



กรมสุขภาพจิต
DEPARTMENT OF MENTAL HEALTH

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

วิจัยและนวัตกรรมกรมสุขภาพจิต
ของ สำนักวิชาการสุขภาพจิต
กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

กลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม
สำนักวิชาการสุขภาพจิต กรมสุขภาพจิต

(วันที่จัดทำ)
มีนาคม 2563

 กรมสุขภาพจิต สำนักวิชาการสุขภาพจิต	คู่มือการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการวิจัยและนวัตกรรม ของสำนักวิชาการสุขภาพจิต	หน้า 1 แก้ไขครั้งที่ วันที่บังคับใช้ ผู้อนุมัติ
---	---	--

บทนำ

ตามคำสั่งกรมสุขภาพจิต ที่ 1112/2561 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2562 เรื่อง การจัดตั้งสำนักวิชาการสุขภาพจิต เพื่อให้การดำเนินงานด้านสุขภาพจิตสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเพื่อให้เกิดการบูรณาการการพัฒนาวิชาการสุขภาพจิตและจิตเวชในภาพรวมให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการขับเคลื่อนงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนางานสุขภาพจิตและจิตเวชในระดับกรมสุขภาพจิตระดับประเทศ อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล และคำสั่งสำนักวิชาการสุขภาพจิต ที่ 26/2563 ลงวันที่ 14 มกราคม 2563 เรื่อง เรื่อง การแบ่งโครงสร้างการบริหารสำนักวิชาการสุขภาพจิต เพื่อให้การบริหารงานในสำนักวิชาการสุขภาพจิตเกิดประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายการดำเนินงานขององค์กรจึงได้แบ่งโครงสร้างภายใน บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบ โดยมอบหมายให้กลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรมสุขภาพจิต มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา ค้นคว้า วิจัย การจัดการความรู้ พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี ด้านสุขภาพจิตและจิตเวช ให้มีคุณภาพและสอดคล้องตามประเด็นสุขภาพจิตและจิตเวชที่สำคัญของประเทศ ควบคุมกำกับติดตาม ประเมินผล เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล นั้น

เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานกลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรมสุขภาพจิต จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานวิจัยและนวัตกรรมสุขภาพจิต โดยแสดงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน วิธีการเริ่มตั้งแต่การวางแผนยื่นข้อเสนอวิจัยและนวัตกรรม การขออนุมัติโครงการวิจัย การติดตามและประเมินผล ซึ่งในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการจัดการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่แตกต่างกัน คู่มือฉบับนี้จะทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจกระบวนการหรือขั้นตอนและนำไปปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สำนักวิชาการสุขภาพจิต มีคู่มือการปฏิบัติงานวิจัยและนวัตกรรม ของหน่วยงานที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานวิจัยของหน่วยงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือ ผู้ใช้บริการ ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการงานวิจัยที่มีอยู่เพื่อขอการรับบริการที่ตรงกับความ ต้องการ
3. เพื่อให้กลุ่มงานที่รับผิดชอบงานวิจัยหรือโครงการวิจัย มีแนวทางดำเนินการวิจัยของหน่วยงาน โดยบุคลากรในสังกัดอันเกี่ยวกับงานสุขภาพจิตและจิตเวชได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
4. เพื่อควบคุม กำกับ และติดตามกระบวนการงานวิจัยของหน่วยงานโดยบุคลากรในสังกัดให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

 กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH กรมสุขภาพจิต สำนักวิชาการสุขภาพจิต	คู่มือการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการวิจัยและนวัตกรรม ของสำนักวิชาการสุขภาพจิต	หน้า 2 แก้ไขครั้งที่ วันที่บังคับใช้ ผู้อนุมัติ
--	---	--

2. ขอบเขต

1. พัฒนาแผนปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ของกรมสุขภาพจิต
2. จัดลำดับความสำคัญ กลั่นกรอง และให้ข้อเสนอแนะ แผนงานงานวิจัย และข้อเสนอวิจัยด้านสุขภาพจิต และจิตเวช
3. นักวิจัยส่งข้อเสนอการวิจัย (Full proposal) เข้าสู่กระบวนการขออนับสนุนงบประมาณแต่ละแหล่งทุน
4. การเสนอขออนุมัติโครงการวิจัย
5. การเสนอของบประมาณผ่านระบบ B&P (ขาขึ้น ขาลง)
6. การดำเนินการวิจัยของหน่วยงาน
7. การติดตามและรายงานผลการดำเนินวิจัย
8. การปิดสถานะโครงการวิจัยในระบบ
9. รายงานการนำไปใช้ประโยชน์
10. งานประสานงาน และประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาวิจัยและนวัตกรรมสุขภาพจิต

3. คำจำกัดความ

คำศัพท์	หมายถึง
คู่มือการปฏิบัติงาน	เอกสารเกี่ยวกับกระบวนการงานที่ใช้ประกอบการปฏิบัติงาน ที่มีการกำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขต คำจำกัดความ หน้าที่ความรับผิดชอบ ผังกระบวนการงาน (Workflow) กระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระบบติดตามประเมินผล เอกสารอ้างอิง แบบฟอร์มที่ใช้ ทั้งนี้ต้องมีการจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงาน
แผนพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน	แผนพัฒนา ที่เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติและกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน ตลอดจนเชื่อมโยงกับกรอบ ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (พ.ศ. 2563-2565)
แผนงาน	แผนงานวิจัย ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน ประกอบด้วยงานวิจัย ที่มีความสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติและแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศและของหน่วยงาน มีแนวทางการขับเคลื่อนเพื่อการนำไปใช้ประโยชน์ในหลายมิติ มีความเชื่อมโยง และบูรณาการเพื่อให้ได้ผลงานวิจัยที่มีศักยภาพสูง มีเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Objectives and Key Results: OKR) สามารถดำเนินการวิจัยและนำส่งผลผลิตและผลลัพธ์ได้
งานวิจัยของหน่วยงาน	กระบวนการวิจัยประเภทต่าง ๆ ได้แก่ การวิจัยพื้นฐาน การวิจัยประยุกต์ การวิจัยและพัฒนา การวิจัยงานประจำสำนักงานวิจัย (วิจัยเชิงสถาบัน) การวิจัยประเมินผล ที่ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันดำเนินการจัดทำให้เกิด สารสนเทศ/องค์ความรู้/นวัตกรรม/เทคโนโลยี อันเป็นผลผลิตและผลลัพธ์ของงานวิจัย ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพจิตและจิตเวช

 กรมสุขภาพจิต สำนักวิชาการสุขภาพจิต	คู่มือการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการวิจัยและนวัตกรรม ของสำนักวิชาการสุขภาพจิต	หน้า 3 แก้ไขครั้งที่ วันที่บังคับใช้ ผู้อนุมัติ
---	---	--

คำศัพท์	หมายถึง
ข้อเสนอเชิงหลักการ	ข้อเสนอการวิจัยเชิงหลักการ ที่ระบุ เฉพาะประเด็นที่นักวิจัยสนใจจะพัฒนา จำนวน 1 หน้ากระดาษ
ข้อเสนอการวิจัย	โครงร่างวิจัยที่พัฒนาขึ้นจากคำถามหรือโจทย์วิจัยที่นักวิจัยตั้งไว้ จนเป็นวัตถุประสงค์ การวิจัย กำหนดกรอบแนวคิด จัดรูปแบบวิธีการวิจัย รายละเอียดค่าใช้จ่ายวิจัย แผนการดำเนินงานวิจัย และผลลัพธ์/ประโยชน์ที่จะได้รับ เพื่อขอรับการสนับสนุน นำไปสู่โครงการวิจัยที่ขออนุมัติต่อไป
รายงานฉบับสมบูรณ์	ไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ หากอนุญาตให้เผยแพร่รายงาน จะต้องแนบเป็นไฟล์ pdf 1 ไฟล์ต่อ 1 รายงาน เพื่อจะได้สามารถส่งต่อไปยังช่องทางการสืบค้นของ วช. เช่น ระบบ คลังข้อมูลงานวิจัยไทย และศูนย์ข้อมูลการวิจัย Digital วช เป็นต้น
ระบบ NRMS	ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (National Research Management System: NRMS)
ระบบ TIRAs	ระบบบริหารงานวิจัยอัจฉริยะ. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม (สกว.)
ระบบ B&P	ระบบจัดการงบประมาณและแผนงานโครงการ กรมสุขภาพจิต
กองบริหารการคลัง	กองบริหารการคลัง กรมสุขภาพจิต
กองยุทธศาสตร์และ แผนงาน	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมสุขภาพจิต
สำนักงานจริยธรรม การวิจัยในคนด้าน สุขภาพจิตและจิต เวช	สำนักงานจริยธรรมการวิจัยในคนด้านสุขภาพจิตและจิตเวช กรมสุขภาพจิต
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม สำนักวิชาการสุขภาพจิต กรมสุขภาพจิต ทำหน้าที่ ดำเนินการติดตาม สนับสนุนให้เกิดผลผลิตและผลลัพธ์ของงานวิจัย
อว.	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
กสว.	กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามกฎหมายว่าด้วยสถานโยบายการ อุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ
สกว.	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ววน.	วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
สอวช.	สำนักงานสถานนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ
วช.	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ
NIA	สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (National Innovation Agency)
สวรส.	สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข
สวก.	สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)
Flagship	โครงการวิจัยและนวัตกรรมขนาดใหญ่ งบประมาณวิจัยปีงบประมาณ 2563

