -       | -        | -       | -       | -       | -   |
|              | ค่าจ้างตรวจสอบบทความ         | -         | -       | -       | -       | -       | -        | -        | -       | -        | -       | -       | -       | -   |
|              | ค่าจ้างตรวจทานรายงานการวิจัย | -         | -       | -       | -       | -       | -        | -        | -       | -        | -       | -       | -       | -   |
|              | .....                        | -         | -       | -       | -       | -       | -        | -        | -       | -        | -       | -       | -       | -   |
| ค่าวัสดุ     | ค่าวัสดุ (เพิ่มใส่เอกสาร)    | -         | -       | -       | -       | -       | -        | -        | -       | -        | -       | -       | -       | -   |
|              | ค่าวัสดุ (ค่าถ่ายเอกสาร)     | -         | -       | -       | -       | -       | -        | -        | -       | -        | -       | -       | -       | -   |
|              | .....                        | -         | -       | -       | -       | -       | -        | -        | -       | -        | -       | -       | -       | -   |
| ค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียมอุดหนุนวิจัยในคน | -         | -       | -       | -       | -       | -        | -        | -       | -        | -       | -       | -       | -   |
|              | .....                        | -         | -       | -       | -       | -       | -        | -        | -       | -        | -       | -       | -       | -   |
|              | รวม                          | -         | -       | -       | -       | -       | -        | -        | -       | -        | -       | -       | -       | -   |

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่สำคัญของกรมสุขภาพจิต (โครงการปกติ/วิจัย) ประจำปีงบประมาณ 2559

(1) ชื่อหน่วยงาน..... (2) วันเดือนปีที่รายงาน..... (3) ประจำปีงบประมาณที่.....

(4) แผนงาน..... ผลผลิตที่..... กิจกรรมหลัก.....

| (5) โครงการ / กิจกรรม               | (6) หน่วยนับ | (7) แผน/ผล                 | แผน/ผลจำแนกรายเดือน |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-------------------------------------|--------------|----------------------------|---------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                     |              |                            | ต.ค.                | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1.โครงการ.....<br>1.1) กิจกรรม..... | ระบุตามแผน   | เป้าฯ                      |                     |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                     | บาท          | งปม.                       |                     |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                     | ระบุตามผล    | ผลงาน<br>(วันที่ดำเนินการ) |                     |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                     | บาท          | งปม.ที่ใช้                 |                     |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 2.โครงการ.....<br>2.1) กิจกรรม..... | ระบุตามแผน   | เป้าฯ                      |                     |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                     | บาท          | งปม.                       |                     |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                     | ระบุตามผล    | ผลงาน<br>(วันที่ดำเนินการ) |                     |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                     | บาท          | งปม.ที่ใช้                 |                     |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |

(8) ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

(9) ผู้รายงาน..... โทรศัพท์..... อีเมล.....

เอกสารหมายเลข 3

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

แบบ ต-1ช/ด

## แบบรายงานความก้าวหน้าแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย

## 1. รายละเอียดเกี่ยวกับแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย) .....

(ภาษาอังกฤษ) .....

ชื่อผู้วิจัย (นาย/นางสาว/นาง/ยศ) .....

หน่วยงานที่สังกัด .....

หมายเลขโทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... e-mail.....

ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณ ปีแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....2558.....

งบประมาณที่ได้รับ ..... บาท ระยะเวลาทำการวิจัย ..... ปี

เริ่มทำการวิจัยเมื่อ (เดือน ปี) .....1 ตุลาคม 2558..... ถึง (เดือน ปี) .....กันยายน.....

## 2. รายละเอียดเกี่ยวกับผลงานความก้าวหน้าของการวิจัย

2.1 วัตถุประสงค์ของแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย (โดยสรุป) .....

2.2 แสดงตารางเปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานวิจัยที่ได้เสนอไว้กับงานวิจัยที่ได้ดำเนินการจริง ในรูปของแผนการดำเนินงานตลอดแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย ว่ามีกิจกรรม/ขั้นตอน ปฏิบัติตามลำดับอย่างไร ปีงบประมาณ 2558.....

| ลำดับที่ | กิจกรรมตามแผนที่ได้เสนอไว้และเป้าประสงค์ | ผลการดำเนินงานวิจัยที่ได้ทำจริง             |
|----------|------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1        | .....                                    | อยู่ในระหว่างขออนุมัติดำเนินงานวิจัยปี 2558 |
| 2        | .....                                    |                                             |
| 3        | .....                                    |                                             |
| 4        | .....                                    |                                             |
| 5        | .....                                    |                                             |
| 6        | .....                                    |                                             |
| 7        | .....                                    |                                             |
| 8        | .....                                    |                                             |
| 9        | .....                                    |                                             |

2.3 แสดงรายละเอียดของผลการดำเนินงาน พร้อมสรุปและวิเคราะห์ผลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว [ทั้งนี้ ให้แนบบทความ ผลงานความก้าวหน้าทางวิชาการของแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย ระหว่างที่ทำการวิจัยที่เคยพิมพ์ในวารสารทางวิชาการแล้วหรือบทความที่จะนำไปเผยแพร่ทางสื่อมวลชนได้ (ถ้ามี)]

ปีงบประมาณ 2558.....

| ลำดับที่ | ผลการดำเนินงานวิจัยที่เกิดขึ้น       | สรุปและวิเคราะห์ผลที่ได้ |
|----------|--------------------------------------|--------------------------|
| 1        | อยู่ในระหว่างขออนุมัติดำเนินงานปีแรก | รอผลดำเนินงานวิจัยปีแรก  |
| 2        | .....                                |                          |
| 3        | .....                                |                          |
| 4        | .....                                |                          |
| 5        | .....                                |                          |
| 6        | .....                                |                          |
| 7        | .....                                |                          |

2.4 ระบุรายละเอียดที่ได้แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน (ถ้ามี) .....

2.5 งบประมาณที่ได้ใช้จ่ายไปแล้วนับตั้งแต่เริ่มทำการวิจัยเป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท

2.6 งานตามแผนงานวิจัย/โครงการวิจัยที่จะทำต่อไป ในปีงบประมาณ 2558-2559.....

| ขั้นตอน/กิจกรรมที่ดำเนินการต่อไป<br>ในปีที่สอง | ปีงบประมาณ 2558 เดือนที่... |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|------------------------------------------------|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|                                                | 1                           | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 .....                                        | ●                           |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 2 .....                                        |                             | ● |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 3 .....                                        |                             |   | ● | ● |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 4 .....                                        |                             |   |   | ● | ● | ● |   |   |   |    |    |    |
| 5 .....                                        |                             |   |   |   |   |   | ● |   |   |    |    |    |
| 6 .....                                        |                             |   |   |   |   |   |   | ● | ● |    |    |    |
| 7 .....                                        |                             |   |   |   |   |   |   |   |   | ●  |    |    |

2.7 คำชี้แจงเกี่ยวกับปัญหา/อุปสรรค และวิธีการแก้ไข (ถ้ามี) .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หมายเหตุ : แบบฟอร์มนี้ใช้สำหรับข้อเสนอการวิจัยทั้งแผนงานวิจัยและโครงการวิจัย



แบบสอบถาม  
การนำองค์ความรู้ที่ผ่านการวิจัยและพัฒนาเสร็จไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางานสุขภาพจิต  
(ตอบแบบประเมิน 1 องค์ความรู้ต่อชุด)

\*\*\*\*\*

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

**1) ชื่อองค์ความรู้ที่ผลิต/พัฒนา**

.....  
.....

**2) ประเภทขององค์ความรู้**

- ☐ งานวิจัย  
☐ เทคโนโลยี  
☐ นวัตกรรม

**3) ระยะเวลาดำเนินการจนเสร็จสิ้น**

เริ่มต้นเดือน..... พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ. ....

**4) งบประมาณที่ใช้**

จำนวนเงิน.....บาท

แหล่งเงินงบประมาณ.....

**5) ผู้รับผิดชอบ**

5.1) ชื่อ นาย/นาง/นางสาว .....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail .....

5.2) จำนวนผู้ร่วมดำเนินการ.....คน

**ส่วนที่ 2 การนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์**

1) ☐ ได้นำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์แล้ว

☐ ยังมิได้นำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ สาเหตุเพราะ.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## 2) รูปแบบของการเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้

(กรุณาระบุรายละเอียด เช่น ชื่อเรื่อง, วัน/เดือน/ปี, สถานที่, ชื่อวารสาร หรือรายการที่เผยแพร่)

- ☐ เสนอต่อที่ประชุม / สัมมนา ☐ ในประเทศ จำนวน ..... ครั้ง  
☐ ต่างประเทศ จำนวน ..... ครั้ง

ระบุชื่อการประชุม/สัมมนา.....

- ☐ เสนอในสิ่งตีพิมพ์/วารสาร ☐ ในประเทศ จำนวน ..... ครั้ง  
☐ ต่างประเทศ จำนวน ..... ครั้ง

ระบุชื่อสิ่งตีพิมพ์.....

- ☐ เสนอทางวิทยุ/โทรทัศน์/Website ☐ ในประเทศ จำนวน ..... ครั้ง  
☐ ต่างประเทศ จำนวน ..... ครั้ง

ระบุชื่อและรายการสถานีวิทยุ/โทรทัศน์/Web site .....

- ☐ จัดฝึกอบรมกลุ่มเป้าหมาย ☐ ในประเทศ จำนวน ..... ครั้ง  
☐ ต่างประเทศ จำนวน ..... ครั้ง

ระบุชื่อการฝึกอบรม/กลุ่มเป้าหมาย.....

- ☐ นำไปใช้ในการเรียนการสอน ในระดับการศึกษา.....

(ระบุ) .....

## 3) การได้รับรางวัลต่าง ๆ การยื่นขอจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรือเครื่องหมายการค้า

- ☐ ได้รับรางวัล ชื่อรางวัล.....  
 สถาบันที่ให้รางวัล.....  
 เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....

- ☐ ไม่ได้รับรางวัล

ลงชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย/ผู้ตอบแบบประเมิน

.....  
 (.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....



