

ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
กรมสุขภาพจิต

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน (ผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ) เลขานุการกรม กรมสุขภาพจิต

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ฝ่าย.....กอง.....โทรศัพท์ติดต่อกลับ.....

ขออนุญาตใช้รถ (ไปที่ไหน)

เพื่อ.....มีคนนั่ง.....คน

ในวันที่.....เวลา.....น.

ถึงวันที่.....เวลา.....น.

.....ผู้ขออนุญาต

.....ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก/หรือผู้แทน

.....(วัน เดือน ปี)

เห็นควรให้ใช้รถหมายเลขทะเบียน.....

โดยมีนาย.....เป็นพนักงานขับรถ

.....ผู้จัดรถ

.....(ลงนามผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ)

...../...../.....

หมายเหตุ

1. ให้พนักงานขับรถ ปฏิบัติหน้าที่ตามรายการที่กำหนดไว้ในใบขออนุญาตใช้รถส่วนบุคคล ห้ามออกนอกเส้นทางโดยไม่ได้รับอนุญาต
2. ผู้ขอใช้รถ หากมีความจำเป็นจะต้องไปราชการนอกเหนือจากรายการที่ขอไว้ขอให้แจ้งผู้มีอำนาจสั่งใช้รถทราบก่อนทุกครั้ง
3. การขอใช้รถส่วนบุคคลให้ผู้ขอใช้รถขอสว่างหน้า 1 วัน (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน)
4. ถ้าผู้ขอใช้รถต้องการเปลี่ยนแปลง เช่น เวลา หรือยกเลิก กรุณาแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
5. หากพนักงานขับรถไม่ปฏิบัติตามหน้าที่หรือประพฤติตัวไม่เหมาะสมขอให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับผิดชอบทราบด้วย