 กรมสุขภาพจิต สำนักงานวิชาการสุขภาพจิต	คู่มือการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการวิจัยและนวัตกรรม ของสำนักวิชาการสุขภาพจิต	หน้า 4 แก้ไขครั้งที่ วันที่บังคับใช้ ผู้อนุมัติ
--	---	---

คำศัพท์	หมายถึง
Platform	กรอบแนวทางการดำเนินงานเชิงยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาด้านการอุดมศึกษา และ แผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศที่ประกอบไปด้วย 4 ด้าน
Program	ประเด็นย่อยของ 4 platforms ซึ่งมีทั้งหมด 16 programs
OKRs	เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Objectives and Key Results)
PMU	หน่วยบริหารโปรแกรม (Program Management Unit)

5. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้บริหาร หมายถึง ผู้มีอำนาจในการสั่งการและ อนุมัติใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน	ทำหน้าที่ 1. พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติใช้ทรัพยากรของ หน่วยงาน 2. ตรวจสอบ แผนงานและชุดโครงการ
ผู้เชี่ยวชาญ หมายถึง ผู้ที่มีความรู้/ประสบการณ์ และ ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับปัญหาและโจทย์ การวิจัยที่ต้องการตอบคำถาม	ทำหน้าที่ พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ กรอบแนวคิดและร่าง เนื้อหา/องค์ความรู้
ผู้อำนวยการแผน	ทำหน้าที่ 1. ร่วมพัฒนาแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน 2. จัดทำแผนงาน 3. ตรวจสอบและยืนยันแผนงานและชุดโครงการ 4. ส่งแผนงานพร้อมทั้งชุดโครงการ
ผู้ประสานงานวิจัย	ทำหน้าที่ 1. อำนวยความสะดวก ติดตาม รวบรวม รายงานผลความก้าวหน้าตาม ช่วงเวลาที่กำหนด 2. รับและประกาศแนวทางการจัดทำแผนงานภายใต้แผนการวิจัย และนวัตกรรม 3. ตรวจสอบและติดตามแผนงานและชุดโครงการ
เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผน/การเงิน/พัสดุ	ทำหน้าที่ ติดตามผลการดำเนินงาน ช่วยปรับแผนกิจกรรม ตรวจสอบรายละเอียดการใช้จ่ายเงินวิจัย ตรวจสอบหลักฐานการ เบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบราชการ

 กรมสุขภาพจิต สำนักวิชาการสุขภาพจิต	คู่มือการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการวิจัยและนวัตกรรม ของสำนักวิชาการสุขภาพจิต	หน้า 5 แก้ไขครั้งที่ วันที่บังคับใช้ ผู้อนุมัติ
---	---	--

ผู้วิจัย	ทำหน้าที่ 1. รับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมของงานวิจัยประเภทต่าง ๆ 2. รับผิดชอบ กระบวนการเสนอขออนุมัติ เสนอของบประมาณ ดำเนินการวิจัย ติดตามและรายงานผล ปิดสถานะโครงการวิจัย รายงานการนำไปใช้ประโยชน์
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้เกี่ยวข้อง/กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ ร่วมวิจัยและได้รับผลกระทบ/ผู้ใช้ ผลประโยชน์การวิจัยในการดำเนินงาน	ทำหน้าที่ พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ กรอบแนวคิดและร่าง เนื้อหา/องค์ความรู้

6. ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม สำนักวิชาการสุขภาพจิต

1.1 นางวรรณวิไล	ภูตระกูล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	ผู้รับผิดชอบหลัก
1.2 นายอภิชา	ฤทธิพิทย์	นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการ	ผู้รับผิดชอบรอง
1.3 นางสาวสิริ	สุวรรณศิลป์	นักวิชาการสาธารณสุข	ผู้รับผิดชอบรอง

7. ช่องทางการติดต่อสื่อสาร/รับฟังข้อเสนอแนะ/ร้องเรียนต่อการให้บริการ

โทรศัพท์	0 2590 8568
โทรสาร	0 2149 5539
Email	ssso.research@gmail.com
Website	www.bmha.dmh.go.th, www.dmh-bmha.com
ไปรษณีย์	สำนักวิชาการสุขภาพจิต กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข 88/20 หมู่ 4 ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
ติดต่อด้วยตนเอง	กลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม กรมสุขภาพจิต อาคาร 2 ชั้น 3
กล่องรับเรื่องร้องเรียน	ตั้งอยู่หน้าสำนักวิชาการสุขภาพจิต อาคาร 1 ชั้น 3 กรมสุขภาพจิต

8. แผนปฏิบัติการการดำเนินงานวิจัยของหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต

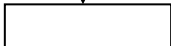
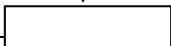
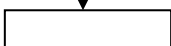
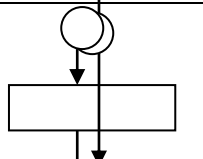
กิจกรรม/เดือน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	ผู้รับผิดชอบ
1. พัฒนาแผนปฏิบัติการ ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม (ววน.) ของกรม สุขภาพจิต													ผู้บริหาร,ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการแผน ผู้ประสานงานวิจัย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. จัดลำดับความสำคัญ กลั่นกรอง และให้ ข้อเสนอแนะ แผนงาน งานวิจัย และข้อเสนอวิจัย													ผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการแผน ผู้ประสานงานวิจัย

 กรมสุขภาพจิต สำนักวิชาการสุขภาพจิต	คู่มือการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการวิจัยและนวัตกรรม ของสำนักวิชาการสุขภาพจิต	หน้า 6 แก้ไขครั้งที่ วันที่บังคับใช้ ผู้อนุมัติ
---	---	--

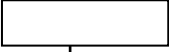
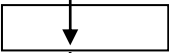
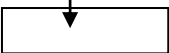
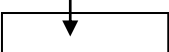
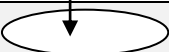
กิจกรรม/เดือน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	ผู้รับผิดชอบ
ด้านสุขภาพจิต และจิตเวช													ผู้วิจัย เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผน/การเงิน/พัสดุ
3. นักวิจัยส่งข้อเสนอการวิจัย (Full proposal) เข้าสู่กระบวนการขอสนับสนุนงบประมาณแต่ละแหล่งทุน													ผู้อำนวยการแผน ผู้ประสานงานวิจัย ผู้วิจัย
4. การเสนอขออนุมัติโครงการวิจัย													ผู้บริหาร ผู้ประสานงานวิจัย เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผน/การเงิน/พัสดุ ผู้วิจัย
5.การเสนอของบประมาณผ่านระบบ B&P (ขาขึ้น ขาลง)													ผู้บริหาร ผู้ประสานงานวิจัย ผู้วิจัย เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผน/การเงิน/พัสดุ
6.การดำเนินการวิจัยของหน่วยงาน													ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
7.การติดตามและรายงานผลการดำเนินวิจัย													ผู้บริหาร ผู้อำนวยการแผน ผู้วิจัย เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผน/การเงิน/พัสดุ ผู้ประสานงานวิจัย
8.การปิดสถานะโครงการวิจัยในระบบ													ผู้อำนวยการแผน ผู้ประสานงานวิจัย ผู้วิจัย
9.รายงานการนำไปใช้ประโยชน์													ผู้บริหาร ผู้ประสานงานวิจัย ผู้วิจัย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
10. งานประสานงาน และประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาวิจัยและนวัตกรรมสุขภาพจิต													ผู้บริหาร ผู้ประสานงานวิจัย ผู้วิจัย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