## 2.5 รายละเอียดผลงานนวัตกรรมโดยสรุป

(โปรดอธิบาย Innovation Statement ซึ่งมีหัวข้อสำคัญดังต่อไปนี้ ผลงานนวัตกรรมเป็นผลิตภัณฑ์หรือบริการอะไร? ช่วยแก้ปัญหาเรื่องใด? ให้กับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายใด? ที่มีความต้องการอย่างไร? โดยอาศัยคุณสมบัติและประโยชน์ของ ผลงานนวัตกรรมอย่างไร? ซึ่งมีคุณสมบัติที่แตกต่างกับผลิตภัณฑ์หรือบริการที่มีอยู่อย่างไร?)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## 2.6 หมวดหมู่ของผลงานนวัตกรรม (หมวดหมู่ตามการจัดประเภทของสำนักงานงบประมาณ และเลือกตอบเพียง 1 ข้อ)

|                                                     |                                           |                                         |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ก่อสร้าง                   | <input type="checkbox"/> การเกษตร         | <input type="checkbox"/> การแพทย์       |
| <input type="checkbox"/> การศึกษา                   | <input type="checkbox"/> โฆษณาและเผยแพร่  | <input type="checkbox"/> งานบ้านงานครัว |
| <input type="checkbox"/> ไฟฟ้าและวิทยุ              | <input type="checkbox"/> ยานพาหนะและขนส่ง | <input type="checkbox"/> โรงงาน         |
| <input type="checkbox"/> สำนักงาน                   | <input type="checkbox"/> การสำรวจ         | <input type="checkbox"/> วิทยาศาสตร์    |
| <input type="checkbox"/> อาวุธยุทโธปกรณ์/ความมั่นคง | <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....       |                                         |

## 2.7 ผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้องกับผลงานนวัตกรรมอย่างมีนัยสำคัญ

2.7.1 วิธีการได้มา (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) (โปรดแนบเอกสารรายละเอียดงานวิจัย สัญญาจ้าง สัญญารับถ่ายทอด เทคโนโลยี และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง)

- 1) ☐ วิจัยเอง
- 2) ☐ ร่วมวิจัย กับหน่วยงาน (ระบุ).....
- 3) ☐ จ้างวิจัย กับหน่วยงาน (ระบุ).....
- 4) ☐ รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีจากหน่วยงาน (ระบุ).....
- 5) ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

2.7.2 การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา (IP) (ตัวอย่างเช่น ลิขสิทธิ์ อนุสิทธิบัตร ความลับทางการค้า ลิขสิทธิ์ เป็นต้น ให้ระบุข้อมูลดังนี้ ชื่อ ประเภท สถานะการคุ้มครอง เลขที่ ปีที่ได้รับ วันหมดอายุ และโปรดแนบเอกสาร)

.....

.....

.....



2.7.3 กรรมสิทธิ์ผลงานนวัตกรรมในการนำไปผลิต จำหน่าย และให้บริการ (ในกรณีหน่วยงานที่ขอขึ้นทะเบียนฯ ไม่ใช่เจ้าของกรรมสิทธิ์ผลงาน โปรดระบุรายละเอียดและแนบเอกสารอนุญาตหรือแต่งตั้งให้มีสิทธิในการนำผลงานนวัตกรรมไปผลิต และ/หรือ จำหน่าย)

- ☐ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์
- ☐ ไม่ได้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ โดยมีหน่วยงานเจ้าของกรรมสิทธิ์ คือ.....

ที่อยู่.....

โดยมีความเป็นนิติบุคคลไทย (สัดส่วนของผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย) .....%

(โปรดแนบเอกสาร สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ (บอจ.2) สำเนาทะเบียนรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) ของเจ้าของกรรมสิทธิ์ผลงาน)

2.8 มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับผลงานนวัตกรรมที่นำเสนอ โดยแบ่งเป็น มาตรฐานบังคับ (Mandatory Standard) มาตรฐานสมัครใจ (Voluntary Standard) และ มาตรฐานเทียบเคียงในประเทศ/ต่างประเทศ (Reference Standard) (เกี่ยวข้องทางด้านประสิทธิภาพการใช้งาน ด้านความปลอดภัย และด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม) และโปรดแนบเอกสารใบรับรอง (Certificate) และรายละเอียดประกอบใบรับรองมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

| มาตรฐาน/การทดสอบที่เกี่ยวข้อง | ประเภท<br>(บังคับ/สมัครใจ/เทียบเคียง) | หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง |
|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|
|                               |                                       |                       |
|                               |                                       |                       |
|                               |                                       |                       |
|                               |                                       |                       |
|                               |                                       |                       |
|                               |                                       |                       |

2.9 ผลการวิเคราะห์ทดสอบเปรียบเทียบกับข้อกำหนดคุณลักษณะ (Specification) ของผลงานนวัตกรรมที่แสดงในใบกำกับสินค้า บัญชีรายการ (Catalogue) หรือ แผ่นพับสำหรับโฆษณา (Brochure) เพื่อการจำหน่ายเชิงพาณิชย์จากหน่วยงานวิเคราะห์ทดสอบที่เชื่อถือได้ (โปรดระบุรายการวิเคราะห์ทดสอบคุณลักษณะที่สำคัญ และแนบเอกสารรายงานผลการวิเคราะห์ทดสอบ)

| ข้อกำหนดคุณลักษณะ | ค่าที่ระบุ | ค่าที่ได้จากการทดสอบ | หน่วยงานวิเคราะห์ทดสอบ | หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง |
|-------------------|------------|----------------------|------------------------|-----------------------|
|                   |            |                      |                        |                       |
|                   |            |                      |                        |                       |
|                   |            |                      |                        |                       |
|                   |            |                      |                        |                       |
|                   |            |                      |                        |                       |
|                   |            |                      |                        |                       |

## 2.10 การจัดจำหน่ายหรือให้บริการในเชิงพาณิชย์

ราคาต่อหน่วย (โปรดระบุช่วงราคา) : ..... บาท

## 2.10.1 การเริ่มจำหน่ายหรือให้บริการในเชิงพาณิชย์ ปี พ.ศ. ....

และได้เคยจำหน่ายให้กับหน่วยงานภาครัฐหรือไม่ ☐ เคย ☐ ไม่เคย

## 2.10.2 การทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐครั้งแรก ปี พ.ศ. ....

(โปรดระบุหน่วยงานภาครัฐ และแนบเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง)

.....

.....

.....

.....

## 2.11 ชื่อสินค้าต่างประเทศที่ใกล้เคียงและใช้เปรียบเทียบ .....

คุณลักษณะและ/หรือคุณสมบัติของสินค้า.....

ชื่อบริษัทผู้ผลิต .....ชื่อประเทศ .....

ราคาต่อหน่วย ..... บาท

(สามารถแนบเป็นเอกสารประกอบเพิ่มเติมได้)

ส่วนที่ 3 : เอกสารประกอบแบบคำขอขึ้นทะเบียนบัญชีนวัตกรรมไทย (ผู้มีอำนาจลงนามโปรดรับรองสำเนาถูกต้อง)

- 3.1 สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ (กรณีผู้ลงนามไม่ได้มีอำนาจตามหนังสือรับรอง โปรดแนบหนังสือมอบอำนาจ)
- 3.2 สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ (บอจ.2)
- 3.3 สำเนาทะเบียนรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5)
- 3.4 สำเนาเอกสาร/กฎหมายแสดงการจัดตั้งเป็นหน่วยงานของรัฐ และแสดงว่าหน่วยงานสามารถทำการผลิต จำหน่ายและ  
บริการหลังการขาย
- 3.5 เอกสารสรุปรายละเอียดผลงานนวัตกรรม (ประมาณ 1 - 2 หน้า) ซึ่งมีหัวข้อดังต่อไปนี้
  - แสดงที่มาของการวิจัยและพัฒนาผลงานนวัตกรรม
  - แสดงการวิจัยและพัฒนาที่มีในผลงานนวัตกรรม
  - แสดงความเชื่อมโยงระหว่างผลงานนวัตกรรม กับการวิจัยและพัฒนา และ/หรือ ทรัพย์สินทางปัญญา (IP)
  - แสดงข้อมูลกำลังการผลิตสูงสุดต่อปี และ/หรือความสามารถในการให้บริการ ของผลงานนวัตกรรม
- 3.6 รายงานผลการศึกษาและงานวิจัย สัญญาจ้างวิจัย สัญญารับถ่ายทอดเทคโนโลยี และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3.7 หลักฐานที่แสดงถึงการผ่านมาตรฐานบังคับ มาตรฐานสมัครใจ มาตรฐานเทียบเคียงในประเทศ/ต่างประเทศ ได้แก่ ใบรับรอง ผลการวิเคราะห์ทดสอบ และผลการตรวจประเมินกระบวนการผลิต
- 3.8 ข้อมูลประกอบอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น รายชื่อสินค้าและบริการเทียบเคียงที่มีการจำหน่ายในประเทศ แผ่นพับสำหรับโฆษณา (Brochure) หรือ บัญชีรายการ (Catalogue) และรางวัลต่างๆ ของผลงานนวัตกรรม เป็นต้น

“ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากผลงานนวัตกรรมมีปัญหาการใช้งานที่ไม่สามารถยอมรับได้ หรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่นำเสนอไว้ตามแบบคำขอนี้ หรือมีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาจนก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด ข้าพเจ้ายินยอมให้ผลงานนวัตกรรมถูกถอดถอนจากบัญชีนวัตกรรมไทย และขอรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้น ในกรณีดังกล่าวข้างต้น ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งหมดด้วยตนเองโดยประการทั้งปวง”



ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม

(.....)

ยื่นวันที่.....

|                                                          |                                                                                             |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>แบบคำขอ</b><br><b>ขึ้นทะเบียนบัญชีสิ่งประดิษฐ์ไทย</b> | (เฉพาะเจ้าหน้าที่)<br>เลขทะเบียนรับ.....<br>วันเดือนปีที่รับ.....<br>เจ้าหน้าที่ผู้รับ..... |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|

เรียน ประธานคณะทำงานกำหนดความต้องการของภาครัฐที่ใช้นวัตกรรมไทยด้าน

☐ ความมั่นคง
 ☐ การแพทย์และสาธารณสุข
 ☐ คมนาคม
 ☐ เกษตรกรรม
 ☐ อื่นๆ

#### ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อหน่วยงานหรือผู้ขอขึ้นทะเบียนสิ่งประดิษฐ์ไทย.....
- ☐ บุคคลธรรมดา สัญชาติ..... เลขที่บัตรประชาชน.....  
☐ หน่วยงานรัฐ สังกัดกระทรวง.....  
☐ รัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวง.....  
☐ หน่วยงานเอกชน เลขทะเบียนการค้า..... สัดส่วนของผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย..... %  
☐ อื่นๆ (ระบุ).....
- ๑.๒ ที่อยู่ของหน่วยงานหรือผู้ขอขึ้นทะเบียนสิ่งประดิษฐ์ไทย
- เลขที่..... ตรอก/ซอย..... หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....  
 เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....  
 โทรสาร..... อีเมล..... เว็บไซต์.....
- ๑.๓ ชื่อผู้ติดต่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง.....
- โทรศัพท์..... มือถือ..... อีเมล.....