 กรมสุขภาพจิต สำนักวิชาการสุขภาพจิต	คู่มือการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการวิจัยและนวัตกรรม ของสำนักวิชาการสุขภาพจิต	หน้า 7 แก้ไขครั้งที่ วันที่บังคับใช้ ผู้อนุมัติ
---	---	--

7. Work Flow กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการทำงาน (Work Process)	ผังงาน (Flow Chart)	จุดควบคุม ความเสี่ยง	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	เริ่มต้น				
ผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการแผน ผู้ประสานงานวิจัย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. พัฒนาแผนปฏิบัติการ ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม (ววน.) ของกรม สุขภาพจิต				
ผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการแผน ผู้ประสานงานวิจัย ผู้วิจัย เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผน/ การเงิน/พัสดุ	2. จัดลำดับความสำคัญ กลั่นกรอง และให้ ข้อเสนอแนะ แผนงาน งานวิจัย และข้อเสนอวิจัย ด้านสุขภาพจิต และจิตเวช				
ผู้อำนวยการแผน ผู้ประสานงานวิจัย ผู้วิจัย	3. นักวิจัยส่งข้อเสนอการ วิจัย (Full proposal) เข้า สู่กระบวนการขออนุมัติ งบประมาณแต่ละแหล่งทุน				
ผู้บริหาร ผู้ประสานงานวิจัย เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผน/ การเงิน/พัสดุ ผู้วิจัย	4. การเสนอขออนุมัติ โครงการวิจัย				
ผู้บริหาร ผู้ประสานงานวิจัย ผู้วิจัย เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผน/ การเงิน/พัสดุ	5.การเสนอของบประมาณ ผ่านระบบ B&P (ขาขึ้น ขา ลง)				
ผู้บริหาร ผู้อำนวยการแผน ผู้ประสานงานวิจัย ผู้วิจัย เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผน/ การเงิน/พัสดุ	6.การดำเนินการวิจัยของ หน่วยงาน				

 กรมสุขภาพจิต สำนักวิชาการสุขภาพจิต	คู่มือการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการวิจัยและนวัตกรรม ของสำนักวิชาการสุขภาพจิต	หน้า 8 แก้ไขครั้งที่ วันที่บังคับใช้ ผู้อนุมัติ
---	---	--

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการทำงาน (Work Process)	ผังงาน (Flow Chart)	จุดควบคุม ความเสี่ยง	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
ผู้บริหาร ผู้อำนวยการแผน ผู้วิจัย เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผน/ การเงิน/พัสดุ ผู้ประสานงานวิจัย	7.การติดตามและรายงาน ผลการดำเนินวิจัย				
ผู้อำนวยการแผน ผู้ประสานงานวิจัย ผู้วิจัย	8.การปิดสถานะ โครงการวิจัยในระบบ				
ผู้บริหาร ผู้ประสานงานวิจัย ผู้วิจัย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	9.รายงานการนำไปใช้ ประโยชน์				
ผู้บริหาร ผู้ประสานงานวิจัย ผู้วิจัย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	10. งานประสานงาน และ ประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาวิจัย และนวัตกรรมสุขภาพจิต				
	สิ้นสุด				

 กรมสุขภาพจิต สำนักวิชาการสุขภาพจิต	คู่มือการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการวิจัยและนวัตกรรม ของสำนักวิชาการสุขภาพจิต	หน้า 9 แก้ไขครั้งที่ วันที่บังคับใช้ ผู้อนุมัติ
---	---	--

1. พัฒนาแผนปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ของกรมสุขภาพจิต

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นมาตรฐานและขั้นตอนในการปฏิบัติงานสำหรับงานวิจัยและนวัตกรรมสุขภาพจิต

2. ขอบเขต

เอกสารนี้ครอบคลุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม และผู้บริหารสำนักวิชาการสุขภาพจิต

3. คำจำกัดความ

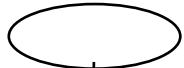
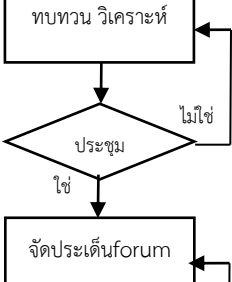
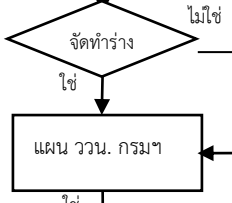
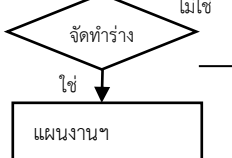
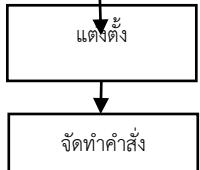
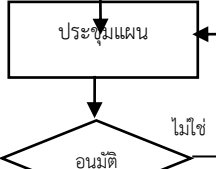
แผนปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ของกรมสุขภาพจิต เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติและกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน ตลอดจนเชื่อมโยงกับกรอบ ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (พ.ศ. 2563-2565) ใน 4 แพลตฟอร์ม 16 โปรแกรม และแสดงเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์สำคัญที่สอดคล้องในแต่ละโปรแกรมที่ชัดเจน (Objectives and Key Results: OKR) โดยแผนปฏิบัติการสามารถมีแผนงานมากกว่า 1 แผนงานโดยหน่วยงานจะต้องส่งแผนปฏิบัติการฯ พร้อมแนบแผนงานที่เกี่ยวข้องซึ่งมีตารางกิจกรรมประกอบตามแบบฟอร์มในระบบบริหารงานวิจัยอัจฉริยะ (Thailand Intelligent Research Administration system: TIRAs) สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://bit.ly/376H1vx>

4. ผู้รับผิดชอบ

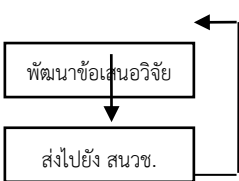
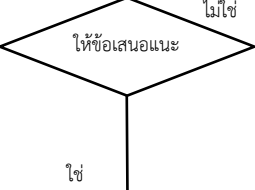
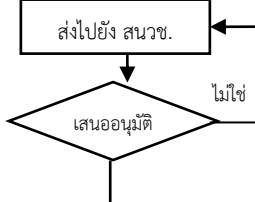
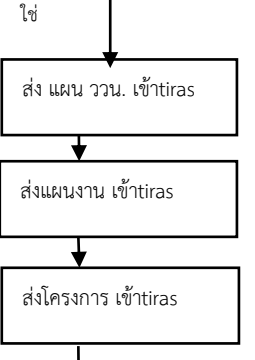
เจ้าหน้าที่กลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม สำนักวิชาการสุขภาพจิต

 กรมสุขภาพจิต สำนักวิชาการสุขภาพจิต	คู่มือการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการวิจัยและนวัตกรรม ของสำนักวิชาการสุขภาพจิต	หน้า 10 แก้ไขครั้งที่ วันที่บังคับใช้ ผู้อนุมัติ
---	---	---

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการทำงาน (Work Process)	ผังงาน (Flow Chart)	จุดควบคุม ความเสี่ยง	ระยะเวลา
	เริ่มต้น			
ผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ประสานงาน ผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย	1. สำนักวิชาการสุขภาพจิต จัดประชุม ทบทวนแผนและวิเคราะห์สถานการณ์ วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของ ประเทศ โดยมีคณะที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ พิจารณาประเด็นวิจัย และจัดเป็น forum ประจำปีงบประมาณ			
ผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการแผน ผู้ประสานงาน ผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย	2. สำนักวิชาการสุขภาพจิต จัดทำ ร่าง แผนปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และ นวัตกรรม (ววน.) ของกรมสุขภาพจิต ตาม ประเด็น forum			
	3. สำนักวิชาการสุขภาพจิต จัดทำ ร่าง แผนงาน ภายใต้ แผนปฏิบัติการด้าน วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (ววน.) ของกรมสุขภาพจิต			
ผู้บริหาร ผู้อำนวยการแผน ผู้ประสานงาน	4. กรมสุขภาพจิต แต่งตั้งผู้อำนวยการ แผนงาน เพื่อเป็นผู้รับผิดชอบหลัก และ บริหารแผนงาน			
ผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการแผน ผู้ประสานงาน นักวิจัย	5. สำนักวิชาการสุขภาพจิต จัดประชุม ข้อเสนอแผนงานวิจัยและโจทย์การวิจัย ตามประเด็น forum			
ผู้ประสานงาน	6. สำนักวิชาการสุขภาพจิต แจ้างเวียน ประเด็น Forum และ โจทย์วิจัยภายใต้ แผนงาน			
	7. นักวิจัยพัฒนาข้อเสนอวิจัย ตาม ประเด็นภายใต้แผนงาน และส่งมายังสำนัก วิชาการสุขภาพจิต			