#### ส่วนที่ ๒ : รายละเอียดสิ่งประดิษฐ์ไทย

- ๒.๑ ชื่อสิ่งประดิษฐ์ไทย.....
- ๒.๒ หมวดหมู่ของสิ่งประดิษฐ์ (ตามการจัดประเภทของสำนักงานทรัพย์สินฯ และเลือกตอบเพียง ๑ ข้อ)
- ☐ ก่อสร้าง
 ☐ การเกษตร
 ☐ การแพทย์
 ☐ การศึกษา  
☐ โฆษณาและเผยแพร่
 ☐ งานบ้านงานครัว
 ☐ ไฟฟ้าและวิทยุ
 ☐ ยานพาหนะและขนส่ง  
☐ โรงงาน
 ☐ สำนักงาน
 ☐ การสำรวจ
 ☐ วิทยาศาสตร์  
☐ อวฤยุทโศปกรณ์/ความมั่นคง
 ☐ อื่นๆ.....
- ๒.๓ ขั้นตอนการประดิษฐ์ (เลือกตอบเพียง ๑ ข้อ)
- ☐ อยู่ระหว่างการทำวิจัยและพัฒนาต้นแบบ  
☐ อยู่ระหว่างการทดสอบเพื่อการใช้งานจริง  
☐ ผลิตภัณฑ์พร้อมจำหน่ายเชิงพาณิชย์แล้ว แต่ยังไม่ผ่านการทดสอบมาตรฐานรับรอง  
☐ ผลิตภัณฑ์พร้อมจำหน่ายเชิงพาณิชย์ มีมาตรฐานรับรอง แต่ยังไม่มีการขึ้นทะเบียนรับไปผลิต  
☐ อื่นๆ: (ระบุ).....
- ๒.๔ ลักษณะการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ไทย (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
- ๒.๔.๑ ☐ วิจัยเอง  
 ๒.๔.๒ ☐ ร่วมวิจัย กับหน่วยงาน (ระบุ).....  
 ๒.๔.๓ ☐ จ้างวิจัย กับหน่วยงาน (ระบุ).....

๒.๔.๔ ☐ รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีจากหน่วยงาน (ระบุ).....

๒.๔.๕ ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๒.๕ อธิบายรายละเอียดความเป็นนวัตกรรมที่มีนัยสำคัญ

(โปรดอธิบาย Innovation Statement ซึ่งมีหัวข้อสำคัญดังต่อไปนี้ ผลงานนวัตกรรมเป็นผลิตภัณฑ์หรือบริการอะไร? ใช้องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างไร? ช่วยแก้ปัญหาเรื่องใด? ให้กับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายใด? ที่มีความต้องการอย่างไร? โดยอาศัยคุณสมบัติและประโยชน์ของผลงานนวัตกรรมอย่างไร? ซึ่งมีคุณสมบัติที่แตกต่างกับผลิตภัณฑ์หรือบริการที่มีอยู่อย่างไร?)

.....

.....

.....

.....

๒.๖ คุณสมบัติของสิ่งประดิษฐ์ (เช่น รุ่น ขนาด กำลังการผลิต อายุการใช้งาน)

.....

๒.๗ มาตรฐานของสิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับ (เกี่ยวข้องกับด้านการใช้งาน ด้านความปลอดภัย และด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม)

๒.๗.๑ ☐ มาตรฐานบังคับ (Mandatory Standard) ได้แก่.....

๒.๗.๒ ☐ มาตรฐานสมัครใจ (Voluntary Standard) ได้แก่.....

๒.๗.๓ ☐ มาตรฐานเทียบเคียงในประเทศ/ต่างประเทศ (Reference Standard) ได้แก่.....

๒.๘ ผลการรับรอง ตรวจประเมิน และผลการวิเคราะห์ทดสอบสิ่งประดิษฐ์พร้อมหน่วยงานที่ออกเอกสาร ตามมาตรฐานที่ระบุไว้

.....

๒.๙ การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาของสิ่งประดิษฐ์ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

๒.๙.๑ ☐ ยังไม่ได้จดสิทธิบัตร

๒.๙.๒ ☐ เครื่องหมายการค้า ชื่อ..... เลขที่..... ปีที่ได้รับ..... วันหมดอายุ.....

๒.๙.๓ ☐ ลิขสิทธิ์ ชื่อ..... เลขที่..... ปีที่ได้รับ..... วันหมดอายุ.....

๒.๙.๔ ☐ สิทธิบัตร ชื่อ..... เลขที่..... ปีที่ได้รับ..... วันหมดอายุ.....

๒.๙.๕ ☐ อนุสิทธิบัตร ชื่อ..... เลขที่..... ปีที่ได้รับ..... วันหมดอายุ.....

๒.๑๐ ประเมินการความต้องการในการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์จนสำเร็จและเป็นนวัตกรรมพร้อมใช้ในเชิงพาณิชย์ (รวมถึงผ่านมาตรฐาน)

๒.๑๐.๑ ประเมินการงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในการพัฒนาจนสำเร็จ ได้มาตรฐาน และพร้อมผลิตเพื่อจำหน่ายเชิงพาณิชย์

งบประมาณรวมทั้งโครงการ:..... บาท งบประมาณปีแรก จำนวน..... บาท

๒.๑๐.๒ คาดว่าจะสำเร็จพร้อมผลิตเพื่อจำหน่ายเชิงพาณิชย์ ในเดือน..... ปีงบประมาณ พ.ศ.....

๒.๑๑ หน่วยงานภาครัฐที่สามารถนำผลงานนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์.....

.....

๑๒. กำลังการผลิตสูงสุดต่อปีที่สามารถนำไปใช้ได้จริง :..... หน่วย

๑๓. ราคาขายปลีกต่อหน่วย:..... บาท ราคาขายส่งต่อหน่วย:..... บาท เมื่อสั่งซื้อปริมาณคราวละ..... ชิ้น

**ส่วนที่ ๓ : เอกสารประกอบแบบคำขอ (ผู้มีอำนาจลงนามโปรดรับรองสำเนาถูกต้อง)**

- ๓.๑ สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีบุคคลธรรมดา) หรือสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษา หรือรัฐวิสาหกิจ (กรณีนิติบุคคลภาครัฐ) หรือสำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล กรณีผู้ลงนามไม่ได้มีอำนาจตามหนังสือรับรองโปรดแนบหนังสือมอบอำนาจ) พร้อมสำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ และสำเนาทะเบียนรายชื่อผู้ถือหุ้น (กรณีนิติบุคคลภาคเอกชน)
- ๓.๒ สำเนารายงานผลการศึกษาและงานวิจัย สัญญาจ้างวิจัย สัญญารับถ่ายทอดเทคโนโลยี และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๓ สำเนาเอกสารคุ้มครองสิทธิทางทรัพย์สินทางปัญญาทุกฉบับ (ถ้ามี)
- ๓.๔ สำเนาหลักฐานที่แสดงถึงการผ่านมาตรฐานบังคับ มาตรฐานสมัครใจ มาตรฐานเทียบเคียงในประเทศ/ต่างประเทศ ได้แก่ ใบรับรอง ผลการวิเคราะห์ทดสอบ และผลการตรวจประเมินกระบวนการผลิต (ถ้ามี)
- ๓.๕ ข้อมูลประกอบอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น รายชื่อสินค้าและบริการเทียบเคียงที่มีการจำหน่ายในประเทศ โบรชัวร์ หรือแคตตาล็อก และรางวัลต่างๆ ของผลงานสิ่งประดิษฐ์ เป็นต้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากสิ่งประดิษฐ์มีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ข้าพเจ้ายินยอมให้สิ่งประดิษฐ์ถูกถอดถอนจากบัญชีสิ่งประดิษฐ์ไทย

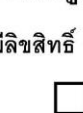


ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม  
(.....)  
ยืนยันวันที่.....

ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกำหนดความต้องการของภาครัฐที่ใช้นวัตกรรมไทย  
 ฝ่ายวิจัยนโยบาย สำนักงานกลาง  
 สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ  
 เลขที่ ๑๑๑ อุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย  
 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง  
 อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐

หากมีข้อสงสัย หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ โทร. ๐ ๒๕๖๔ ๗๐๐๐ ต่อ ๗๑๘๖๘, ๗๑๘๕๖  
 Email: nis@nstda.or.th

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                                                             |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <div></div> <div>คำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์</div> <div>ประเภทงานอันมีลิขสิทธิ์</div> <div><div><input type="checkbox"/> วรรณกรรม</div><div><input type="checkbox"/> นาฏกรรม</div><div><input type="checkbox"/> ศิลปกรรม</div><div><input type="checkbox"/> โสตทัศนวัสดุ</div><div><input type="checkbox"/> สิ่งบันทึกเสียง</div><div><input type="checkbox"/> ดนตรีกรรม</div><div><input type="checkbox"/> ภาพยนตร์</div><div><input type="checkbox"/> งานแพร่เสียงแพร่ภาพ</div><div><input type="checkbox"/> งานอื่นใดในแผนกวรรณคดี</div><div>แผนกวิทยาศาสตร์หรือแผนก</div></div> |  | สำหรับเจ้าหน้าที่                                                                                                                                                           |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | เลขคำขอ ลข. ....                                                                                                                                                            |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | รับวันที่ .....                                                                                                                                                             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | ทะเบียนข้อมูลเลขที่ .....                                                                                                                                                   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | เอกสารแนบ                                                                                                                                                                   |  |
| <div><input type="checkbox"/> สำเนาคำขอ ลข.01</div> <div><input type="checkbox"/> หนังสือรับรองความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์</div> <div><input type="checkbox"/> ผลงานหรือภาพถ่าย</div> <div><input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวหรือหนังสือรับรองนิติบุคคล</div> <div><input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)</div> <div><input type="checkbox"/> เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)</div>                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                                                             |  |
| <div>1. ชื่อเจ้าของลิขสิทธิ์</div> <div>ชื่อ .....</div> <div>.....</div> <div>สัญชาติ .....</div> <div>เลขประจำตัวประชาชน/นิติบุคคล <input type="text"/></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | <div>2. ชื่อตัวแทน</div> <div>ชื่อ .....</div> <div>.....</div> <div>สัญชาติ .....</div> <div>เลขประจำตัวประชาชน/นิติบุคคล <input type="text"/></div>                       |  |
| <div>ที่อยู่</div> <div>.....</div> <div>รหัสไปรษณีย์</div> <div>โทรศัพท์ โทรสาร</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | <div>ที่อยู่</div> <div>.....</div> <div>รหัสไปรษณีย์</div> <div>โทรศัพท์ โทรสาร</div>                                                                                      |  |
| <div>3. สถานที่ติดต่อในประเทศไทย .....</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                                                                                             |  |
| <div>4. ชื่อผู้สร้างสรรค์ หรือนามแฝง</div> <div>ชื่อ .....</div> <div>.....</div> <div>สัญชาติ .....</div> <div>เลขประจำตัวประชาชน/นิติบุคคล <input type="text"/></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | <div>5. ชื่อผู้สร้างสรรค์ร่วม หรือนามแฝง</div> <div>ชื่อ .....</div> <div>.....</div> <div>สัญชาติ .....</div> <div>เลขประจำตัวประชาชน/นิติบุคคล <input type="text"/></div> |  |
| <div>ที่อยู่</div> <div>.....</div> <div>รหัสไปรษณีย์</div> <div>โทรศัพท์ โทรสาร</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | <div>ที่อยู่</div> <div>.....</div> <div>รหัสไปรษณีย์</div> <div>โทรศัพท์ โทรสาร</div>                                                                                      |  |
| วัน เดือน ปี ที่จดทะเบียนนิติบุคคล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | วัน เดือน ปี ที่จดทะเบียนนิติบุคคล                                                                                                                                          |  |
| วัน เดือน ปี ที่ผู้สร้างสรค์ตาย (เฉพาะบุคคลธรรมดา)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | วัน เดือน ปี ที่ผู้สร้างสรค์ตาย (เฉพาะบุคคลธรรมดา)                                                                                                                          |  |



แบบ ลข.01

6. ชื่อผลงาน (โปรดสะกดยชื่อผลงานที่ถูกต้อง).....

### 7. ประเภทของงาน

☐ วรรณกรรม

ลักษณะงาน

- ☐ หนังสือ ☐ จุลสาร ☐ สิ่งเขียน  
☐ สิ่งพิมพ์ ☐ ปาฐกถา ☐ เทศนา  
☐ คำปราศรัย ☐ สุนทรพจน์  
☐ โปรแกรมคอมพิวเตอร์  
☐ งานนิพนธ์อื่น ๆ (ระบุ).....

☐ นาฏกรรม

ลักษณะงาน

- ☐ ทำรำ  
☐ ทำเต้น  
☐ การแสดงใบ้  
☐ การทำท่าหรือการแสดง  
ที่ประกอบขึ้นเป็นเรื่องราว

☐ ศิลปกรรม

ลักษณะงาน

- ☐ จิตรกรรม (เช่น ภาพวาด)  
☐ ประติมากรรม (เช่น รูปปั้น/แกะสลัก)  
☐ ภาพพิมพ์ (เช่น ภาพปกหนังสือ)  
☐ สถาปัตยกรรม (เช่น งานออกแบบ  
อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง)  
☐ ภาพถ่าย  
☐ ภาพประกอบ แผนที่ฯ  
☐ ศิลปประยุกต์(งานที่นำไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น)

☐ สิ่งบันเทิงเสียง

☐ โสตทัศนวัสดุ

☐ ภาพยนตร์

☐ ดนตรีกรรม

ลักษณะงาน

- ☐ ทำนอง ☐ โน้ตเพลง  
☐ ทำนองและคำร้อง ☐ แผนภูมิเพลง  
☐ คำร้องที่แต่งเพื่อประกอบทำนอง

☐ งานแพร่เสียงแพร่ภาพ

ลักษณะงาน

- ☐ งานแพร่เสียง  
☐ งานแพร่ภาพ  
☐ งานแพร่เสียงและภาพ

☐ งานอื่นใดอันเป็นงานในแผนกวรรณคดี  
แผนกวิทยาศาสตร์หรือแผนกศิลปะ

ลักษณะงาน

- ☐ ลายฉลุ ☐ ลายปัก  
☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

ผลงานที่ยื่นประกอบคำขอ .....

### 8. ความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์

☐ เป็นผู้สร้างสรรค์เอง

☐ เป็นผู้ว่าจ้าง

☐ เป็นผู้รับจ้าง ซึ่งสัญญาจ้าง

ทำของกำหนดให้ผู้รับจ้าง

เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์

☐ เป็นนายจ้างซึ่งมีหนังสือ

ตกลงกับลูกจ้างว่า ให้

นายจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์

☐ เป็นกระทรวง ทบวง กรม

หรือหน่วยงานของรัฐหรือของ

ท้องถิ่นที่มีลิขสิทธิ์โดยการจ้างหรือ

ตามคำสั่งหรือการควบคุมของตน

☐ เป็นผู้รับโอนลิขสิทธิ์

☐ รับโอนทั้งหมดในงานสร้างสรรค์

☐ รับโอนลิขสิทธิ์บางส่วน

○ สิทธิในการทำซ้ำ

○ สิทธิในการดัดแปลง

○ อื่น ๆ (ระบุ).....

☐ เป็นผู้ดัดแปลงโดยได้รับอนุญาต

จากเจ้าของลิขสิทธิ์

โดย ○ การแปล

○ อื่น ๆ (ระบุ).....

☐ เป็นผู้รวบรวมโดย

☐ นำเอาผลงานอันมีลิขสิทธิ์ มารวบรวมหรือประกอบเข้ากัน  
โดยได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์

ในรูป ○ พจนานุกรมฯ สารานุกรม

○ เว็บเพจ

○ อื่น ๆ (ระบุ).....

☐ เป็นผู้นำเอาข้อมูลหรือสิ่งอื่นใดมารวบรวมหรือประกอบเข้ากัน

ในรูป ○ ฐานข้อมูล

○ อื่น ๆ (ระบุ).....

แบบ ลข.01

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>9. ลักษณะการสร้างสรรค์</p> <p><input type="checkbox"/> สร้างสรรค์ขึ้นเองทั้งหมด <input type="checkbox"/> สร้างสรรค์บางส่วน (ระบุ) .....</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ) .....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>10. สถานที่สร้างสรรค์ สรรค์ในประเทศ (ระบุ) .....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>11. ปีที่สร้างสรรค์ (ระบุ) .....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>12. การโฆษณา (การนำเสนองานออกจำหน่ายโดยความยินยอมของผู้สร้างสรรค์ โดยสำเนาจำนวนมากพอสมควร)</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้โฆษณา</p> <p><input type="checkbox"/> ได้โฆษณาแล้วโดยโฆษณาครั้งแรกเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....</p> <p>ณ ประเทศ .....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>13. การแจ้ง/จดทะเบียนลิขสิทธิ์ในต่างประเทศ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เคยแจ้งหรือจดทะเบียน <input type="checkbox"/> แจ้งหรือจดทะเบียนไว้แล้วที่ประเทศ (ระบุ) .....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>14. การอนุญาตให้ใช้ลิขสิทธิ์/โอนลิขสิทธิ์</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เคยอนุญาตให้ใช้ลิขสิทธิ์ / โอนลิขสิทธิ์</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาตให้ใช้ลิขสิทธิ์ / โอนลิขสิทธิ์ให้แก่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต/โอนลิขสิทธิ์ (แบบสำเนาสัญญาหรือฉันทกถา)</p> <p><input type="checkbox"/> สิทธิทั้งหมด <input type="checkbox"/> สิทธิบางส่วน (ระบุ) .....</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต/โอนลิขสิทธิ์ (แบบสำเนาสัญญาหรือฉันทกถา)</p> <p><input type="checkbox"/> ตลอดอายุลิขสิทธิ์ <input type="checkbox"/> มีกำหนดเวลา (ระบุ).....ปี</p> |
| <p>15. การเผยแพร่ข้อมูลลิขสิทธิ์</p> <p><input type="checkbox"/> ข้าพเจ้าอนุญาตให้คนอื่นตรวจสอบเอกสารในแฟ้มคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์และผลงานของข้าพเจ้าได้</p> <p><input type="checkbox"/> ข้าพเจ้าไม่อนุญาตให้บุคคลใดตรวจสอบเอกสารในแฟ้มคำขอฯ และผลงานของข้าพเจ้า</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....</p> <p>ทั้งนี้ข้าพเจ้ารับทราบว่า กรมฯ ให้บริการตรวจค้นข้อมูลลิขสิทธิ์แก่ประชาชนทั่วไปทางคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต</p> <p>ข้าพเจ้ายินดีเผยแพร่ข้อมูลตามที่ปรากฏในแบบ ลข.01</p>                                                                                                                 |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการและหลักฐานที่ส่งประกอบคำขอเป็นหลักฐานที่ถูกต้อง หากปรากฏภายหลังว่าข้าพเจ้าไม่ได้เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือตัวแทนรับมอบอำนาจจากบุคคลดังกล่าว และก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด หรือกรมทรัพย์สินทางปัญญา ข้าพเจ้าขอเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าของลิขสิทธิ์ / ตัวแทน  
.....  
...../...../.....

หมายเหตุ ในกรณีที่แบบ ลข.01 มีเนื้อที่ไม่พอ และต้องการระบายละเอียดเพิ่มเติม ให้ใช้ใบต่อท้าย ลข.01  
โดยระบุหมายเลขกำกับข้อ และหัวข้อที่แสดงรายละเอียดเพิ่มเติมดังกล่าวด้วย

การดำเนินการตามคำขอนี้ ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใด ๆ ทั้งสิ้น

หน้า...3...ของจำนวน.....หน้า

คำขอเลขที่.....

ทะเบียนข้อมูล เลขที่.....

ใบต่อท้ายคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์

แบบ ลข.01

ลงชื่อ.....เจ้าของลิขสิทธิ์ / ตัวแทน

.....