 กรมสุขภาพจิต สำนักวิชาการสุขภาพจิต	คู่มือการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการวิจัยและนวัตกรรม ของสำนักวิชาการสุขภาพจิต	หน้า 11 แก้ไขครั้งที่ วันที่บังคับใช้ ผู้อนุมัติ
---	---	---

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการทำงาน (Work Process)	ผังงาน (Flow Chart)	จุดควบคุม ความเสี่ยง	ระยะเวลา
		 <pre> graph TD A[พัฒนาข้อเสนอวิจัย] --> B[ส่งไปยัง สนวช.] B --> A </pre>		
	8. สำนักวิชาการสุขภาพจิต ให้ข้อเสนอแนะเบื้องต้นเกี่ยวกับรูปแบบข้อเสนอ ระเบียบวิธีวิจัย ให้สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกับแผนงาน และแผนววน.	 <pre> graph TD A{ให้ข้อเสนอแนะ} -- ใช่ --> B[ส่งไปยัง สนวช.] A -- ไม่ใช่ --> A </pre>		
	9. สำนักวิชาการสุขภาพจิต รวบรวมแผนววน. แผนงานวิจัย ข้อเสนอวิจัย เสนออธิบดีกรมสุขภาพจิต เพื่อขออนุมัติส่งต่อไปยัง สกสว.	 <pre> graph TD A[ส่งไปยัง สนวช.] --> B{เสนออนุมัติ} B -- ใช่ --> C[ส่ง แผน ววน. เข้าtiras] B -- ไม่ใช่ --> A </pre>		
ผู้บริหาร ผู้อำนวยการแผน ผู้ประสานงาน นักวิจัย	10. กรมสุขภาพจิต จัดส่งแผนปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) แผนงาน และแผนงานย่อย/โครงการ แผนงานย่อย/โครงการทั้งหมดไปยัง กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ผ่านระบบบริหารงานวิจัย อัจฉริยะ (Thailand Intelligent Research Administration system: TIRAs)	 <pre> graph TD A[ส่ง แผน ววน. เข้าtiras] --> B[ส่งแผนงาน เข้าtiras] B --> C[ส่งโครงการ เข้าtiras] </pre>		
	สิ้นสุด	 <pre> graph TD A(()) --> B[] </pre>		

 กรมสุขภาพจิต สำนักวิชาการสุขภาพจิต	คู่มือการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการวิจัยและนวัตกรรม ของสำนักวิชาการสุขภาพจิต	หน้า 12 แก้ไขครั้งที่ วันที่บังคับใช้ ผู้อนุมัติ
---	---	---

2. จัดลำดับความสำคัญ กลั่นกรอง และให้ข้อเสนอแนะ แผนงานงานวิจัย และข้อเสนอวิจัยด้านสุขภาพจิต และจิตเวช

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นมาตรฐานและขั้นตอนในการปฏิบัติงานสำหรับงานวิจัยและนวัตกรรมสุขภาพจิต

2. ขอบเขต

เอกสารนี้ครอบคลุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม และผู้บริหารสำนักวิชาการสุขภาพจิต

3. คำจำกัดความ

3.1 แผนงาน แผนงานภายใต้แผนปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน ประกอบด้วย แผนงานย่อย ที่มีความสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติและแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของ ประเทศ มี แนวทางการขับเคลื่อนเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในหลายมิติทั้งเชิงวิชาการ สังคม เศรษฐศาสตร์ ความมั่นคง หรือ การกำหนด เป็นนโยบาย สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://bit.ly/32N1ZfE>

3.2 แผนงานย่อย/โครงการ แผนงานย่อย/โครงการ ภายใต้แผนงาน ที่มีความเชื่อมโยง บูรณาการงานวิจัยแบบสหสาขาวิชา หรือบูรณาการระหว่างเครือข่ายการวิจัยทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน เพื่อให้ได้ผลงานวิจัยที่มีศักยภาพสูงและสอดคล้อง กับโปรแกรมตามยุทธศาสตร์ ที่มีเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://bit.ly/2KliW7>

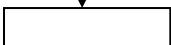
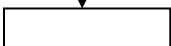
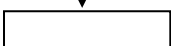
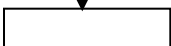
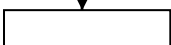
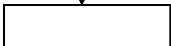
โดยหัวหน้าหน่วยงาน จะต้องส่งแผนปฏิบัติการแผนงาน และแผนงานย่อย/โครงการทั้งหมด เข้าระบบ TIRAs และกำหนดผู้อำนวยการแผน หัวหน้าแผนงานย่อย และนักวิจัย แล้วรับรองโดยผู้ประสานงานส่วนกลาง

4. ผู้รับผิดชอบ

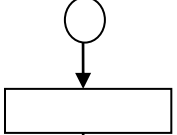
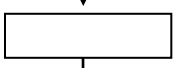
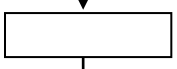
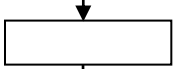
เจ้าหน้าที่กลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม สำนักวิชาการสุขภาพจิต

 กรมสุขภาพจิต สำนักวิชาการสุขภาพจิต	คู่มือการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการวิจัยและนวัตกรรม ของสำนักวิชาการสุขภาพจิต	หน้า 13 แก้ไขครั้งที่ วันที่บังคับใช้ ผู้อนุมัติ
---	---	---

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการทำงาน (Work Process)	ผังงาน (Flow Chart)	จุดควบคุม ความเสี่ยง	ระยะเวลา
	เริ่มต้น			
	1. สำนักวิชาการสุขภาพจิต ประกาศรับ/ หัวข้อวิจัยสุขภาพจิตเชิงหลักการ (Concept proposal) จากนักวิจัย			
	2. สำนักวิชาการสุขภาพจิต รวบรวมหัวข้อ วิจัยสุขภาพจิตเชิงหลักการ (Concept proposal) ที่นักวิจัยหน่วยงานยื่นเสนอ เสนอต่อให้คณะผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิใน ด้านสุขภาพจิตและจิตเวชที่เกี่ยวข้อง จัดลำดับความสำคัญคัดเลือกหัวข้อวิจัย สุขภาพจิตเชิงหลักการ (Concept proposal)			
	3. สำนักวิชาการสุขภาพจิต นำผลการ จัดลำดับความสำคัญหัวข้อวิจัยสุขภาพจิต เสนอที่ประชุมคณะที่ปรึกษากรมสุขภาพจิต			
	4. ประกาศสรุปลำดับความสำคัญ หัวข้อวิจัย สุขภาพจิตเชิงหลักการ (Concept proposal) ทั้งนี้หัวข้อวิจัยที่มีความสำคัญ ลำดับแรกจะถูกนำเข้าสู่กระบวนการวิจัย ก่อน สำหรับหัวข้อวิจัยสุขภาพจิตที่ต้องได้รับการ พัฒนา อาจพิจารณาให้ปรับแก้หรือ ทำการศึกษาในปีถัดไป			
	5. นักวิจัยพัฒนาข้อเสนอการวิจัย (Full proposal) ตามหัวข้อวิจัยที่ผ่านการ จัดลำดับความสำคัญแล้วส่งให้สำนักวิชาการ สุขภาพจิต			
	6. สำนักวิชาการตรวจสอบ/วิเคราะห์ เบื้องต้น แล้วส่งให้ ผู้เชี่ยวชาญหรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ	 		

 กรมสุขภาพจิต สำนักวิชาการสุขภาพจิต	คู่มือการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการวิจัยและนวัตกรรม ของสำนักวิชาการสุขภาพจิต	หน้า 14 แก้ไขครั้งที่ วันที่บังคับใช้ ผู้อนุมัติ
---	---	---