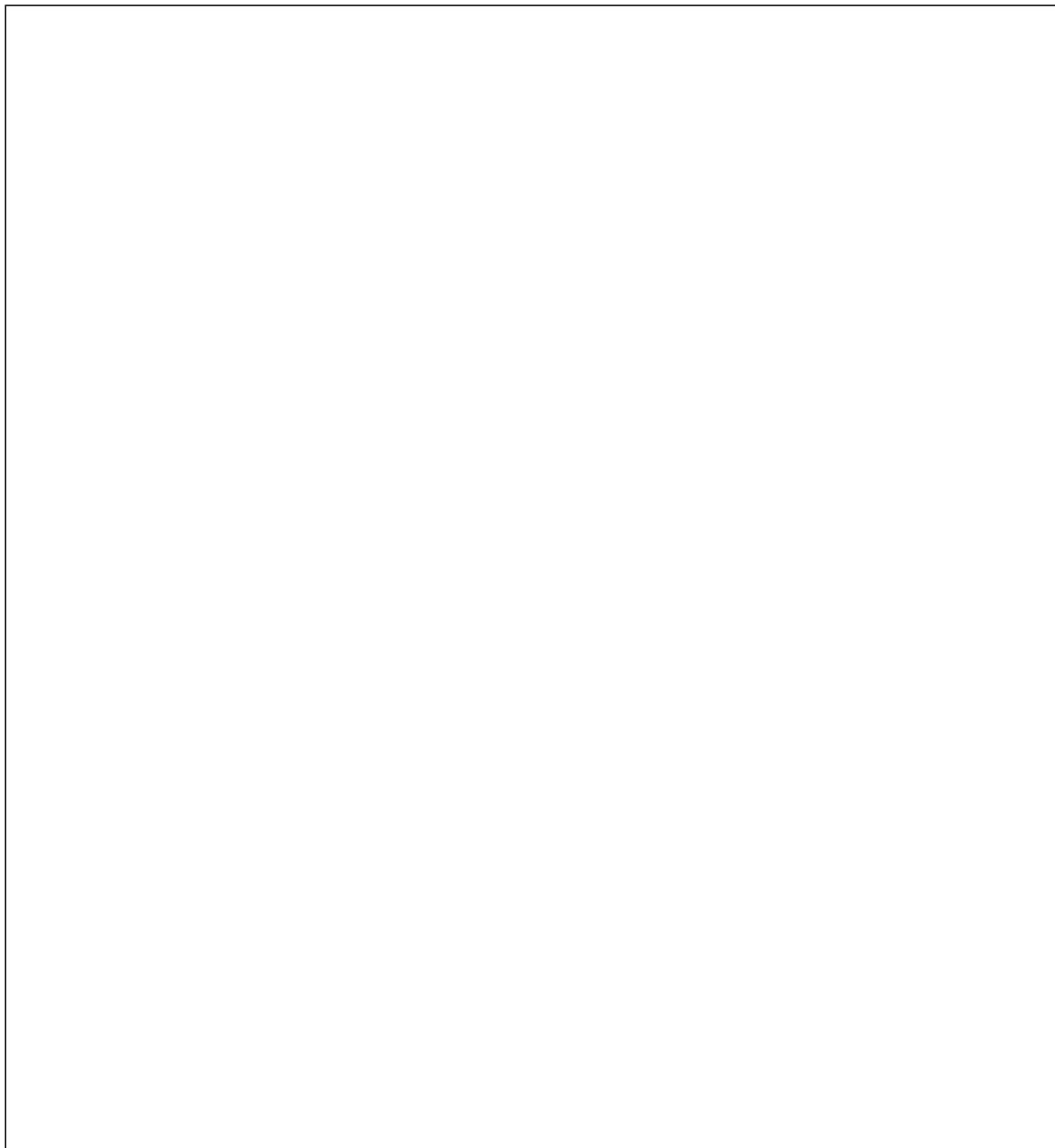
...../...../.....

หน้า.....ของจำนวน.....หน้า

แบบคำขอ ลข. เลขที่ .....

ทะเบียนข้อมูล เลขที่ .....

แบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการสร้างสรรค์ผลงานโดยย่อ



ลงชื่อ.....เจ้าของลิขสิทธิ์ / ตัวแทน

.....

...../...../.....

หน้า.....ของจำนวน.....หน้า

### หนังสือรับรองความเป็นเจ้าของงานลิขสิทธิ์

โดยหนังสือฉบับนี้ นาย/นาง/นางสาว/บริษัท/ห้างหุ้นส่วน.....  
 ตั้งอยู่เลขที่ .....  
 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ (ถ้ามี) ..... ขอรับรองว่าเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในงานอันมี  
 ลิขสิทธิ์ประเภท ..... ชื่อผลงาน .....  
 ที่ยื่นคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ไว้ต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา เมื่อวันที่ .....แต่เพียงผู้เดียว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าข้าพเจ้าไม่ได้เป็น  
 เจ้าของ ลิขสิทธิ์และก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลหนึ่งบุคคลใดหรือกรมทรัพย์สินทางปัญญา ข้าพเจ้าขอเป็นผู้รับผิดชอบ  
 ชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าของลิขสิทธิ์

.....

ตำแหน่ง (ถ้ามี).....

ประทับตรา (ถ้ามี)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**แบบฟอร์มส่งบทความตีพิมพ์ใน  
วารสารสุขภาพจิตแห่งประเทศไทย**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง   ส่งบทความและลายมือชื่อยินยอมของผู้พิมพ์

เรียน   ผู้จัดการวารสารสุขภาพจิตแห่งประเทศไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย (โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ใน ☐)

- ☐ บทความ                     จำนวน ..... หน้า                     รวม .....ชุด  
☐ CD                             จำนวน ..... แผ่น

● ประเภทของบทความ

- ☐ บทบรรณาธิการ (Editorial)  
☐ นิพนธ์ต้นฉบับ (Original article)  
☐ บทความพินิจวิชาการ (Review article)  
☐ รายงานเบื้องต้น (Preliminary report)  
☐ รายงานผู้ป่วย (Case report)  
☐ ปกิณกะ (Miscellany)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า บทความนี้ไม่อยู่ระหว่างการพิจารณาตีพิมพ์ หรือเคยเผยแพร่ต่อสาธารณชน และบทความดังกล่าวเป็นลิขสิทธิ์ของผู้พิมพ์ และ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข ห้ามเผยแพร่เพื่อประโยชน์ทางการค้าโดยไม่ได้รับอนุญาต แต่อนุญาตให้เผยแพร่บทความดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางการศึกษาแก่ประชาชนทั่วไป ทั้งนี้กองบรรณาธิการไม่จำเป็นต้องเห็นด้วยกับบทความหรือข้อคิดเห็นใดๆ ที่ปรากฏในวารสารสุขภาพจิตแห่งประเทศไทย

● รายชื่อผู้พิมพ์และผู้พิมพ์ร่วมเรียงตามลำดับ ตามสัดส่วนของงาน (ระบุถ้าต้องการ)

1. ....สัดส่วน ..... % ลงชื่อ .....
2. ....สัดส่วน ..... % ลงชื่อ .....
3. ....สัดส่วน ..... % ลงชื่อ .....
4. ....สัดส่วน ..... % ลงชื่อ .....
5. ....สัดส่วน ..... % ลงชื่อ .....
6. ....สัดส่วน ..... % ลงชื่อ .....

.....  
(.....)

ผู้พิมพ์

วันที่.....

โปรดส่งแบบฟอร์มนี้กลับที่ นางจุฑามาส ชื่นตา

กลุ่มที่ปรึกษากรมสุขภาพจิต อาคาร 1 ชั้น 3 กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง

จังหวัดนนทบุรี 11000 โทรศัพท์ 02-590-8444 , 02-590-8008 โทรสาร 02-149-5539 , 02-149-5536



แบบ วจ.สจ 1

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ สธ ๐๘.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนนักวิจัย.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/สถาบัน.....

ตามที่กรมสุขภาพจิตได้อนุมัติให้โรงพยาบาล/สถาบัน..... ดำเนินการ  
โครงการวิจัยเรื่อง.....  
โดยมีนาย/นาง/นางสาว.....เป็นนักวิจัย ดังรายละเอียดสำเนา  
โครงการวิจัยที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

บัดนี้ การดำเนินงานโครงการวิจัยเรื่อง.....  
ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนนักวิจัย ให้กับ นาย/นาง/นางสาว  
.....จำนวนเงิน.....บาท(.....)  
ดังรายงานผลการดำเนินงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายเงินจำนวน.....บาท(.....)  
ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ลงชื่อ.....  
(.....)

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต

ฝ่ายการเงิน ได้ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย  
ถูกต้องแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติเบิกจ่ายเงินจำนวน  
.....(.....)  
ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

อนุมัติเบิกจ่าย

(ลงชื่อ).....  
(.....)

(นาย/นาง/นางสาว.....)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/สถาบัน.....  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต  
วันที่...../...../.....

แบบ วจ.สจ 2

**ใบสำคัญรับเงิน**  
**ค่าตอบแทนนักวิจัย**

ชื่อ-สกุลผู้รับเงิน.....  
 ที่อยู่.....  
 หมายเลขประจำตัวประชาชน.....  
 ได้รับเงินจาก.....  
 .....

ตั้งรายการต่อไปนี้

| รายการ                                                        | จำนวนเงิน |
|---------------------------------------------------------------|-----------|
| - ค่าตอบแทนนักวิจัย โครงการวิจัยเรื่อง.....<br>.....<br>..... |           |

(.....)

ลงนาม.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้รับเงิน

ลงนาม.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้จ่ายเงิน





แบบ วจ.สจ 3

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ สธ ๐๘.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่ปรึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/สถาบัน.....

ตามที่กรมสุขภาพจิตได้อนุมัติให้โรงพยาบาล/สถาบัน..... ดำเนินการ  
โครงการวิจัยเรื่อง.....  
โดยได้เชิญนาย/นาง/นางสาว.....เป็นที่ปรึกษา  
โครงการวิจัย ดังรายละเอียดสำเนาโครงการวิจัยที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

บัดนี้ ที่ปรึกษาโครงการวิจัยเรื่อง.....  
ได้ให้คำปรึกษา จำนวน .....ครั้ง ละเอียด .....บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....(  
ดังรายละเอียดแบบรายงานประเด็นการให้คำปรึกษาโครงการวิจัยที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนที่ปรึกษา จำนวนเงิน.....บาท  
( ..... ) ให้กับ นาย/นาง/นางสาว.....  
ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ลงชื่อ.....  
(.....)

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต

ฝ่ายการเงิน ได้ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย  
ถูกต้องแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติเบิกจ่ายเงินจำนวน  
.....(  
ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

อนุมัติเบิกจ่าย

(ลงชื่อ).....  
(.....)

(นาย/นาง/นางสาว.....)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/สถาบัน.....  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต  
วันที่...../...../.....

แบบ วจ.สจ 4

## แบบรายงานประเด็นในการให้คำปรึกษาโครงการวิจัย

1. โครงการวิจัยเรื่อง.....
2. ปีการศึกษาครั้งที่.....วันที่.....
3. ชื่อ - สกุล ที่ปรึกษา.....
4. ชื่อ - สกุล ผู้ปรึกษา.....

| ประเด็นขอคำปรึกษา | ความเห็นที่ปรึกษา |
|-------------------|-------------------|
|                   |                   |

ลงชื่อ.....ผู้รับคำปรึกษา

แบบ วจ.สจ 5

**ใบสำคัญรับเงิน**  
**ค่าตอบแทนที่ปรึกษา**

ชื่อ-สกุลผู้รับเงิน.....  
 ที่อยู่.....  
 หมายเลขประจำตัวประชาชน.....  
 ได้รับเงินจาก.....  
 .....  
 ดังรายการต่อไปนี้

| รายการ                                                                                               | จำนวนเงิน |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| - ค่าตอบแทนที่ปรึกษา โครงการวิจัยเรื่อง.....<br>.....<br>เมื่อวันที่.....<br>.....<br>.....<br>..... |           |

(.....)

ลงนาม.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้รับเงิน

ลงนาม.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้จ่ายเงิน

แบบ วจ.สจ 6

**ใบเสร็จรับเงิน**  
**ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยนักวิจัย**

ชื่อ-สกุลผู้รับเงิน.....  
 ที่อยู่.....  
 หมายเลขประจำตัวประชาชน.....  
 ได้รับเงินจาก.....  
 .....  
 ดังรายการต่อไปนี้

| รายการ                                                                                                      | จำนวนเงิน |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| - ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยนักวิจัย โครงการวิจัยเรื่อง.....<br>.....<br>ประจำเดือน.....<br>.....<br>.....<br>..... |           |

(.....)

ลงนาม.....  
 ( ..... )  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 ผู้รับเงิน

ลงนาม.....  
 ( ..... )  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 ผู้จ่ายเงิน



แบบ วจ.สจ 7

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ สธ ๐๘.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าชดเชยอาสาสมัครที่เข้าร่วมโครงการวิจัย.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/สถาบัน.....

ตามที่กรมสุขภาพจิตได้อนุมัติให้โรงพยาบาล/สถาบัน.....

ดำเนินการโครงการวิจัยเรื่อง.....

และได้ประมาณการค่าชดเชยอาสาสมัครที่เข้าร่วมโครงการวิจัยจำนวนเงิน.....บาท.....(.....)

นั้น

ในการนี้ คณะผู้วิจัยได้เชิญอาสาสมัครเข้าร่วมโครงการวิจัย จำนวน.....คน โดยขอเบิกค่าชดเชยอาสาสมัคร ภายในวงเงิน.....บาท.....(.....) ดังรายละเอียดที่แนบท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติให้เบิกเงินค่าชดเชยอาสาสมัคร ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ลงชื่อ.....  
(.....)

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นาย/นาง/นางสาว.....)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/สถาบัน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบแนบ วจ.สจ 7

รายชื่ออาสาสมัครที่เข้าร่วมโครงการวิจัย

[illegible]

แบบ วจ.สจ 8

**ใบสำคัญรับเงิน**  
**ค่าชดเชยอาสาสมัครเข้าร่วมโครงการวิจัย**

ชื่อ-สกุลผู้รับเงิน.....  
 ที่อยู่.....  
 หมายเลขประจำตัวประชาชน.....  
 ได้รับเงินจาก.....  
 .....

ตั้งรายการต่อไปนี้

| รายการ                                                                                                                              | จำนวนเงิน |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| - ค่าชดเชยอาสาสมัครโครงการวิจัยเรื่อง.....<br>.....<br>ในวันที่.....<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น |           |

(.....)

ลงนาม.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้รับเงิน

ลงนาม.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้จ่ายเงิน



แบบ วจ.สจ 9

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ สธ ๐๘.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าชดเชยอาสาสมัครเข้าร่วมโครงการวิจัย.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/สถาบัน.....

ตามอนุมัติโรงพยาบาล/สถาบัน..... ได้อนุมัติให้ดำเนินการเบิก  
ค่าชดเชยให้กับอาสาสมัครที่เข้าร่วมโครงการวิจัยเรื่อง.....  
จำนวนเงิน.....บาท (.....) เพื่อจ่ายให้กับอาสาสมัครดังกล่าว นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการจ่ายค่าชดเชยให้กับอาสาสมัครจำนวน.....คน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท  
(.....)ตามหลักฐานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายเงินจำนวน.....บาท(.....)  
ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ลงชื่อ.....  
(.....)

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต

ฝ่ายการเงิน ได้ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย  
ถูกต้องแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติเบิกจ่ายเงินจำนวน  
.....(.....)

ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

อนุมัติเบิกจ่าย

(ลงชื่อ).....  
(.....)

(นาย/นาง/นางสาว.....)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/สถาบัน.....  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต  
วันที่...../...../.....





แบบ วจ.สจ 10

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ สธ ๐๘.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนผู้เก็บข้อมูลทางคลินิก.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/สถาบัน.....

ตามที่กรมสุขภาพจิตได้อนุมัติให้โรงพยาบาล/สถาบัน.....  
 ดำเนินการโครงการวิจัยเรื่อง.....  
 และได้ประมาณการงบประมาณค่าตอบแทนผู้เก็บข้อมูลทางคลินิกในโครงการวิจัยจำนวนเงิน.....บาท  
 (.....) นั้น

ในการนี้ จึงขอเบิกค่าตอบแทนผู้เก็บข้อมูลทางคลินิก ภายในวงเงิน.....บาท(.....  
 .....) ดังรายละเอียดที่แนบท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติให้เบิกเงินค่าตอบแทนผู้เก็บข้อมูลทางคลินิก ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ลงชื่อ.....  
 (.....)

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....  
 (นาย/นาง/นางสาว.....)  
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/สถาบัน.....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบแนบ วจ.สจ 10

รายชื่อผู้เก็บข้อมูลทางคลินิก

[illegible]

แบบ วจ.สจ 11

**ใบสำคัญรับเงิน**  
**ค่าตอบแทนผู้เก็บข้อมูลทางคลินิก**

ชื่อ-สกุลผู้รับเงิน.....  
 ที่อยู่.....  
 หมายเลขประจำตัวประชาชน.....  
 ได้รับเงินจาก.....  
 .....  
 ตั้งรายการต่อไปนี้

| รายการ                                                                                                  | จำนวนเงิน |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| - ค่าตอบแทนผู้เก็บข้อมูลทางคลินิกโครงการวิจัย<br>เรื่อง.....<br>.....<br>ในวันที่.....<br>จำนวน.....ราย |           |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น                                                                                     |           |

(.....)

ลงนาม.....  
 ( ..... )  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 ผู้รับเงิน

ลงนาม.....  
 ( ..... )  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 ผู้จ่ายเงิน



แบบ วจ.สจ 12

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ สธ ๐๘.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้เก็บข้อมูลทางคลินิกโครงการวิจัย.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/สถาบัน.....

ตามอนุมัติโรงพยาบาล/สถาบัน..... ได้อนุมัติให้ดำเนินการเบิก  
 ค่าตอบแทนผู้เก็บข้อมูลทางคลินิกโครงการวิจัยเรื่อง.....  
 จำนวนเงิน.....บาท (.....) เพื่อจ่ายให้กับผู้เก็บข้อมูลดังกล่าว นั้น  
 บัดนี้ ได้ดำเนินการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้กับผู้เก็บข้อมูลทางคลินิก จำนวน.....คน รวมเป็นเงิน  
 ทั้งสิ้น.....บาท(.....)ตามหลักฐานที่แนบมาพร้อมนี้  
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายเงินจำนวน.....บาท(.....)  
 ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ลงชื่อ.....  
 (.....)

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต

ฝ่ายการเงิน ได้ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย  
 ถูกต้องแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติเบิกจ่ายเงินจำนวน  
 .....(.....)  
 ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

อนุมัติเบิกจ่าย

(ลงชื่อ).....  
 (.....)

(นาย/นาง/นางสาว.....)  
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/สถาบัน.....  
 ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต  
 วันที่...../...../.....



แบบ วจ.สจ 13

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ สธ ๐๘.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนผู้เก็บข้อมูลภาคสนาม.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/สถาบัน.....

ตามที่กรมสุขภาพจิตได้อนุมัติให้โรงพยาบาล/สถาบัน.....  
 ดำเนินการโครงการวิจัยเรื่อง.....  
 และได้ประมาณการงบประมาณค่าตอบแทนผู้เก็บข้อมูลภาคสนามในโครงการวิจัยจำนวนเงิน.....บาท  
 (.....) นั้น

ในการนี้ จึงขอเบิกค่าตอบแทนผู้เก็บข้อมูลภาคสนาม ภายในวงเงิน.....บาท(.....  
 .....) ดังรายละเอียดรายชื่อที่แนบท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติให้เบิกเงินค่าตอบแทนผู้เก็บข้อมูลภาคสนาม ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ลงชื่อ.....  
 (.....)

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....  
 (นาย/นาง/นางสาว.....)  
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/สถาบัน.....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....











แบบ วจ.สจ 15

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ สธ ๐๘.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้เก็บข้อมูลภาคสนามโครงการวิจัย.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/สถาบัน.....

ตามอนุมัติโรงพยาบาล/สถาบัน..... ได้อนุมัติให้ดำเนินการเบิก  
ค่าตอบแทนผู้เก็บข้อมูลภาคสนามโครงการวิจัยเรื่อง.....  
จำนวนเงิน.....บาท (.....) เพื่อจ่ายให้กับผู้เก็บข้อมูลดังกล่าว นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้กับผู้เก็บข้อมูลภาคสนาม จำนวน.....คน รวมเป็นเงิน  
ทั้งสิ้น.....บาท(.....)ตามหลักฐานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายเงินจำนวน.....บาท(.....)  
ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ลงชื่อ.....  
(.....)

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต

ฝ่ายการเงิน ได้ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย  
ถูกต้องแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติเบิกจ่ายเงินจำนวน  
.....(.....)  
ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(ลงชื่อ).....  
(.....)

อนุมัติเบิกจ่าย

(นาย/นาง/นางสาว.....)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/สถาบัน.....  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต  
วันที่...../...../.....



แบบ วจ.สจ 16

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ สธ ๑๘.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนผู้ถูกสัมภาษณ์.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/สถาบัน

ตามที่กรมสุขภาพจิตได้อนุมัติให้โรงพยาบาล/สถาบัน.....  
 ดำเนินการโครงการวิจัยเรื่อง.....  
 และได้ประมาณการงบประมาณค่าตอบแทนผู้ถูกสัมภาษณ์ในโครงการวิจัยจำนวนเงิน.....บาท  
 (.....) นั้น

ในการนี้ จึงขอเบิกค่าตอบแทนผู้ถูกสัมภาษณ์ ภายในวงเงิน.....บาท(.....  
 .....) ดังรายละเอียดรายชื่อที่แนบท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติให้เบิกเงินค่าตอบแทนผู้เก็บข้อมูลภาคสนาม ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ลงชื่อ.....  
 (.....)