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการทำงาน (Work Process)	ผังงาน (Flow Chart)	จุดควบคุม ความเสี่ยง	ระยะเวลา
	7. ผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิ วิชาการ กลั่นกรอง และให้ข้อเสนอแนะโครงร่างวิจัย สุขภาพจิต โดยนักวิจัยนำเสนอ			
	8. นักวิจัยปรับแก้ไข ส่งสำนักวิชาการ ตรวจสอบ/วิเคราะห์เบื้องต้น			
	9. สำนักวิชาการสุขภาพจิต รวบรวม โครง ร่างการวิจัยสุขภาพจิต เสนอต่อให้คณะ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิในด้านสุขภาพจิต และจิตเวช ด้านวิจัย ด้านระบาดวิทยา และ ด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดลำดับความสำคัญ ข้อเสนอการวิจัยสุขภาพจิต (Full proposal) จำแนกตามแหล่งทุน โดยพิจารณาและให้ คะแนนตามเกณฑ์แต่ละข้อ รวมถึงพิจารณา ว่าหัวข้อวิจัยนั้นมีความสำคัญและเร่งด่วนใน การทำการศึกษหรือไม่			
	10.สำนักวิชาการสุขภาพจิต ประกาศผลการ จัดลำดับความสำคัญข้อเสนอการวิจัย สุขภาพจิต จำแนกตามแหล่งทุน ทั้งนี้ สำหรับ ข้อเสนอการวิจัยสุขภาพจิตที่ต้อง ได้รับการพัฒนา อาจพิจารณาให้ ทำการศึกษาในปีถัดไป			
	สิ้นสุด			

 กรมสุขภาพจิต สำนักวิชาการสุขภาพจิต	คู่มือการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการวิจัยและนวัตกรรม ของสำนักวิชาการสุขภาพจิต	หน้า 15 แก้ไขครั้งที่ วันที่บังคับใช้ ผู้อนุมัติ
---	---	---

3. นักวิจัยส่งข้อเสนอการวิจัย (Full proposal) เข้าสู่กระบวนการขอสนับสนุนงบประมาณแต่ละแหล่งทุน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นมาตรฐานและขั้นตอนในการปฏิบัติงานสำหรับงานวิจัยและนวัตกรรมสุขภาพจิต

2. ขอบเขต

เอกสารนี้ครอบคลุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม และผู้บริหารสำนักวิชาการสุขภาพจิต

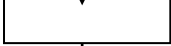
3. คำจำกัดความ

4. ผู้รับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่กลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม สำนักวิชาการสุขภาพจิต

 กรมสุขภาพจิต สำนักวิชาการสุขภาพจิต	คู่มือการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการวิจัยและนวัตกรรม ของสำนักวิชาการสุขภาพจิต	หน้า 16 แก้ไขครั้งที่ วันที่บังคับใช้ ผู้อนุมัติ
---	---	---

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการทำงาน (Work Process)	ผังงาน (Flow Chart)	จุดควบคุม ความเสี่ยง	ระยะเวลา
	เริ่มต้น			
	1. นักวิจัยตรวจสอบ ข้อเสนอการวิจัย (Full proposal) ให้ถูกต้องครบถ้วนอีกครั้ง ตามข้อกำหนดที่แหล่งทุนกำหนด			
	2. นักวิจัยสมัครเข้าใช้ระบบสำหรับการเสนอของงบประมาณของแต่ละแหล่งทุน เช่น NRIS, TIRAs			
	3. นักวิจัยนำเข้าข้อมูลและไฟล์ข้อเสนอโครงการวิจัยเข้าสู่ระบบ และส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทั้งไฟล์ Word และ PDF ให้สำนักวิชาการสุขภาพจิต ทาง sso.research@gmail.com			
	สิ้นสุด			

 กรมสุขภาพจิต สำนักวิชาการสุขภาพจิต	คู่มือการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการวิจัยและนวัตกรรม ของสำนักวิชาการสุขภาพจิต	หน้า 17 แก้ไขครั้งที่ วันที่บังคับใช้ ผู้อนุมัติ
---	---	---

4. การเสนอขออนุมัติโครงการวิจัย

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นมาตรฐานและขั้นตอนในการปฏิบัติงานสำหรับงานวิจัยและนวัตกรรมสุขภาพจิต

2. ขอบเขต

เอกสารนี้ครอบคลุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม และผู้บริหารสำนักวิชาการสุขภาพจิต

3. คำจำกัดความ

โครงการวิจัยด้านสุขภาพจิตและจิตเวช หมายถึง โครงการวิจัยที่ดำเนินการโดยบุคลากรสังกัดกรมสุขภาพจิต โดยทุกโครงการจะต้องได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงาน และอธิบดีกรมสุขภาพจิต

4. ผู้รับผิดชอบ

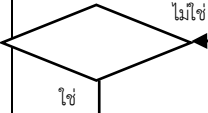
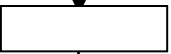
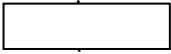
เจ้าหน้าที่กลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม สำนักวิชาการสุขภาพจิต

 กรมสุขภาพจิต สำนักวิชาการสุขภาพจิต	คู่มือการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการวิจัยและนวัตกรรม ของสำนักวิชาการสุขภาพจิต	หน้า 18 แก้ไขครั้งที่ วันที่บังคับใช้ ผู้อนุมัติ
---	---	---

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการทำงาน (Work Process)	ผังงาน (Flow Chart)	จุดควบคุม ความเสี่ยง	ระยะเวลา
	เริ่มต้น			
	ขออนุมัติดำเนินงานโครงการ 1. นักวิจัยตรวจสอบ จัดทำและตรวจสอบโครงการวิจัย ให้ถูกต้อง ตามรูปแบบ และระเบียบ ให้ครบถ้วน ดังนี้ 1.1 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 1.2 หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.7/02524 ลงวันที่ 29 มกราคม 2551 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการดำเนินงานวิจัย 1.3 หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/41562 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2558 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยกรมสุขภาพจิต 1.4 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560			
	2. จัดทำโครงการ และหนังสือราชการนำเสนอต่อผู้อำนวยการหน่วยงาน	 ใช่ / ไม่ใช่		
	3. จัดส่งหนังสือราชการและโครงการ มายังสำนักวิชาการสุขภาพจิต โดยเรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต (ผ่านผู้อำนวยการสำนักวิชาการสุขภาพจิต)			
	4. กลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักวิชาการสุขภาพจิต ลงนามในหนังสือถึงผู้อำนวยการกองบริหารการคลังกรมสุขภาพจิต			

 กรมสุขภาพจิต สำนักวิชาการสุขภาพจิต	คู่มือการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการวิจัยและนวัตกรรม ของสำนักวิชาการสุขภาพจิต	หน้า 19 แก้ไขครั้งที่ วันที่บังคับใช้ ผู้อนุมัติ
---	---	---

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการทำงาน (Work Process)	ผังงาน (Flow Chart)	จุดควบคุม ความเสี่ยง	ระยะเวลา
	5. กองบริหารการคลัง ตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบ และระเบียบงบประมาณโครงการแล้ว เสนอผู้อำนวยการกองบริหารการคลังกรมสุขภาพจิต ลงนามในหนังสือถึงอธิบดีกรมสุขภาพจิต	 <pre> graph TD D1{ } -- ใช่ --> D2{อนุมัติ} D1 -- ไม่ใช่ --> D1 </pre>		
	5. อธิบดีกรมสุขภาพจิต ลงนามในหนังสือและโครงการ แล้วส่งคืนไปยังกองบริหารการคลังกรมสุขภาพจิต	 <pre> graph TD D2{อนุมัติ} -- ใช่ --> B1[] D2 -- ไม่ใช่ --> D2 </pre>		
	6. กองบริหารการคลังกรมสุขภาพจิต รับโครงการ และส่งต่อโครงการวิจัยที่ลงนามโดยอธิบดีแล้ว คืนไปยังหน่วยงานเจ้าของโครงการ			
	7. ขออนุมัติดำเนินการวิจัยในคน (สามารถทำขั้นตอนนี้ ควบคู่กับการดำเนินการขออนุมัติดำเนินการโครงการวิจัย) 1. ประสานเบื้องต้นกับเจ้าหน้าที่สำนักจริยธรรม 2. จัดทำเอกสารตามแบบฟอร์มของสำนักจริยธรรมการวิจัยในคน 3. จัดทำและส่งหนังสือราชการไปยังสำนักจริยธรรมการวิจัยในคน กรมสุขภาพจิต			
	สิ้นสุด			