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....  
 (นาย/นาง/นางสาว.....)  
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/สถาบัน.....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



แบบ วจ.สจ 17

ใบจ่ายเงินผู้ถูกสัมภาษณ์  
โครงการวิจัย เรื่อง.....  
ในวันที่.....

| ลำดับ | ชื่อ -สกุล | เลขบัตรประชาชน | ที่อยู่ | จำนวนเงิน | ลายมือชื่อผู้รับเงิน |
|-------|------------|----------------|---------|-----------|----------------------|
|       |            |                |         |           |                      |
|       |            |                |         |           |                      |
|       |            |                |         |           |                      |
|       |            |                |         |           |                      |
|       |            |                |         |           |                      |
|       |            |                |         |           |                      |
|       |            |                |         |           |                      |
|       |            |                |         |           |                      |
|       |            |                |         |           |                      |
|       |            |                |         |           |                      |
|       |            |                |         |           |                      |
|       |            |                |         |           |                      |
|       |            |                |         |           |                      |
|       |            |                |         |           |                      |
|       |            |                |         |           |                      |

รวม

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน  
( )



แบบ วจ.สจ 18

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ สธ ๐๘.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ถูกสัมภาษณ์โครงการวิจัย.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/สถาบัน.....

ตามอนุมัติโรงพยาบาล/สถาบัน..... ได้อนุมัติให้ดำเนินการเบิก  
ค่าตอบแทนผู้ถูกสัมภาษณ์โครงการวิจัยเรื่อง.....  
จำนวนเงิน.....บาท (.....) เพื่อจ่ายให้กับผู้ถูกสัมภาษณ์ดังกล่าว นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้กับผู้ถูกสัมภาษณ์ จำนวน.....คน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น  
.....บาท(.....)ตามหลักฐานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายเงินจำนวน.....บาท(.....)  
ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ลงชื่อ.....  
(.....)

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต.....

ฝ่ายการเงิน ได้ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย  
ถูกต้องแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติเบิกจ่ายเงินจำนวน  
.....(.....)

ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

อนุมัติเบิกจ่าย

(ลงชื่อ).....  
(.....)

(นาย/นาง/นางสาว.....)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/สถาบัน.....  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต  
วันที่...../...../.....



แบบ วจ.สจ 19

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ สธ ๑๘.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนผู้ถูกสัมภาษณ์ที่เป็นผู้เชี่ยวชาญ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/สถาบัน.....

ตามที่กรมสุขภาพจิตได้อนุมัติให้โรงพยาบาล/สถาบัน.....  
 ดำเนินการโครงการวิจัยเรื่อง.....  
 และได้ประมาณการงบประมาณค่าตอบแทนผู้ถูกสัมภาษณ์ในโครงการวิจัยจำนวนเงิน.....บาท  
 (.....) นั้น

ในการนี้ จึงขอเบิกค่าตอบแทนผู้ถูกสัมภาษณ์ที่เป็นผู้เชี่ยวชาญให้กับ

๑.นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

๒.นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

๓.นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

ภายในวงเงิน.....บาท(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติให้เบิกเงินค่าตอบแทนผู้ถูกสัมภาษณ์ที่เป็นผู้เชี่ยวชาญ ต่อไปด้วย จะเป็น

พระคุณ

ลงชื่อ.....  
 (.....)

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นาย/นาง/นางสาว.....)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/สถาบัน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบ วจ.สจ 20

**ใบสำคัญรับเงิน**  
**ค่าตอบแทนผู้ถูกสัมภาษณ์ที่เป็นผู้เชี่ยวชาญ**

ชื่อ-สกุลผู้รับเงิน.....  
 ที่อยู่.....  
 หมายเลขประจำตัวประชาชน.....  
 ได้รับเงินจาก.....  
 .....  
 ดังรายการต่อไปนี้

| รายการ                                                                                                                        | จำนวนเงิน |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| - ค่าตอบแทนผู้ถูกสัมภาษณ์ที่เป็นผู้เชี่ยวชาญโครงการวิจัย<br>เรื่อง.....<br>.....<br>ในวันที่.....<br>.....<br>จำนวน.....ครั้ง |           |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น                                                                                                           |           |

(.....)

ลงนาม.....  
 ( ..... )  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 ผู้รับเงิน

ลงนาม.....  
 ( ..... )  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 ผู้จ่ายเงิน



แบบ วจ.สจ 21

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ \_\_\_\_\_

ที่ สธ ๐๘ \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ถูกสัมภาษณ์ที่เป็นผู้เชี่ยวชาญโครงการวิจัย \_\_\_\_\_

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/สถาบัน \_\_\_\_\_

ตามอนุมัติโรงพยาบาล/สถาบัน..... ได้อนุมัติให้ดำเนินการเบิก

ค่าตอบแทนผู้ถูกสัมภาษณ์ที่เป็นผู้เชี่ยวชาญให้กับ

๑.นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

๒.นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

๓.นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

โครงการวิจัยเรื่อง.....

จำนวนเงิน.....บาท (.....) นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้กับผู้ถูกสัมภาษณ์ที่เป็นผู้เชี่ยวชาญ จำนวน.....คน  
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท(.....)ตามหลักฐานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายเงินจำนวน.....บาท(.....)  
ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ลงชื่อ.....  
(.....)

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต \_\_\_\_\_

ฝ่ายการเงิน ได้ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย  
ถูกต้องแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติเบิกจ่ายเงินจำนวน  
.....(.....)  
ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

อนุมัติเบิกจ่าย

(ลงชื่อ).....  
(.....)

(นาย/นาง/นางสาว.....)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/สถาบัน.....  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต  
วันที่...../...../.....





แบบ วจ.สจ 22

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ สธ ๐๘.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนสำหรับการสืบค้นประวัติผู้ป่วยโครงการวิจัย.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/สถาบัน.....

ตามที่กรมสุขภาพจิตได้อนุมัติให้โรงพยาบาล/สถาบัน.....  
 ดำเนินการโครงการวิจัยเรื่อง.....  
 และได้ประมาณการงบประมาณค่าตอบแทนสำหรับการสืบค้นประวัติผู้ป่วยจำนวนเงิน.....บาท  
 (.....) นั้น

ในการนี้ จึงขอเบิกค่าตอบแทนผู้สืบค้นประวัติผู้ป่วยให้กับ

๑.นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

๒.นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

๓.นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

ภายในวงเงิน.....บาท(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติให้เบิกเงินค่าตอบแทนผู้สืบค้นประวัติผู้ป่วย ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ลงชื่อ.....  
 (.....)

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นาย/นาง/นางสาว.....)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/สถาบัน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบ วจ.สจ 23

**ใบสำคัญรับเงิน**  
**ค่าตอบแทนผู้สืบค้นประวัติผู้ป่วย**

ชื่อ-สกุลผู้รับเงิน.....  
 ที่อยู่.....  
 หมายเลขประจำตัวประชาชน.....  
 ได้รับเงินจาก.....  
 .....

ตั้งรายการต่อไปนี้

| รายการ                                                                                                             | จำนวนเงิน |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| - ค่าตอบแทนผู้สืบค้นประวัติผู้ป่วย โครงการวิจัย<br>เรื่อง.....<br>.....<br>ในวันที่.....<br>.....<br>จำนวน.....ราย |           |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น                                                                                                |           |

(.....)

ลงนาม.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้รับเงิน

ลงนาม.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้จ่ายเงิน



แบบ วจ.สจ 24

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ \_\_\_\_\_

ที่ สธ ๐๘ \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้สืบค้นประวัติผู้ป่วยโครงการวิจัย \_\_\_\_\_

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/สถาบัน \_\_\_\_\_

ตามอนุมัติโรงพยาบาล/สถาบัน..... ได้อนุมัติให้ดำเนินการเบิก  
ค่าตอบแทนผู้สืบค้นประวัติผู้ป่วยให้กับ

๑.นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

๒.นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

๓.นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

โครงการวิจัยเรื่อง.....

จำนวนเงิน.....บาท (.....) นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้กับผู้สืบค้นประวัติผู้ป่วย จำนวน.....คน รวมเป็นเงิน  
ทั้งสิ้น.....บาท(.....)ตามหลักฐานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายเงินจำนวน.....บาท(.....)

ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ลงชื่อ.....  
(.....)

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต

ฝ่ายการเงิน ได้ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย  
ถูกต้องแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติเบิกจ่ายเงินจำนวน  
.....(.....)

ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

อนุมัติเบิกจ่าย

(ลงชื่อ).....  
(.....)

(นาย/นาง/นางสาว.....)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/สถาบัน.....  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต  
วันที่...../...../.....



แบบ วจ.สจ 25

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ \_\_\_\_\_

ที่ สธ ๐๘ \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนในการเก็บข้อมูลโดยการคัดลอกประวัติผู้ป่วยหรือการคัดลอกข้อมูลจากเอกสารต่าง ๆ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/สถาบัน

ตามที่กรมสุขภาพจิตได้อนุมัติให้โรงพยาบาล/สถาบัน.....

ดำเนินการโครงการวิจัยเรื่อง.....  
และได้ประมาณการงบประมาณค่าตอบแทนในการเก็บข้อมูลโดยการคัดลอกประวัติผู้ป่วยหรือการคัดลอกข้อมูลจากเอกสารต่าง ๆ ลงในแบบฟอร์มที่โครงการวิจัยกำหนด จำนวนเงิน.....บาท  
(.....) นั้น

ในการนี้ จึงขอเบิกค่าตอบแทนในการเก็บข้อมูลโดยการคัดลอกประวัติผู้ป่วยหรือการคัดลอกข้อมูล จากเอกสารต่าง ๆ ลงในแบบฟอร์มที่โครงการวิจัยกำหนด ให้กับ

๑.นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

๒.นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

๓.นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

ภายในวงเงิน.....บาท(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติให้เบิกเงินค่าตอบแทนในการเก็บข้อมูลโดยการคัดลอกประวัติผู้ป่วยหรือการคัดลอกข้อมูลจากเอกสารต่าง ๆ ลงในแบบฟอร์มที่โครงการวิจัยกำหนด ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ลงชื่อ.....  
(.....)