 กรมสุขภาพจิต สำนักวิชาการสุขภาพจิต	คู่มือการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการวิจัยและนวัตกรรม ของสำนักวิชาการสุขภาพจิต	หน้า 20 แก้ไขครั้งที่ วันที่บังคับใช้ ผู้อนุมัติ
---	---	---

5. การเสนอของบประมาณผ่านระบบ B&P (ขาขึ้น ขาลง)

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นมาตรฐานและขั้นตอนในการปฏิบัติงานสำหรับงานวิจัยและนวัตกรรมสุขภาพจิต

2. ขอบเขต

เอกสารนี้ครอบคลุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม และผู้บริหารสำนักวิชาการสุขภาพจิต

3. คำจำกัดความ

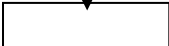
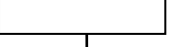
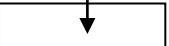
ระบบจัดการงบประมาณและแผนงานโครงการ กรมสุขภาพจิต ได้กำหนดแนวทางในการติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ได้ ดำเนินการจัดทำแล้วเสร็จ ตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากกรมสุขภาพจิต โดยบันทึกรายงานผล ในระบบติดตามผลการดำเนินงาน ผ่านโปรแกรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการงบประมาณและ แผนงาน (B&P) ทาง <http://www.bp.dmh.go.th/>

4. ผู้รับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่กลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม สำนักวิชาการสุขภาพจิต

 กรมสุขภาพจิต สำนักวิชาการสุขภาพจิต	คู่มือการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการวิจัยและนวัตกรรม ของสำนักวิชาการสุขภาพจิต	หน้า 21 แก้ไขครั้งที่ วันที่บังคับใช้ ผู้อนุมัติ
---	---	---

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการทำงาน (Work Process)	ผังงาน (Flow Chart)	จุดควบคุม ความเสี่ยง	ระยะเวลา
	เริ่มต้น			
	1. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ประกาศ ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ			
	2. สำนักวิชาการสุขภาพจิตแจ้งจำนวน งบประมาณการวิจัย ไปยังหน่วยงาน			
	3. นักวิจัยประสานฝ่ายแผนหน่วยงานจัดทำ แผนลงในระบบ B&P			
	4. กลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม ตรวจสอบ ความถูกต้องของชื่อโครงการวิจัย และจำนวน งบประมาณ หากไม่ถูกต้อง ประสานหน่วยงาน ให้ดำเนินการแก้ไข			
	5. สำนักวิชาการสุขภาพจิต สรุปผลคำขอ งบประมาณการวิจัย และแจ้งเป็นหนังสือ ราชการไปยังกองยุทธศาสตร์และแผนงาน			
	สิ้นสุด			

 กรมสุขภาพจิต สำนักวิชาการสุขภาพจิต	คู่มือการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการวิจัยและนวัตกรรม ของสำนักวิชาการสุขภาพจิต	หน้า 22 แก้ไขครั้งที่ วันที่บังคับใช้ ผู้อนุมัติ
---	---	---

6. การดำเนินการวิจัยของหน่วยงาน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นมาตรฐานและขั้นตอนในการปฏิบัติงานสำหรับงานวิจัยและนวัตกรรมสุขภาพจิต

2. ขอบเขต

เอกสารนี้ครอบคลุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม และผู้บริหารสำนักวิชาการสุขภาพจิต

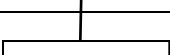
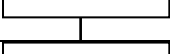
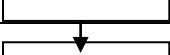
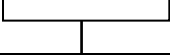
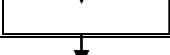
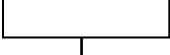
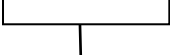
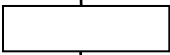
3. คำจำกัดความ

4. ผู้รับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่กลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม สำนักวิชาการสุขภาพจิต

 กรมสุขภาพจิต สำนักวิชาการสุขภาพจิต	คู่มือการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการวิจัยและนวัตกรรม ของสำนักวิชาการสุขภาพจิต	หน้า 23 แก้ไขครั้งที่ วันที่บังคับใช้ ผู้อนุมัติ
---	---	---

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการทำงาน (Work Process)	ผังงาน (Flow Chart)	จุดควบคุม ความเสี่ยง	ระยะเวลา
	เริ่มต้น			
	1. นักวิจัย ทบทวนวรรณกรรม/ วิเคราะห์ ความจำเป็น			
	2. ทารื้อและขอรับข้อเสนอแนะ นโยบายจาก ผู้บริหาร			
	3. ขออนุมัติหัวหน้าหน่วยงานดำเนินงานวิจัย			
	4. ส่งหนังสือราชการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ วิจัยต่ออธิบดีกรมสุขภาพจิต			
	5. ดำเนินการขอการรับรองจริยธรรมการวิจัย			
	6. ประสานหน่วยพื้นที่ทดลอง			
	7. พัฒนาเครื่องมือ			
	8. ดำเนินการทดลองเก็บรวบรวมข้อมูล			
	9. วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผล			
	10. จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ / รายงานการ วิจัยเบื้องต้น			
	11. รายงานการนำไปใช้ประโยชน์			
	สิ้นสุด			

 กรมสุขภาพจิต สำนักวิชาการสุขภาพจิต	คู่มือการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการวิจัยและนวัตกรรม ของสำนักวิชาการสุขภาพจิต	หน้า 24 แก้ไขครั้งที่ วันที่บังคับใช้ ผู้อนุมัติ
---	---	---

7. การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานวิจัย

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นมาตรฐานและขั้นตอนในการปฏิบัติงานสำหรับงานวิจัยและนวัตกรรมสุขภาพจิต

2. ขอบเขต

เอกสารนี้ครอบคลุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม และผู้บริหารสำนักวิชาการสุขภาพจิต

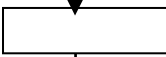
3. คำจำกัดความ

4. ผู้รับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่กลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม สำนักวิชาการสุขภาพจิต

 กรมสุขภาพจิต สำนักวิชาการสุขภาพจิต	คู่มือการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการวิจัยและนวัตกรรม ของสำนักวิชาการสุขภาพจิต	หน้า 25 แก้ไขครั้งที่ วันที่บังคับใช้ ผู้อนุมัติ
---	---	---

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการทำงาน (Work Process)	ผังงาน (Flow Chart)	จุดควบคุม ความเสี่ยง	ระยะเวลา
	เริ่มต้น			
	1. รายงานผลการดำเนินงานและงบประมาณ ใน B&P ทุก 1 เดือน			
	2. รายงานผลการดำเนินงานและงบประมาณ ใน NRMS ทุก 3 เดือน			
	3. เข้าร่วมประชุมเพื่อนำเสนอผลการดำเนินงาน งานวิจัยกรมสุขภาพจิต ทุก 3 เดือน			
	4. ติดตามการส่งเอกสารหลักฐาน การเบิกจ่าย งบประมาณของฝ่ายการเงินและพัสดุของ หน่วยงาน			
	สิ้นสุด			

 กรมสุขภาพจิต สำนักวิชาการสุขภาพจิต	คู่มือการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการวิจัยและนวัตกรรม ของสำนักวิชาการสุขภาพจิต	หน้า 26 แก้ไขครั้งที่ วันที่บังคับใช้ ผู้อนุมัติ
---	---	---

8. การปิดสถานะโครงการวิจัยในระบบ

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นมาตรฐานและขั้นตอนในการปฏิบัติงานสำหรับงานวิจัยและนวัตกรรมสุขภาพจิต

2. ขอบเขต

เอกสารนี้ครอบคลุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม และผู้บริหารสำนักวิชาการสุขภาพจิต

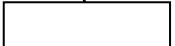
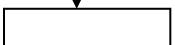
3. คำจำกัดความ

4. ผู้รับผิดชอบ

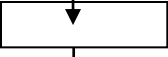
เจ้าหน้าที่กลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม สำนักวิชาการสุขภาพจิต

 กรมสุขภาพจิต สำนักวิชาการสุขภาพจิต	คู่มือการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการวิจัยและนวัตกรรม ของสำนักวิชาการสุขภาพจิต	หน้า 27 แก้ไขครั้งที่ วันที่บังคับใช้ ผู้อนุมัติ
---	---	---

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการทำงาน (Work Process)	ผังงาน (Flow Chart)	จุดควบคุม ความเสี่ยง	ระยะเวลา
	เริ่มต้น			
	1. รายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ NRIS ให้ครบถ้วนตามระยะเวลาโครงการ			
	2. นำเข้าไฟล์รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยทั้ง 3 ไตรมาส 1 ไฟล์ ต่อ 1 รายงาน			
	3. นำเข้าไฟล์รายงานวิจัย เข้าสู่ระบบ NRIS โดยใช้ไฟล์ PDF 1 ไฟล์ต่อ 1 รายงาน 3.1 โครงการวิจัย 1 ปี นำเข้าไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ให้แล้วเสร็จภายใน 3 เดือนนับจากวันที่สิ้นสุดโครงการ และตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์ข้อมูลโครงการเพื่อปิดสถานะโครงการให้เป็น 8 หากไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ ในช่วง 3 เดือนสุดท้ายของระยะเวลาโครงการ ให้ทำหนังสือขอขยายเวลาการดำเนินพร้อมแนบอนุมัติโครงการ โดยเรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต (ผ่านผู้อำนวยการสำนักวิชาการสุขภาพจิต) 3.2 โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้นในปีงบประมาณถัดไป (โครงการวิจัยต่อเนื่องที่ดำเนินการต่อในปีถัดไป) ให้รายงานผลการดำเนินงานวิจัยเบื้องต้น (Inception report) เพื่อปิดสถานะโครงการสถานะให้เป็น 20 3.3 โครงการวิจัยต่อเนื่องที่ไม่ได้รับทุนต่อเนื่องให้นำเข้าไฟล์รายงานวิจัยเบื้องต้น (Preliminary report) เพื่อปิดสถานะโครงการให้เป็น 9			
	4. เปิดไฟล์รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้เป็นสาธารณะ กรณีมีแผนนำเสนอหรือเผยแพร่ลงวารสารวิชาการสามารถเปิดเผยไฟล์สู่สาธารณะได้ภายใน 1 ปี หลังปิดสถานะโครงการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ทำ			

 กรมสุขภาพจิต สำนักวิชาการสุขภาพจิต	คู่มือการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการวิจัยและนวัตกรรม ของสำนักวิชาการสุขภาพจิต	หน้า 28 แก้ไขครั้งที่ วันที่บังคับใช้ ผู้อนุมัติ
---	---	---

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการทำงาน (Work Process)	ผังงาน (Flow Chart)	จุดควบคุม ความเสี่ยง	ระยะเวลา
	หนังสือชี้แจงเหตุผล ถึง อธิบดีกรมสุขภาพจิต (ผ่านผู้อำนวยการสำนักวิชาการสุขภาพจิต)			
	5. ส่งเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ 3 เล่มไปยัง สำนักวิชาการสุขภาพจิต เพื่อส่ง วช. หอสมุด แห่งชาติ และห้องสมุดกรมสุขภาพจิต			
	6. ดำเนินการขอ ISBN			
	สิ้นสุด			

 กรมสุขภาพจิต สำนักวิชาการสุขภาพจิต	คู่มือการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการวิจัยและนวัตกรรม ของสำนักวิชาการสุขภาพจิต	หน้า 29 แก้ไขครั้งที่ วันที่บังคับใช้ ผู้อนุมัติ
---	---	---

9. รายงานการนำไปใช้ประโยชน์

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นมาตรฐานและขั้นตอนในการปฏิบัติงานสำหรับงานวิจัยและนวัตกรรมสุขภาพจิต

2. ขอบเขต

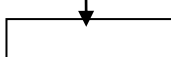
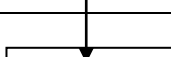
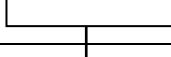
เอกสารนี้ครอบคลุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม และผู้บริหารสำนักวิชาการสุขภาพจิต

3. คำจำกัดความ

4. ผู้รับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่กลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม สำนักวิชาการสุขภาพจิต

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการทำงาน (Work Process)	ผังงาน (Flow Chart)	จุดควบคุม ความเสี่ยง	ระยะเวลา
	เริ่มต้น			
	1. รายงานการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในระบบ NRMS			
	2. ยื่นแบบคำขอขึ้นทะเบียนบัญชีนวัตกรรมไทย สิ่งประดิษฐ์ไทย และปรับแก้ไข			
	3. ยื่นแบบคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์/ทรัพย์สินทางปัญญา และปรับแก้ไข			
	4. ยื่นแบบฟอร์มส่งบทความตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ และปรับแก้ไข			
	5. ยื่นข้อเสนอการผลิตรายการออกชนกับภาครัฐ			
	สิ้นสุด			

 กรมสุขภาพจิต สำนักวิชาการสุขภาพจิต	คู่มือการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการวิจัยและนวัตกรรม ของสำนักวิชาการสุขภาพจิต	หน้า 30 แก้ไขครั้งที่ วันที่บังคับใช้ ผู้อนุมัติ
---	---	---

4. งานประสานงาน และประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาวิจัยและนวัตกรรมสุขภาพจิต

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นมาตรฐานและขั้นตอนในการปฏิบัติงานสำหรับงานวิจัยและนวัตกรรมสุขภาพจิต

2. ขอบเขต

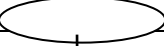
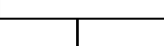
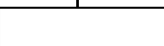
เอกสารนี้ครอบคลุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม และผู้บริหารสำนักวิชาการสุขภาพจิต

3. คำจำกัดความ

4. ผู้รับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่กลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม สำนักวิชาการสุขภาพจิต

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการทำงาน (Work Process)	ผังงาน (Flow Chart)	จุดควบคุม ความเสี่ยง	ระยะเวลา
	เริ่มต้น			
	สำนักวิชาการสุขภาพจิต ได้รับข้อมูลข่าวสาร การประชุมวิชาการ หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย			
	วิเคราะห์ พิจารณา ประเด็นความสำคัญที่ต้องทำการสื่อสารไปยังนักวิจัย			
	สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ แหล่งทุน งานประชุมวิชาการ หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย ทั้งทางหนังสือราชการ และกลุ่มไลน์เครือข่ายนักวิจัย			
	กรณี มีการตอบรับเข้าร่วมการประชุม หรือ การเสนอของบประมาณการวิจัย สำนักวิชาการสุขภาพจิต รวบรวมรายชื่อผู้มีความประสงค์เข้าร่วม เพื่อจัดทำทำเนียบต่อไป			
	สิ้นสุด			

 กรมสุขภาพจิต สำนักวิชาการสุขภาพจิต	คู่มือการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการวิจัยและนวัตกรรม ของสำนักวิชาการสุขภาพจิต	หน้า 31 แก้ไขครั้งที่ วันที่บังคับใช้ ผู้อนุมัติ
---	---	---

ภาคผนวก

 กรมสุขภาพจิต สำนักวิชาการสุขภาพจิต	คู่มือการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการวิจัยและนวัตกรรม ของสำนักวิชาการสุขภาพจิต	หน้า 32 แก้ไขครั้งที่ วันที่บังคับใช้ ผู้อนุมัติ
---	---	---

1. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

แบบฟอร์มที่ 1 รายงานการวิจัยฉบับเต็มสมบูรณ์ (Full research report/paper) ใช้สำหรับโครงการวิจัยที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วทุกโครงการ ทุกแหล่งทุน ทุกปีงบประมาณ ดาวน์โฮลด์แบบฟอร์มได้ที่

https://drive.google.com/open?id=16h_3U1RXK2TopRqsOWddUkDJ9j32wtot

แบบฟอร์มที่ 2 รายงานผลการดำเนินงานวิจัยเบื้องต้น (Inception report) ใช้สำหรับโครงการวิจัยต่อเนื่องที่ได้รับทุนต่อเนื่องให้รายงานทุกปีงบประมาณ แม้ว่ายังไม่สิ้นสุดการดำเนินงานทุกแหล่งทุน ทุกปีงบประมาณ ดาวน์โฮลด์แบบฟอร์มได้ที่

<https://drive.google.com/open?id=19347xpoPfFHL0taPYO5Y9rulr0T56Lbg>

แบบฟอร์มที่ 3 รายงานวิจัยเบื้องต้น (Preliminary report) ใช้สำหรับโครงการวิจัยต่อเนื่องที่ไม่ได้รับทุนต่อเนื่องให้รายงานผลการวิจัย