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นาย/นาง/นางสาว.....)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/สถาบัน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบ วจ.สจ 26

## ใบสำคัญรับเงิน

ค่าตอบแทนการคัดลอกประวัติผู้ป่วยหรือการคัดลอกข้อมูลจากเอกสาร

ชื่อ-สกุลผู้รับเงิน.....

ที่อยู่.....

หมายเลขประจำตัวประชาชน.....

ได้รับเงินจาก.....

ตั้งรายการต่อไปนี้

| รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                           | จำนวนเงิน |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าตอบแทนในการเก็บข้อมูลโดยการคัดลอกประวัติผู้ป่วยหรือการคัดลอกข้อมูลจากเอกสารต่าง ๆ ลงในแบบฟอร์มที่โครงการวิจัยกำหนด</li> <li>โครงการวิจัย</li> <li>เรื่อง.....</li> <li>.....</li> <li>ในวันที่.....</li> <li>.....</li> <li>จำนวน.....ราย</li> </ul> |           |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |

(.....)

ลงนาม.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้รับเงิน

ลงนาม.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้จ่ายเงิน



แบบ วจ.สจ 27

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ \_\_\_\_\_

ที่ สธ ๐๘ \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_

**เรื่อง** ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนในการเก็บข้อมูลโดยการคัดลอกประวัติผู้ป่วยหรือการคัดลอกข้อมูลจากเอกสารต่าง ๆ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/สถาบัน \_\_\_\_\_

ตามอนุมัติโรงพยาบาล/สถาบัน..... ได้อนุมัติให้ดำเนินการเบิก  
ค่าตอบแทนผู้สืบค้นประวัติผู้ป่วยให้กับ

๑. นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง.....

๒. นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง.....

๓. นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง.....

โครงการวิจัยเรื่อง.....

จำนวนเงิน.....บาท (.....) นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้กับผู้คัดลอกประวัติผู้ป่วยหรือการคัดลอกข้อมูลจาก  
เอกสารต่าง ๆ จำนวน.....คน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท(.....)  
ตามหลักฐานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายเงินจำนวน.....บาท(.....)  
ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ลงชื่อ.....  
(.....)

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต \_\_\_\_\_

ฝ่ายการเงิน ได้ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย  
ถูกต้องแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติเบิกจ่ายเงินจำนวน  
.....(.....)  
ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(ลงชื่อ).....  
(.....)

อนุมัติเบิกจ่าย

(นาย/นาง/นางสาว.....)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/สถาบัน.....  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต  
วันที่...../...../.....



แบบ วจ.สจ 28

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ สธ ๐๘.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนผู้ประสานงานโครงการวิจัย.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/สถาบัน.....

ตามที่กรมสุขภาพจิตได้อนุมัติให้โรงพยาบาล/สถาบัน.....  
 ดำเนินการโครงการวิจัยเรื่อง.....  
 และได้ประมาณการงบประมาณค่าตอบแทนผู้ประสานงาน ซึ่งทำหน้าที่ประสานงานกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อขอความ  
 ร่วมมือในการเป็นกลุ่มตัวอย่างในการถูกสัมภาษณ์และตอบแบบสอบถามของงานวิจัย จำนวนเงิน.....บาท  
 (.....) นั้น

ในการนี้ จึงขอเบิกค่าตอบแทนผู้ประสานงานให้กับ

๑.นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

๒.นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

๓.นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

ภายในวงเงิน.....บาท(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติให้เบิกเงินค่าตอบแทนผู้ประสานงาน ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ลงชื่อ.....  
 (.....)

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นาย/นาง/นางสาว.....)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/สถาบัน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบ วจ.สจ 29

**ใบสำคัญรับเงิน**  
**ค่าตอบแทนผู้ประสาน**

ชื่อ-สกุลผู้รับเงิน.....  
 ที่อยู่.....  
 หมายเลขประจำตัวประชาชน.....  
 ได้รับเงินจาก.....  
 .....  
 ดังรายการต่อไปนี้

| รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | จำนวนเงิน |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <p>- ค่าตอบแทนผู้ประสานงานกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อขอความร่วมมือในการเป็นกลุ่มตัวอย่างในการถูกสัมภาษณ์และตอบแบบสอบถาม โครงการวิจัยเรื่อง.....<br/>           .....<br/>           ในวันที่.....<br/>           .....<br/>           จำนวน.....วัน</p> <p style="text-align: right;">รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</p> |           |

(.....)

ลงนาม.....  
 ( ..... )  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 ผู้รับเงิน

ลงนาม.....  
 ( ..... )  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 ผู้จ่ายเงิน





แบบ วจ.สจ 30

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ \_\_\_\_\_

ที่ สธ ๐๘ \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ประสานงานโครงการวิจัย \_\_\_\_\_

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/สถาบัน \_\_\_\_\_

ตามอนุมัติโรงพยาบาล/สถาบัน..... ได้อนุมัติให้ดำเนินการเบิก  
ค่าตอบแทนผู้ประสานงาน ซึ่งทำหน้าที่ประสานงานกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อขอความร่วมมือในการเป็นกลุ่มตัวอย่างใน  
การถูกสัมภาษณ์และตอบแบบสอบถามของงานวิจัย ให้แก่

๑.นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

๒.นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

๓.นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

โครงการวิจัยเรื่อง.....

จำนวนเงิน.....บาท (.....) นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ประสานงาน จำนวน.....คน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น  
.....บาท(.....)ตามหลักฐานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายเงินจำนวน.....บาท( )  
ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ลงชื่อ.....  
(.....)

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต \_\_\_\_\_

ฝ่ายการเงิน ได้ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย  
ถูกต้องแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติเบิกจ่ายเงินจำนวน  
.....(.....)  
ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

อนุมัติเบิกจ่าย

(ลงชื่อ).....  
(.....)

(นาย/นาง/นางสาว.....)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/สถาบัน.....  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต  
วันที่...../...../.....



แบบ วจ.สจ 31

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ \_\_\_\_\_

ที่ สธ ๐๘ \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนล่ามแปลภาษาต่างประเทศหรือภาษาท้องถิ่น \_\_\_\_\_

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/สถาบัน \_\_\_\_\_

ตามที่กรมสุขภาพจิตได้อนุมัติให้โรงพยาบาล/สถาบัน \_\_\_\_\_

ดำเนินการโครงการวิจัยเรื่อง \_\_\_\_\_

และได้ประมาณการงบประมาณค่าตอบแทนล่ามแปลภาษาต่างประเทศหรือภาษาท้องถิ่น ซึ่งทำหน้าที่แปลภาษาเพื่อ  
ขอความร่วมมือในการเป็นกลุ่มตัวอย่างในการถูกสัมภาษณ์และตอบแบบสอบถามของงานวิจัย จำนวนเงิน

.....บาท (.....) นั้น

ในการนี้ จึงขอเบิกค่าตอบแทนล่ามแปลภาษาต่างประเทศหรือภาษาท้องถิ่นให้กับ นาย/นาง/

นางสาว.....ตำแหน่ง.....

ภายในวงเงิน.....บาท(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติให้เบิกเงินค่าตอบแทนล่ามผู้แปลภาษา ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ลงชื่อ.....  
(.....)

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นาย/นาง/นางสาว.....)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/สถาบัน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบ วจ.สจ 32

**ใบสำคัญรับเงิน**  
**ค่าตอบแทนล่ามผู้แปลภาษา**

ชื่อ-สกุลผู้รับเงิน.....  
 ที่อยู่.....  
 หมายเลขประจำตัวประชาชน.....  
 ได้รับเงินจาก.....  
 .....

ตั้งรายการต่อไปนี้

| รายการ                                                                                                                                                                                                                                     | จำนวนเงิน |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| - ค่าตอบแทนล่ามผู้แปลภาษาต่างประเทศหรือภาษาท้องถิ่น เพื่อขอความร่วมมือในการ เป็นกลุ่มตัวอย่างในการถูกสัมภาษณ์และตอบแบบสอบถาม<br>โครงการวิจัย<br>เรื่อง.....<br>.....<br>ในวันที่.....<br>.....<br>จำนวน.....วัน<br><br>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น |           |

(.....)

ลงนาม.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้รับเงิน

ลงนาม.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้จ่ายเงิน



แบบ วจ.สจ 33

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ สธ ๐๘.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนล่ามผู้แปลภาษาต่างประเทศหรือภาษาท้องถิ่นโครงการวิจัย.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/สถาบัน.....

ตามอนุมัติโรงพยาบาล/สถาบัน..... ได้อนุมัติให้ดำเนินการเบิก  
ค่าตอบแทนผู้ประสานงาน ซึ่งทำหน้าที่ประสานงานกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อขอความร่วมมือในการเป็นกลุ่มตัวอย่างใน  
การถูกสัมภาษณ์และตอบแบบสอบถามของงานวิจัย ให้แก่ นาย/นาง/นางสาว.....  
ตำแหน่ง.....โครงการวิจัยเรื่อง.....  
จำนวนเงิน.....บาท (.....) นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการจ่ายเงินค่าตอบแทนล่ามผู้แปลภาษา รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท  
(.....) ตามหลักฐานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายเงินจำนวน.....บาท(.....)  
ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ลงชื่อ.....  
(.....)

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต.....

ฝ่ายการเงิน ได้ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย  
ถูกต้องแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติเบิกจ่ายเงินจำนวน  
.....(.....)  
ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

อนุมัติเบิกจ่าย

(ลงชื่อ).....  
(.....)

(นาย/นาง/นางสาว.....)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/สถาบัน.....  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต  
วันที่...../...../.....

## รายชื่อที่ปรึกษาและคณะทำงาน

## ที่ปรึกษา

๑. พญ.พันธุ์นภา กิตติรัตนไพบูลย์ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการสุขภาพจิต

## คณะทำงาน

|                 |             |                                     |                     |
|-----------------|-------------|-------------------------------------|---------------------|
| ๑. พญ.กฤษฎา วดี | คำเกลี้ยง   | รองผู้อำนวยการสำนักวิชาการสุขภาพจิต | ประธาน              |
| ๒. นางวรรณวิไล  | ภูตระกูล    | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ    | คณะทำงาน            |
| ๓. นายอภิชา     | ฤทธิพิชัย   | นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการ           | คณะทำงาน            |
| ๔. นางสาวสิริ   | สุวรรณศิลป์ | นักวิชาการสาธารณสุข                 | คณะทำงาน            |
|                 |             |                                     | และเลขานุการ        |
| ๕. ...          | ...         | นัก...                              | คณะทำงาน            |
|                 |             |                                     | และผู้ช่วยเลขานุการ |