เบื้องต้นทุกแหล่งทุน ทุกปีงบประมาณ ดาวน์โฮลด์แบบฟอร์มได้ที่

https://drive.google.com/open?id=1q_zIU5cvd62-MMQUw_NXFsKK7gdygKv-

แบบฟอร์มที่ 4 แบบรายงานความก้าวหน้าแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย รายงานรายไตรมาสและรายปี มี 3 แบบ ให้เลือกใช้ ดังนี้

แบบที่ 1 แบบ ต.-1/ช1 แบบรายงานความก้าวหน้าแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย ของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ใช้รายงานรายไตรมาสและรายปี ดาวน์โฮลด์แบบฟอร์ม

<https://drive.google.com/open?id=10pmkA0Pv6kWloSmSnChC-=7pVi3zAs1YE>

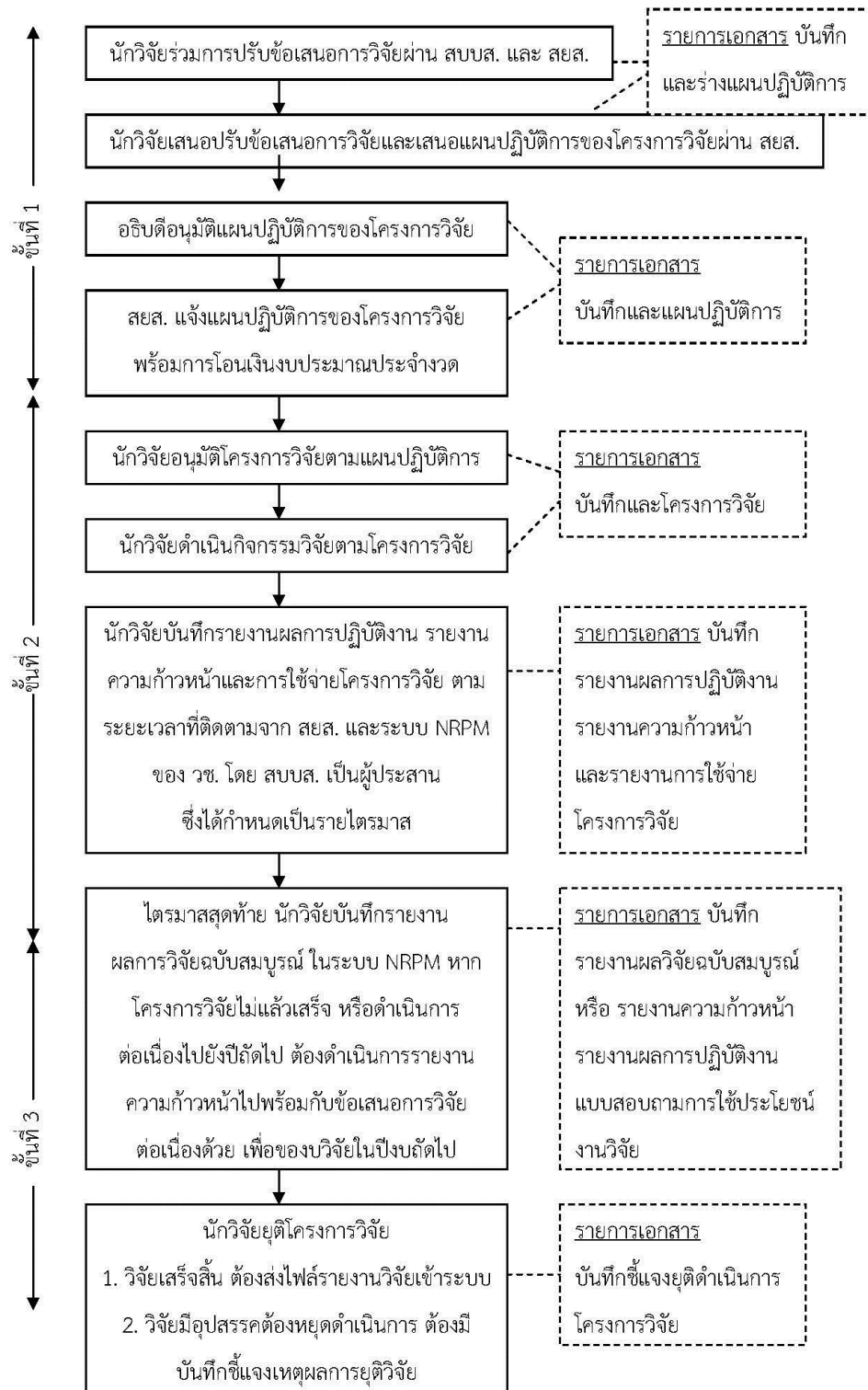
แบบที่ 2 แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการที่สำคัญของกรมสุขภาพจิต ปีงบประมาณ 25XX ใช้รายงานรายไตรมาส ดาวน์โฮลด์แบบฟอร์ม

<https://drive.google.com/open?id=1M6YgeOfGCLl2o6eVPekio0WaJznWma7d>

แบบที่ 3 แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่สำคัญของกรมสุขภาพจิต (โครงการปกติ/วิจัย) ประจำปีงบประมาณ 25XX ใช้รายงานรายไตรมาส ดาวน์โฮลด์แบบฟอร์ม

https://drive.google.com/open?id=17yB1E3XgL6JUUA RJ_xrwNUeRVWi9Esjw

การรายงานโครงการวิจัยที่อนุมัติดำเนินการ



 กรมสุขภาพจิต สำนักวิชาการสุขภาพจิต	คู่มือการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการวิจัยและนวัตกรรม ของสำนักวิชาการสุขภาพจิต	หน้า 34 แก้ไขครั้งที่ วันที่บังคับใช้ ผู้อนุมัติ
--	--	--

เอกสารที่นักวิจัยต้องส่งและรายงานในแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	เอกสารที่ต้องใช้
ขั้นตอนที่ 1 : ปรับ เสนอ และอนุมัติแผนปฏิบัติการ	1. แบบบันทึกข้อความปรับข้อเสนอการวิจัย/การดำเนินงานโครงการวิจัย (เอกสารหมายเลข 1) 2. ร่างแบบฟอร์มแผนปฏิบัติการโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ (เอกสารหมายเลข 2) 3. แผนปฏิบัติการโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ (เอกสารหมายเลข 2) ที่อนุมัติแล้ว โดย สยส. เสนออธิบดี
ขั้นตอนที่ 2 : อนุมัติ โครงการ ดำเนินการวิจัย ส่งรายงาน และเบิกเงินแต่ละงวด (สยส. จะกำหนด)	1. แบบบันทึกข้อความการดำเนินงานโครงการวิจัย (เอกสารหมายเลข 1) 2. เอกสารแสดงสัดส่วนงบประมาณและทรัพยากรการวิจัยของหน่วยงาน (เอกสารหมายเลข 1.1) <u>สำหรับรายการหมายเลข 2 สามารถแนบประกอบมาได้</u> 3. แผนปฏิบัติการโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ (เอกสารหมายเลข 2) 4. ตารางค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวิจัย (เอกสารหมายเลข 2.1) <u>สำหรับรายการหมายเลข 4 สามารถแนบประกอบมาได้</u> 5. แบบรายงานความก้าวหน้าแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย (เอกสารหมายเลข 3) 6. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการที่สำคัญของกรมสุขภาพจิต ปีงบประมาณ (เอกสารหมายเลข 3) <u>เลือกรายการหมายเลข 5 หรือ 6 อย่างใดอย่างหนึ่ง</u> 7. แบบสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัย (เอกสารหมายเลข 3.1)
ขั้นตอนที่ 3 : การส่ง รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือการส่งรายงาน ความก้าวหน้าพร้อม ข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง หรือการส่งคำชี้แจงเหตุผล ยุติโครงการวิจัย และ รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ	1. แบบบันทึกข้อความการดำเนินงานโครงการวิจัย (เอกสารหมายเลข 1) 2. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ 3. ข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง 4. แบบรายงานความก้าวหน้าแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย (เอกสารหมายเลข 3) 5. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการที่สำคัญของกรมสุขภาพจิต ปีงบประมาณ (เอกสารหมายเลข 3) <u>สำหรับรายการหมายเลข 5 เมื่อสิ้นสุดโครงการต้องรายงานด้วย</u> 6. แบบสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัย (เอกสารหมายเลข 3.1) 7. แบบสอบถามการนำองค์ความรู้ที่ผ่านการวิจัยและพัฒนาเสร็จไปใช้ประโยชน์ (เอกสารหมายเลข 4)